

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola, Školská č. 757/10, 946 14 Zemianska Olča |
| Sídlo účtovnej jednotky | Školská č. 757/10, 946 14 Zemianska Olča |
| IČO | 37866885 |
| Dátum zriadenia | 01.07.2002 |
| Spôsob zriadenia | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa | Obec Zemianska Olča |
| Sídlo zriaďovateľa | Zemianska Olča, Hlavná 583/26 |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Poskytovanie základného vzdelania |
|----------------------------------|-----------------------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Dagmar Janišová, riaditeľka školy |
| Zástupca štatutárneho zástupcu | PaedDr. Zuzana Kovačicová, zástupkyňa riad.školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 19 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 20 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 2 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet) | 0 |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet) | 0 |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet) | 0 |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet) | 0 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|--|--------------------|
| | | | |
| | | | |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 25 % |
| 2 | 6 | 16,7 % |
| 3 | 12 | 8,33 % |
| 4 | 20 | 5 % |
| | | |
| | | |

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 - Materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého majetku od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedené v prílohe v tabuľkovej časti prehľad o pohybe dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------------|-----------------|
| - | |

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

-

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------|
| Pozemky | 0,00 |
| Budovy, stavby | 0,00 |

Základná škola, Školská č. 757/10, 946 14 Zemianska Olča
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2022

| | |
|---|------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 0,00 |
| Dopravné prostriedky | 0,00 |
| Spolu: | 0,00 |

e) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke | |
| - | |

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

| Druh DM | Suma OP | Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP |
|---------|---------|--|
| - | | |

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

-

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému finančnému majetku

| Druh DFM | Suma OP | Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP |
|----------|---------|--|
| - | | |

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Základná škola nevedie zásoby.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|--------------------|---------------|--------------------|------|
| Ostatné pohľadávky | 65 | 0,00 | |

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Základná škola nevytvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Základná škola neviduje pohľadávky k 31.12.2022.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Základná škola neviduje pohľadávky k 31.12.2022.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Bankové účty | 55 028,44 € |

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 1 174,44 | 721,63 |
| Poistenie majetku, úrazové poistenie | 0,00 | 100,00 |
| Predplatné | 301,74 | 89,00 |
| Licencia na softvér | 711,76 | 416,29 |
| Telekomunikačné služby | 0,00 | 6,77 |
| Ostatné služby | 160,94 | 109,57 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------------------|--|
| Presuny VH minulých rokov | Zmena nastala z dôvodu preúčtovania hospodárskeho výsledku za predchádzajúci účtovný rok z účtu 431 na účet 428 |
| VH za rok 2022 | -1 999,16 € |

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky | Predpokladaný rok použitia |
|---------------|----------------------------|
| - | |

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za december 2022 a záväzok dodávateľa.

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 3 492,49 | 4 795,29 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 53 628,23 | 46 795,27 |
| - záväzky voči dodávateľom | 2 092,28 | 93,12 |
| - záväzky voči zamestnancom | 28 730,37 | 26 234,68 |
| - záväzky voči poisťovniam | 17 831,25 | 16 288,24 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 4 909,74 | 4 133,20 |
| - záväzky voči odborovému zväzu | 64,59 | 46,03 |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 3 492,49 | 4 795,29 |

c) popis významných položiek záväzkov

| Zväzok | Hodnota záväzku | Opis |
|--------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Krátkodobý záväzok | 2 092,28 € | Elektrická energia a ostatné služby |

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 1 174,44 | 721,63 |
| Poistenie | 0,00 | 100,00 |
| Predplatné | 301,74 | 89,00 |
| Licencia na softvér | 711,76 | 416,29 |
| Telekomunikačné služby | 0,00 | 6,77 |
| Ostatné služby | 160,94 | 109,57 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | 471 550,75 | 479 879,12 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub | 25 661,03 | 24 772,31 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 445 719,72 | 454 037,85 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 170,00 | 1 068,96 |
| b) ostatné výnosy | 0,04 | 0,00 |
| 648 - Ostatné výnosy | 0,04 | 0,00 |
| c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia | 0,00 | 200,00 |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti | 0,00 | 200,00 |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|---|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | 38 206,98 | 22 822,67 |
| 501 - Spotreba materiálu | 20 502,30 | 14 255,38 |
| 502 - Spotreba energie /elektrická energia, voda, plyn/ | 17 704,68 | 8 567,29 |
| b) služby | 12 094,86 | 32 161,95 |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 250,90 | 21 509,99 |
| 512 - Cestovné | 1 796,42 | 248,22 |
| 513 - Náklady na reprezentáciu | 0,00 | 0,00 |
| 518 - Ostatné služby | 10 047,54 | 10 403,74 |
| c) osobné náklady | 412 050,53 | 415 552,93 |
| 521 - Mzdové náklady | 298 000,27 | 303 632,25 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 104 971,87 | 105 301,01 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 9 078,39 | 6 619,67 |
| d) dane a poplatky | 0,00 | 390,91 |
| 538 - Ostatné dane a poplatky | 0,00 | 390,91 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 0,00 | 0,00 |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv | 0,00 | 0,00 |
| f) finančné náklady | 701,31 | 293,10 |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 701,31 | 293,10 |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | -403,90 | 403,90 |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO | | 0,00 |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov | -403,90 | 403,90 |

| | | |
|--|------------------|-----------------|
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO | | |
| h) ostatné náklady | 10 900,17 | 8 010,04 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 10 900,17 | 8 010,04 |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

| Popis významných položiek majetku a záväzkov | Hodnota majetku | Forma zabezpečenia |
|--|-----------------|--------------------|
| - | | |

2. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|--------------------------------------|---------|------|
| Prenajatý majetok | - | - |
| Majetok prijatý do úschovy | - | - |
| Odpísané pohľadávky | - | - |
| Prísne zúčtovateľné tlačivá | - | - |
| Materiál v skladoch civilnej ochrany | - | - |
| Prijaté depozitá a hypotéky | - | - |
| Iné | - | - |

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom zo dňa 20.12.2021 uznesením č. 116/2021.

Úprava rozpočtu: Rozpočtové opatrenie č. 1/2022 zo dňa 31.03.2022
 Rozpočtové opatrenie č. 2/2022 zo dňa 30.06.2022
 Rozpočtové opatrenie č. 3/2022 zo dňa 30.09.2022
 Rozpočtové opatrenie č. 4/2022 zo dňa 30.12.2022

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2022.