

## Čl. I Všeobecné informácie

Účtovná jednotka účtuje tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky.

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr. Juraj Ezechiaš

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.09.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- Poskytovanie základného umeleckého vzdelania vo výtvarnom odbore prevažne žiakom ZŠ
- Organizovanie štúdiá pre deti predškolského a školského veku, študentov stredných a odborných škôl
- Príprava na štúdium odborov umeleckého zamerania

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Riaditeľ

- Pedagogický úsek
- Hospodársko-administratívny úsek

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
štatutárny orgán - Mgr. Juraj Ezechiaš	
dozorná rada - Mgr. Miloš Čápka, Mgr. Juraj Ezechiaš	

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná jednotka účtuje tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo:

- správne – v súlade so zákonom o účtovníctve a ďalšími súvisiacimi predpismi,
- úplne – za predpokladu, že sú zaúčtované všetky účtovné prípady bežného účtovného obdobia,
- preukázateľne – účtovná jednotka je povinná doložiť účtovné prípady účtovnými dokladmi, preukázateľnosť sa dosahuje najmä vykonaním inventarizácie,
- zrozumiteľne – jednoznačné určenie a pochopenie obsahu účtovných prípadov,
- spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov – povinnosť účtovnej jednotky uchovávať a archívovať účtovné záznamy.

**ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden	
Dlhodobý finančný majetok	žiaden	
Zásoby obstarané kúpou	žiaden	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	žiaden	
Zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden	
Pohľadávky	žiaden	
Krátkodobý finančný majetok	reálnou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	žiaden	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	reálnou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	žiaden	
Deriváty	žiaden	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden	

**ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci a súbory	4-6 rokov		rovnomerný odpis

**ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

**Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku**

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci	11 827	1 821		13 648
Umelecké diela a zbierky	2 320			2 320

**Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku****Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období**

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	36	102
Príjmy budúcich období (385)	059		

**Čl. III (10) Vlastné imanie**

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	42 889	10 877			53 766
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	11 163		18 012		-6 849
<b>Spolu</b>		<b>54 052</b>	<b>10 877</b>	<b>18 012</b>		<b>46 917</b>

**Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Zisk vo výške 10.877.- € bol preúčtovaný na účet 428- Nevysporiadaný HV minulých rokov.

**Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>10 877</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	10 877
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	
Tvorba na ťarchu nákladov	633
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	571
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>62</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
školné	103 441	

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu - vzdelávacie poukazy	1 761	2 362
Dotácie zo štátneho rozpočtu - UPVaR	55 512	3 406
Dotácie zo štátneho rozpočtu - Covid 19 nájomné	7 186	
Dotácia VUC - TTSK	10 752	17 457
Dotácia Mesto Trnava	107 209	101 829

## ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 - učebné pomôcky	4 887	2 824
501 - kancelárske, čistiace a hyg.pomôcky		1 270
501 - spotrebný materiál		1 711
502 energie	5 708	5 401
513 repre	1 904	463
518 - nájomné	25 740	25 740
518 - účtovnicke služby		2 220
518 - náklady na reklamu		2 160
518 - telekomunikačné služby		1 067
518 - inzercia, príjem žiakov na štúdium		1 579
518 - ostatné služby, revízie, lincečné popl.,odpadová voda	30 480	6 953
521 - mzdy	138 058	137 113
524 - Odvody do SP a ZP	42 769	44 388
527 - Zákonné soc. náklady	4 489	2 977
549 - iné náklady, bankové popl.,	5 193	309
551 - odpisy	3 094	3 075