

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Beethovenova 11, 949 11 Nitra
IČO	37861352
Dátum zriadenia	1.9.1989
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nitra
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 60, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
----------------------------------	-----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Nataša Vinogradská riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ján Zima zástupca riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov (fyzicky) počas účtovného obdobia	55,29
Počet zamestnancov (fyzicky) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho : - počet vedúcich zamestnancov	59 4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované v ŠJ	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
f) záväzky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sú na dve desatinné miesta.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Od 1.1.2020 nastala zmena v odpisoch budovy zo 40 rokov na 90 rokov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	90 rokov	1/90

Drobný nehmotný majetok od1..... Eur do ..2400... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od ...1..... Eur do ...1700.. €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : DNM (dlhodobý nehmotný majetok) nie je v evidencii, v tabuľke je DHM (dlhodobý hmotný majetok), v roku 2022 sme kapitálové financie nemali. Mali sme dostatok vlastných príjmov, za ktoré sme v polovici decembra zakúpili dva kusy umývačky riadu s príslušenstvom. Vzhľadom na to, že tieto financie neprešli schvaľovaním MZ t.z. presun vlastných príjmov na kapitálky, nie sú ani v rozpočte. Odpisovať sa začnú od 1.1.2023.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	206366,59
Budovy, stavby	2739452,52
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61485,68
ObstaranieDHM	8429,52
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	213316,83

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Pre rok 2022 neevidujeme časové rozlíšenie na žiadnej položke.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	<u>účet 428</u> - tu sa dostane výsledok hospodárenia z účtu 431, na ktorom sa ukáže rozdiel medzi triedami 500 a 600. Ku koncu roka 2022 bol na účte 428 výsledok v hodnote -6245,18 € /riadok súvahy 124/ .
	Výsledok hospodárenia na riadku súvahy 125 je 3150,88 €, Je to rozdiel medzi triedami 500 a 600. Takto je to každý rok a na účte 431 sa potom zobrazí výsledok, ktorý nadväzuje na seba z roka na rok .

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 167 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : tu sa nachádza tvorba SF na účte 472, mzdy zamestnancov vrátane odvodov a daňou z miezd na účtoch 331, 336, 342, ďalej zrážky z miezd na účte 379 , neuhradené faktúry na účte 321, preddavky na stravné na účte 324 .

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 167 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : záväzky sú v dobe splatnosti do jedného roka okrem účtu 472 - tvorba SF, tieto financie sa čerpajú v priebehu celého roka a nevyčerpané prostriedky prechádzajú do roka nového.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	162730,34
- školné ŠK	29629
- strava ŠJ	24826,68
- stravovanie ZŠS	108274,66
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	437115,36
- bežný transfer na školský klub	127034
- bežný transfer na školskú jedáleň	88901

- vrátené vlastné príjmy	72538,73
- príjmy zo stravovania ZŠS (rozpočtujeme od 1.1.2017)	121968,99
- transfer na asistenta učiteľa od zriaďovateľa	24200
- správca športovísk	2040
- tréneri v škole	432,64
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	33643,48
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer	1106050,33
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	11976,50

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	164195,60
502 - Spotreba energie	74331,63
- elektrická energia	12894,76
- voda	10210,28
- tepelná energia	31495,49
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	11728,50
512 - Cestovné	397,60
518 - Ostatné služby	52727,93
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	878528,50
524 - Záonné sociálne náklady	302090,32
527 - Záonné sociálne náklady	31036,31
d) Ostatné dane a poplatky	
538 - Poplatky za smetné	4910,40
e) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	33,20
f) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	33643,48
g) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	1342,54
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	205263,59
- predpis odvodu príjmov RO	

Čl. VI.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie pre rok 2022 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2021 č.413/2021

Zmeny rozpočtu :

- prvá zmena schválená dňa 27.1.2022 zapojenie účelových prostriedkov ŠJ (zostatok stravného z predchádzajúceho obdobia) , MZ uznesenie č. 23/2022
- druhá zmena schválená 21.4.2022 uznesením MZ č. 136/2022
- tretia zmena schválená dňa 15.11.2022 uznesením MZ č. 453/2022
- zmeny štvrťročne podľa Rozpočtových opatrení mesta Nitry

Čl. VII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.