

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Obchodná spoločnosť VIETOR, s.r.o. svoju podnikateľskú činnosť začala dňom zápisu do obchodného registra dňa 28.05.2004

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: VIETOR, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Fraňa Kráľa 288, 03203, Liptovský Ján

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Hlavný predmet činnosti firmy:

- cestná nákladná doprava vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5t vrátane prípojného vozidla
- sprostredkovanie prác, obchodu, služieb a dopravy v rozsahu voľných živností
- zasielateľstvo
- skladovanie
- prevádzkovanie nákladnej cestnej dopravy
- medzinárodná preprava tovaru po ceste v prenájme alebo za úhradu

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	10
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	32	10
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 28.03.2022

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

 riadna

 mimoriadna

 priebežná
Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

Spoločníci: Jakub Körner
 Štatutárny orgán: konateľ
 Jakub Körner

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov pre dané účtovné obdobie so zreteľom na zmeny v súvislosti s § 56 ods. 14 postupu účtovania, ktoré sa týkajú zmeny účtov časovného rozlíšenia. Menou pre vykazovanie je EURO.

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. vychádzala z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nepoužívala zmenu účtovných zásad a metód.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prisl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (3) Transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ich finančný vplyv

Čl. III (3) Informácie o transakciách, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ich finančný vplyv

Transakcia	Charakter transakcie	Účel transakcie	Finančný vplyv
------------	----------------------	-----------------	----------------

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacími cenami, ktorá zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Materiál sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorú tvorí cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky sú oceňované v menovitej hodnote.

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý hmotný majetok		cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
Zásoby		cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
Pohľadávky		menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok		menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov		menovitá hodnota

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.) Do dlhodobého majetku patrí majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Dlhodobý nehmotný majetok

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebovania zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok

Firma používa rovnomerné odpisovanie IM, zaradeného do odpisových skupín podľa zákona
1 odpis. skupina4 roky

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
samostatné hnutelné veci	4 roky	25%	rovnomerná

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spôsob vyhotovenia ročnej účtovnej závierky sa oproti predchádzajúcemu roku nezmenil.

Účtovná strata vyčíslená za zdaňovacie obdobie roka 2019 bude odpočítaná od hospodárskeho výsledku pre rok 2020, 2021, 2022 a 2023 v pomernej časti.