

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
Sídlo účtovnej jednotky	Golianova 68, 949 01 Nitra
IČO	00160261
Dátum zriadenia	1.9.1919
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Sídlo zriaďovateľa	Rázusova 2A, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- zabezpečovanie výchovy a vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích programov odborov vzdelávania - vykonávanie ďalších činností v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi - výchova mimo vyučovania - zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Zuzana Hurtová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	XXX
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	85
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	84
- počet vedúcich zamestnancov	7

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky príloha č.1

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina		Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1		8	1/8
2		10	1/10
3		25	1/25
4		25	1/25
5		80	1/80
6	6.1.	25	1/25
	6.2.	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 200,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Motorové vozidlo	PZP	44,50
Motorové vozidlo	poistenie prepravovaných osôb	71,15
Motorové vozidlo	havarijné poistenie	161,45
Dlhodobý majetok	Živel, odcudzenie, vandalizmus, elektronika, stroje, sklo, zodpovednosť za škodu	4 019,47

b) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom - záložné právo nie je zriadené.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe gymnázia:	
Budovy a stavby	4 483 262,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	26 505,70
Dopravné prostriedky	13 276,90 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - výpočtová technika	21 293,62

e) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku –netvorili sme opravné položky

2. Dlhodobý finančný majetok - žiadny

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – žiadne

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – žiadne

B Obežný majetok

1. **Zásoby** – sú tvorené potravinami v sklade školskej jedálne, PHM v služobnom aute, ...

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2 – neboli tvorené

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – nebolo zriadené záložné právo

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 – pohľadávky voči zamestnancom – vysporiadané v januári 2023

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 pohľadávky voči zamestnancom – vysporiadané v januári 2023

e) k žiadnym pohľadávkam nebolo zriadené **záložné právo** a ani **obmedzené právo s nimi nakladať**

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	205 342,76	224 691,15

b) **krátkodobý finančný majetok**, na ktorý je zriadené **záložné právo** a **krátkodobý finančný majetok**, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** - **žiadny**

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy): žiadne výpomoci

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **příjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu, z toho:	2 117,34	2 117,34
- Poistenie zodpovednosti na 01-03/2023	1 004,87	1 004,87
Príjmy budúcich období spolu, z toho:	2 377,50	0,00

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2020	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-30 486,11			16 545,84	-13 940,27	
Výsledok hospodárenia (431)	16 545,84	-29 055,93		-16 545,84	-29 055,93	

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 - žiadne

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	6 289,30	2 904,80
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	27 660,02	12 845,14
- záväzky voči zamestnancom	95 283,05	104 570,01
- záväzky voči poisťovniam	63 888,74	70 186,30
- záväzky voči daňovému úradu	14 146,87	17 644,89
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky iné - zamestnanci	1 036,29	5 161,92
- ostatné záväzky - EU	0,00	15 818,80
- záväzky voči verejnosti - prijaté preddavky na stravu v školskej jedálni	12 311,72	14 039,32

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	234 508,85	243 171,18

c) **popis významných položiek záväzkov**

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci - žiadne

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis / číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	148 680,92	87 376,45
- potraviny v školskej jedálni	118 144,94	69 049,67
- réžia školskej jedálne	30 535,98	18 326,78
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy	0,00	26,72
662 - Úroky	0,00	26,72
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	337499,94	407 372,49
- bežný transfer na jazyková škola	92 832,00	45 135,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	209 448,48	162 304,30
- bežný transfer na rekonštrukciu budovy gymnázia	0,00	97 197,11
- bežný transfer na nákup výpočtovej techniky	0,00	0,00
- bežný transfer na poistenie majetku	4 019,47	4 019,47
- bežný transfer – gymnázium - súťaže a olympiády	5 997,00	5 900,00
- bežný transfer – gymnázium - vlastné príjmy	25 202,99	21 004,61
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	54 220,00	54 220,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	54 220,00	54 220,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	2 004 403,90	1 975 722,61
- bežný transfer na gymnázium	1 992 077,00	1 894 749,63
- bežný transfer projektu Zvyšovanie kvality vzdelávania „„	11 871,40	80 431,32
- bežný transfer na sociálne štipendiá	455,50	541,66
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov z toho:	74 860,49	2 535,38
- bežný transfer projektu Erasmus+	73 360,49	1 935,38
- bežný transfer Nadácia Pontis	0,00	600,00
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostat. subj. mimo VS	2 172,00	0,00
- bežný transfer – Nadácia Pontis	672,00	
- bežný transfer – Nadácia ZSE	1 000,00	
- bežný transfer Obec Nemčice	500,00	
h) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	77 039,68	70 238,57
- príjmy z prenájmu priestorov	10 896,91	3 094,95
- školné a zápisné jazykovej školy	51 613,00	47 031,56
- súťaže OkÚ Nitra	0,00	2 102,39
- preplatky	12 720,72	18 009,67
- vlastné príjmy gymnázia	431,55	
- vystavené a neuhradené faktúry za december 2022	2377,50	
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	161 618,12	222 984,54
- Potraviny v školskej jedálni	118 144,94	69 029,58
- Interiérové vybavenie	642,00	4 477,40
- Výpočtová technika	943,99	36 399,16
- Prevádzkové stroje a prístroje	61,34	19 376,28
- Kancelársky materiál	2 311,06	2 635,28
- Čistiace a dezinfekčné prostriedky	1 829,06	4 538,36
- Hygienické potreby	3 426,76	2 992,50
- OOPP	1 853,78	1 849,15
- Knihy	12 995,69	12 657,00
- Učebné pomôcky	0,00	500,00
- Ostatný materiál (vodoinštalčný, elektro, všeobecný,)	19 409,50	68 529,83
502 - Spotreba energie z toho:	171 259,30	101 656,64
- elektrická energia	47 463,14	15 938,21
- voda	33 793,20	22 394,95
- plyn	44,00	44,00
- vykurovanie	89 958,96	63 279,48
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	35 698,90	160 895,81
- Oprava výpočtovej techniky	241,60	24,00
- Oprava strojov v školskej jedálni	2 606,04	2 843,62
- Oprava výťahov	1 131,10	3 824,15
- Maľovanie školskej jedálne a skladov	5 288,21	1 836,00
- Rekonštrukcia podlahy v triedach	0,00	12 526,00
- Údržba budovy	26 431,95	31 388,93
- Rekonštrukcia osvetlenia v triedach	0,00	11 256,00
- Rekonštrukcia sociálok	0,00	97 197,11
512 – Cestovné	77 771,14	2 013,92
513 - Náklady na reprezentáciu	546,10	0,00
518 - Ostatné služby	71 027,78	44 494,96
- Telefóny, pošta	3 379,28	3 115,82
- Revízie budovy a prístrojov	2 845,10	2 923,50
- Špeciálne služby – napr. : vyučovanie ANJ	13 158,00	3 850,00
- Kopírovanie	3 765,55	6 328,50
- Čistenie kanalizácie	494,40	856,00
- Ostatné služby	18 985,45	25 291,14
- BOZPO + PZS	1 100,00	2 130,00
- Organizácia LVVK	27 300,00	0,00
c) osobné náklady	2 012 207,34	1 893 173,99
521 - Mzdové náklady	1 443 461,54	1 354 089,54
524 - Záonné sociálne náklady	503 610,72	479 950,84
525 - Ostatné sociálne náklady	18 516,57	17 940,13
527 - Záonné sociálne náklady	46 618,51	41 193,48
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	10 982,40	9 715,20
- Poplatok za komunálny odpad	10 982,40	9 715,20

e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	54 220,00	54 220,00
- odpisy z vlastných zdrojov	54 220,00	54 220,00
- odpisy z cudzích zdrojov	0,00	0,00
553 – Tvorba osttných rezerv z prevádzkovej činnosti	18 785,00	0,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	4 581,95	3 613,05
- úroky	0,00	0,00
- poplatky	247,85	304,40
- poistné	4 334,10	3 308,65
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:	0,00	0,00
- potraviny v školskej jedálni		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	105 198,16	88 587,08
- predpis odvodu príjmov RO	105 198,16	88 587,08
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	2 377,50	0,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	2 377,50	0,00
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	1 659,14	1 026,96
- vyplatené sociálne štipendiá	455,50	541,65
- ostatné náklady	1 203,64	485,31
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok + OTE	495 339,11	771
Knihy a učebnice	9 769,54	772
Vypožičaný majetok (učebné pomôcky, IKT)	99 174,60	781

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva - žiadne

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - tabuľka č.10.
- c) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11
- d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10 - žiadne

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb - žiadne

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14,

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom NSK dňa 13.12.2021 uznesením č. 207/2021.

Zmeny rozpočtu č. B:

1. schválené dňa 4.1.2022	21. schválená dňa 10.6.2022	41. schválená dňa 16.11.2022
2. schválená dňa 5.1.2022	22. schválená dňa 28.6.2022	42. schválená dňa 23.11.2022
3. schválená dňa 19.1.2022	23. schválená dňa 12.7.2022	43. schválená dňa 5.12.2022
4. schválená dňa 25.1.2022	24. schválená dňa 21.7.2022	44. schválená dňa 5.12.2022
5. schválená dňa 2.2.2022	25. schválená dňa 21.7.2022	45. schválená dňa 5.12.2022
6. schválená dňa 16.2.2022	26. schválená dňa 3.8.2022	46. schválená dňa 8.12.2022
7. schválená dňa 25.2.2022	27. schválená dňa 3.8.2022	47. schválená dňa 19.12.2022
8. schválená dňa 28.2.2022	28. schválená dňa 22.8.2022	48. schválená dňa 20.12.2022
9. schválená dňa 17.3.2022	29. schválená dňa 5.9.2022	49. schválená dňa 16.12.2022
10. schválená dňa 22.3.2022	30. schválená dňa 6.9.2022	50. schválená dňa 20.12.2022
11. schválená dňa 28.3.2022	31. schválená dňa 9.9.2022	51. schválená dňa 14.12.2022
12. schválená dňa 6.4.2022	32. schválená dňa 29.9.2022	52. schválená dňa 14.12.2022
13. schválená dňa 25.4.2022	33. schválená dňa 17.10.2022	53. schválená dňa 20.12.2022
14. schválená dňa 27.4.2022	34. schválená dňa 24.10.2022	54. schválená dňa 27.12.2022
15. schválená dňa 5.5.2022	35. schválená dňa 31.10.2022	55. schválená dňa 27.12.2022
16. schválená dňa 18.5.2022	36. schválená dňa 7.11.2022	56. schválená dňa 27.12.2022
17. schválená dňa 16.5.2022	37. schválená dňa 14.11.2022	57. schválená dňa 28.12.2022
18. schválená dňa 23.5.2022	38. schválená dňa 14.11.2022	58. schválená dňa 20.12.2022
19. schválená dňa 25.5.2022	39. schválená dňa 16.11.2022	59. schválená dňa 23.12.2022
20. schválená dňa 2.6.2022	40. schválená dňa 15.11.2022	

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Organizačná štruktúra Gymnázia, Golianova 68, Nitra

