

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	OP Prameň, Dolná Strehová
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 52/75 Dolná Strehová 99102
IČO	42011655
Dátum zriadenia	9.3.2007
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Dolná Strehová
Sídlo zriaďovateľa	99102 Dolná Strehová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	1. Verejnoprospešné činnosti : Zneškodňovanie odpadu – tuhého komunálneho odpadu, jeho zber a odvoz Prevádzka čističky odpadových vôd Prevádzka vodovodov a kanalizácií Cintorínske služby Prevádzka športových a rekreačných zariadení Opravy a údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev Údržba verejnej zelene 2. Podnikateľské činnosti : Prevádzkovanie kempingu Cestná nákladná doprava vnútroštátna Predaj stavebného materiálu Služba pracovne od 6/2022
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ivan Longauer
Funkcia	Riaditeľ organizácie

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	9
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p.. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 7. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2.400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 167 Eur do 1.700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje pri obstarávaní do nákladov na účet 501 – Materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- odpisovanému dlhodobému majetku	áno	☐	nie	☒
- neodpisovanému dlhodobému majetku	áno	☐	nie	☒
- nedokončeným investíciám		☐	áno	☒
- dlhodobému finančnému majetku	áno	☐	nie	☒
- zásobám		☐	áno	☒
- pohľadávkam		☐	áno	☒

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Podnik v roku 2022 nemusel prepočítavať údaje na menu euro, nenakupoval v cudzej mene.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Účtovná jednotka nevlastní vlastní žiadny nehmotný majetok. Má dlhodobý hmotný majetok a to dopravné prostriedky a samostatne hnuteľné veci.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka má uzatvorenú poisťnú zmluvu na dlhodobý majetok v komunálnej poisťovni.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Hodnota dlhodobého majetku je v zostatkovej cene vo výške 28,60 €..

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

V účtovnej jednotke sa nenachádza majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo.

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V účtovnej jednotke sa neúčtovalo o opravných položkách k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku (tabuľka č. 1)

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý finančný majetok.

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia** opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Opravné položky k dlhodobému finančnému majetku sa netvorili z hore uvedeného dôvodu.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v žiadnej spoločnosti.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere

Účtovná jednotka nevlastní cenné papiere ani dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám (tabuľka č. 2)

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

V účtovnej jednotke sa nenachádza zriadené záložné právo k zásobám.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Poistenie zásob nie je zriadené.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka nemá významné pohľadávky, ktoré by boli spomenuté v tejto časti poznámok.

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (tabuľka č. 4)

Účtovná jednotka má pohľadávky uvedené v tabuľke č. 5

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (tabuľka č. 4)

Účtovná jednotka nemá pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti má len v lehote splatnosti a po lehote splatnosti.

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka nezriadila záložné práva na pohľadávky nakoľko sa v nej nenachádzajú.

3. Finančný majetok a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok.

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

V účtovnej jednotke nie je zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytla návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch budúcich období a príjmoch budúcich období.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktorú má účtovná jednotka obsahovú náplň sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok.

B Závazky

1. Rezervy (tabuľka č. 6 – 7)

Účtovná jednotka netvorila rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Obec má záväzky v dobe splatnosti 1 rok, sú to záväzky z obchodného styku, voči zamestnancom, voči daňovému úradu – daň zo závislej činnosti zamestnancov, voči poisťovniam v rámci mzdového okruhu a sociálny fond.

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery (tabuľka č. 9)

Účtovná jednotka neprijala bankový úver ani návratnú finančnú výpomoc.

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Nebolo vykonané zabezpečenie dlhodobého bankového úveru ani krátkodobého bankového úveru.

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy

V účtovnej jednotke sa nenachádzajú dlhodobé ani krátkodobé emitované dlhopisy.

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci

V účtovnej jednotke sa nenachádzajú dlhodobé ani krátkodobé návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

V účtovnej jednotke sa neúčtovalo o výdavkoch budúcich období a výnosoch budúcich období.

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Účtovná jednotka neprijala kapitálové transfery.

d) Podnik účtuje náklady budúcich období v rámci časového rozlíšenia.

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov podnikateľská činnosť

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022 za hlavnú činnosť	Suma k 31.12.2022 za podn.činnosť
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb : ubytovanie, parkovné Služby pracovne		29608,53
641- predaj osb.auta		28800,85
		1700,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) Aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 – Výnosy saosprávy z bežných transferov-príspevkov od obci	93503,92	
693 – transfer na Ukrajinco	21500,50	
693 – transfer UPSVaR		10016,98
h) ostatné výnosy		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022 za hlavnú činnosť	Suma k 31.12.2022 za podnik.činnosť
a) spotrebované nákupy		
501 – Spotreba materiálu – náhradné diely ,	2209,19	208,55
- PHM	3147,64	5892,22
Materiál do pracovne		2419,99
502 – elel.energia	10241	13567,31
b) Služby		
511- opravy čerpadiel ČOV /opravy v pod.č.	336,00	1011,95
518 - Ostatné služby – zneškodn.kalu na ČOV, rozbory	2036,10	
- telefony	276,54	147,83
c) osobné náklady- 521 hrubé mzdy	55475,61	36813,61
- 524- sociálna poisťovňa	19177,91	12326,88
d) dane a poplatky		1199,35
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
f) finančné náklady poplatky banke	405,33	362,10
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
i) ostatné náklady		

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

j) dane z príjmov		
-------------------	--	--

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

2. Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá ďalšie informácie týkajúce sa prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok, prísne zúčtovateľných tlačív, materiálu v skladoch civilnej ochrany, prijatých depozít a hypoték.

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky (tabuľka č. 10).

Príspevková organizácia nevedie súdny spor, v ktorom by žiadala náhradu, a od ktorého závisí jej budúcnosť.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť (tabuľka č. 10).

Príspevková organizácia nemá informácie o iných pasívach, ktoré by mali byť spomenuté v tejto časti poznámok.

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky (tabuľka č. 11)

Príspevková organizácia nemá nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom v EUR
Iné aktíva	nie	-
Iné pasíva	nie	-

2. Ostatné finančné povinnosti (tabuľka č. 10)

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by spomenula v tejto časti poznámok.

Čl. VIII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V účtovnej jednotke sa nenachádzajú údaje o spriaznených osobách.

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu (tabuľka č. 12 – 14)

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom v rámci obce .

V príspevkovej organizácii v roku 2022 zmeny rozpočtu nenastali. Rozpočet v príjmoch ako i vo výdavkoch bol schválený vo výške 174.300,- €

Čl. X Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky neboli.