

**Čl. I Všeobecné údaje**

I.1. Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

*Kapa solutions, s.r.o., Štúrova 117, 900 01 Modra*

I.2. Údaje o konsolidovanom celku.

*Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku. Účtovná jednotka nemá povinnosť konsolidácie.*

I.3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**

II.1 Nepretržité pokračovanie v činnosti

*Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2022 do 31.12.2022.*

II.2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

*Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu.*

*Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou:*

- *dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou*
- *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou*
- *dlhodobý finančný majetok*
- *zásoby obstarané kúpou*
- *pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí*
- *záväzky pri ich prevzatí*
- *krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou*

*Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.*

*Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, poisťné, iné.*

### II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku .

*Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku.*

*Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo nižšie sa účtuje na ťarchu účtu 518 - Ostatné služby.*

*Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.*

*Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ťarchu účtu 501 – Spotreba materiálu.*

*Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.*

*Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.*

### II.4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.*

### II.5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie.*

### II.6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.*

## **Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

### III.1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

## III.2. Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závázky po lehote splatnosti	0	0
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	873	1011
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>873</b>	<b>1011</b>
Závázky po lehote splatnosti	0	0
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## III.3. Informácie o vlastných akciách

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala ani nepredávala vlastné akcie.*

## III.4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.*

## III.5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.*

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.*

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok.*