



GROUP

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2022

občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

Bratislava, Slovenská republika
21. marca 2023



GROUP

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členskú schôdzu a predsedníctvo občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia **ALŽBETIN DOM, o.z., Slnčné jazerá 2765/438, 903 01 Senec, IČO: 42 355 761** (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2022**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.

2 / 3



GROUP

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 21. marca 2023



BPS Audit, s. r. o.
Plynárenská 1
821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov
Licencia UDVA č. 406

Zodpovedný audítor
Ing. Roman Juráš
Licencia SKAU č. 1074

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 9 3 4 2 3 IČO 4 2 3 5 5 7 6 1 SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

ALŽBETIN DOM, o. z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLNEČNÉ JAZERÁ - JUH

Číslo

2 7 6 5 / 4 3 8

PSČ

Obec

9 0 3 0 1 SENEČ

Telefónne číslo

0 9 0 2 8 5 9 0 8 1

E-mailová adresa

s e n i o r @ a l z b e t i n d o m . s k

Zostavená dňa:

0 8 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

0 8 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	152789,39	58621,05	94168,34	97477,95
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	152789,39	58621,05	94168,34	97477,95
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	116384,33	23278,83	93105,50	96015,11
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36405,06	35342,22	1062,84	1462,84
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	57143,45		57143,45	38437,57
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	391,74		391,74	573,98
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	391,74		391,74	573,98
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	764,51		764,51	7574,62
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				200,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	248,51		248,51	7374,62
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	516,00		516,00	
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	55987,20		55987,20	30288,97
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	288,63	x	288,63	526,86
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	55698,57	x	55698,57	29762,11
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1021,08		1021,08	428,36
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1021,08		1021,08	428,36
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	210953,92	58621,05	152332,87	136343,88

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-117103,84	-134235,25
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-134235,25	-132271,33
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	17131,41	-1963,92
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	269432,31	270579,13
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	5231,91	10278,90
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	5231,91	10278,90
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	148470,28	148184,11
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1555,23	1269,06
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	146915,05	146915,05
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	115730,12	112116,12
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	89112,82	84469,32
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	14223,24	13823,13
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8670,42	9355,37
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1795,83	2384,26
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1898,71	2084,04
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	29,10	
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	4,40	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	4,40	
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	152332,87	136343,88

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	42401,64		42401,64	46944,37
502	Spotreba energie	02	33552,83		33552,83	17318,76
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3297,90		3297,90	2539,64
512	Cestovné	05	425,68		425,68	405,87
513	Náklady na reprezentáciu	06	96,10		96,10	
518	Ostatné služby	07	99471,82		99471,82	99244,70
521	Mzdové náklady	08	221255,16		221255,16	208313,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	76007,39		76007,39	72113,67
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7635,19		7635,19	5282,04
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2588,96		2588,96	2367,76
541	Zmluvné pokuty a penále	16	206,44		206,44	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	3,21		3,21	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1157,04		1157,04	1062,85
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3309,61		3309,61	3310,14
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		491408,97	458902,80

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	265991,98		265991,98	245092,22
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	7623,40		7623,40	5479,60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3694,94		3694,94	2784,11
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	349,10		349,10	122,57
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	45,00		45,00	180,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	966,89		966,89	1506,22
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	229869,07		229869,07	201774,16
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	508540,38		508540,38	456938,88
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	17131,41		17131,41	-1963,92
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	17131,41		17131,41	-1963,92

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie ALŽBETIN DOM, o.z. zriadili: Ing. Radovan Šillo, JUDr. Ing. Ingrid Šillová, Igor Šillo, Berta Šillová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.12.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- 1) Hlavným cieľom združenia je utvárať podmienky na uspokojovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti rozvoja kultúrneho, spoločenského, sociálneho a morálneho života občanov, najmä osôb, ktoré potrebujú pomoc iných osôb.
- 2) Združenie sa podieľa na aktivitách a a činnostiach týkajúcich sa zlepšenia kvality života svojich členov a rozvoja osobnosti svojich členov
- 3) Združenie spolupracuje s inými občianskymi združeniami, so samosprávou, štátnou správou s cieľom zabezpečovať svoje činnosti.
- 4) Združenie sa podieľa na starostlivosti o telesnú a duševnú pohodu svojich členov.
- 5) Združenie aktivizuje, poriada, podporuje kultúrne, spoločenské, výchovné a vzdelávacie podujatia zamerané na dosiahnutie svojich cieľov.
- 6) Združenie vykonáva činnosti v oblasti metodologickej a materiálno-technickej, súvisiace s dosiahnutím cieľa združenia, zabezpečuje materiály potrebné pre svoju činnosť a propagáciu.
- 7) Združenie zastupuje záujmy svojich členov vo vzťahu k iným subjektom pri presadzovaní svojho cieľa.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

1. Členská schôdza 2. Predseda 3. Kontrolór

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľ: MVSR, sekcia verejnej správy, Bratislava
Registované: MVSR zo dňa 3.12.2016, číslo spisu: VVS/1-900/90-42581

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

K zmene v orgánoch občianskeho združenia došlo dňa 08.06.2022, riadnym zasadnutím členskej schôdze.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Predseda: Ing. Eva Nováková	predseda občianskeho združenia
Kontrolór: Ing. Radovan Šillo	kontrolór občianskeho združenia
Igor Šillo	člen občianskeho združenia
JUDr. Ing. Ingrid Šillová	člen občianskeho združenia
Berta Šillová	člen občianskeho združenia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	128

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	vykazuje sa vo výške, aká je potrebná pre	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	rezervy sú záväzky s neurčitým časovým
Časové rozlíšenie na strane pasív		vykazuje sa vo výške, aká je potrebná pre
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie nehnuteľnosti	40 rokov	1/480	rovnomerné odpisovanie
zariadenie občianskeho združenia	6 rokov	1/72	rovnomerné odpisovanie

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit, na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a fondy sociálneho a zdravotného zabezpečenia z nevyčerpaných dovoleniek.

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

ČI. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

ČI. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	765	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	249	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	516	

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 575	765
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	7 575	765

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	428	1 021
Príjmy budúcich období (385)	059		

ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-132 271			-1 964	-134 235
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-1 964	17 131		1 964	17 131
Spolu		-134 235	17 131			-117 104

ČI. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

ČI. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

ČI. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

ČI. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-1 964
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1 964
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na dovolenku, infekč.priplatok	9 115	4 272	9 115		4 272
rezerva na UZ,DPPO, audit	1 164	960	1 164		960
Zákonné rezervy spolu	10 279	5 232	10 279		5 232
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	10 279	5 232	10 279		5 232

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
(325)-nespotrebované služby - prijímatelia soc.sluzieb	966	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	196 865	
- po uplynutí lehoty splatnosti	67 335	

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 269
Tvorba na ťarchu nákladov	1 074
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	788
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 555

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička 0%			31.12.2024		146 915	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	146 915	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		4
z toho:			

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
tržby za sociálne služby	265 992	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
prijaté dary	2 784	3 695
iné výnosy	123	349
aktívacia vnútropodnikových služieb	5 480	7 623
platy za odpísané pohľadávky		

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby-poskytnutá výška	178 176	196 224
vrátený finančný príspevok za 1-4Q/2022	2 084	4 425
použitý finančný príspevok:	176 092	191 799
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb:		21 242
nepoužitá dotácia - vrátená dotácia na podporu sociálnych služieb:		
použitá dotácia na podporu sociálnych služieb:		21 242
príspevok na prevádzku sociálnych služieb od obcí:		18 727
použitý príspevok:		16 828
nepoužitý príspevok/vrátený:		1 899

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
spotreba materiálu	46 944	42 402
nájomné	69 318	68 670
právne, notárske služby		7 490
ekonomické služby, audit		6 018

ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
príspevky z podielu zaplatenej dane	1 506	967
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

ČI. VI Ďalšie informácie

ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo enormné zvýšenie nákladov na energiu, potraviny a všetky prevádzkové náklady. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky zariadenie monitoruje situáciu v Európe aj vo svete, z dôvodu vojnového konfliktu medzi Ruskom a Ukrajinou, čo negatívne ovplyvňuje vývoj cien na celom svete. Po zvážení situácie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu sa bude snažiť udržať a bude sa snažiť pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov. Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady na chod zariadenia. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov. Zariadenie naďalej monitoruje situáciu s ochorením COVID-19 a dodržiava protiepidemiologické opatrenia. V roku 2022 môže konštatovať, že ochorenie nemalo vážne dopady na chod zariadenia.

Miesto pre ďalšie záznamy

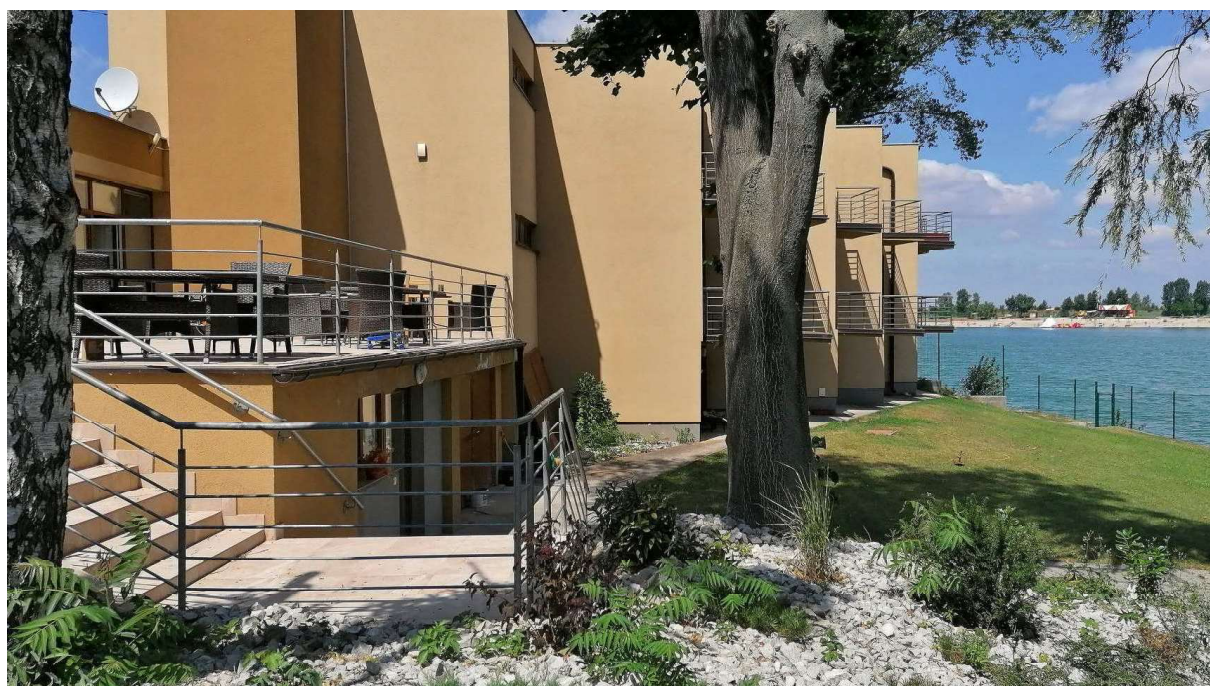
Miesto pre ďalšie záznamy

ALŽBETIN DOM, o.z. vedie v zmysle zákona 448/2008 Z.z. Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní operatívnu evidenciu prostriedkov osobnej spotreby, chráneného príjmu u prijímateľov sociálnych služieb, podľa ich rozhodnutia. Prostriedky sú sústredené prevažne na bankovom účte vedenom v Tatrabanke, a.s., ktorý bol zriadený združením ALŽBETIN DOM o.z.. Zostatok na bankovom účte týchto prostriedkov k 31.12.2022 je vo výške 4,434,33 EUR.

Výročná správa

za rok 2022

ALŽBETIN DOM, o.z.



Obsah

1. Úvod – základné informácie o občianskom združení	3
<i>Druh všeobecne prospešných služieb</i>	3
<i>Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb</i>	4
<i>Dispozičné riešenie zariadenia</i>	4
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022	6
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	8
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	8
<i>Príjmy</i>	8
<i>Výdavky</i>	9
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	10
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia.....	12
8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka.....	14
9. Ďalšie údaje.....	14
<i>Zamestnanecká štruktúra</i>	14
<i>Udalosti osobitného významu</i>	14
<i>Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie</i>	15
<i>Ekonomicky oprávnené náklady</i>	15
<i>Porovnanie finančných ukazovateľov</i>	16
.....	16
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia.....	17



1. Úvod – základné informácie o občianskom združení

Názov zariadenia:	ALŽBETIN DOM zariadenie pre seniorov
Sídlo/prevádzka zariadenia:	Slnečné jazerá - juh č. 2765/438, 903 01 Senec
Telefónne číslo:	02/45529451
e-mail:	senior@alzbetindom.sk
Web:	www.alzbetindom.sk
Riaditeľka / zodpovedná osoba:	Ing. Eva Nováková , +421 902 859 081 eva.novakova@alzbetindom.sk
Poskytovaná služba:	Zariadenie pre seniorov pobytovou formou celoročne
Prevádzkovateľ:	ALŽBETIN DOM, o. z.
Právna forma:	Občianske združenie
IČO:	42 355 761
Dátum vzniku:	03.12.2013

Občianske združenie bolo zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS /1- 900/ 90 – 42581, v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 212 / 2014 – SP.

Druh všeobecne prospešných služieb

ALŽBETIN DOM je zariadenie pre seniorov, ktoré umožňuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou celoročne pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb

Sociálna služba je poskytovaná **pobytovou formou celoročne**.

Poskytovateľ v súlade s § 15 a násl. zákona o sociálnych službách sa zaväzuje:

1. poskytovať:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,

2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečovať záujmovú činnosť,
4. zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Dispozičné riešenie zariadenia

Objekt sa nachádza v lokalite s priamym prístupom k jazeru a zeleňou, má vlastnú príjazdovú cestu, otvorené parkovanie pred zariadením, privátne parkovanie v objekte, vybudovaný bezbariérový prístup, k dispozícii výtah a vonkajšiu terasu.

V suteréne sa nachádza administratívna miestnosť, strojovňa výtahu, sklad pracovných pomôcok, sklad inventára, práčovňa, priestory na žehlenie bielizne a odevov, sklad špinavej bielizne, sklad čistej bielizne, šatňa pre personál.



Na prízemí sa nachádza vstupná miestnosť, bezbariérový výtah, schodisko, ubytovacie priestory, toalety pre personál, toalety pre návštevy, miestnosť opatrená výlevkou vody, technická miestnosť, sestersko-opatrovateľská miestnosť, kuchyňa, kuchynský sklad, spoločenská miestnosť s krbom a jedálenskou časťou.

Na poschodí sa nachádza miestnosť určená pre izoláciu chorých, administratívna miestnosť, bezbariérový výtah, ubytovacie priestory.

Ubytovacie priestory sú delené na ubytovacie bunky, ktoré tvoria dve alebo tri izby s príslušenstvom. Izby sú jednolôžkové alebo dvojlôžkové. Väčšina izieb má balkón. Balkón nemajú štyri izby na prízemí a miestnosť určená pre izoláciu chorých na poschodí.

Základným vybavením izby pre každého ubytovaného je stále lôžko s matracom, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, nočný stolík, svietidlo, spoločný stôl, stolička, skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky. V izbách je TV prijímač.

Každá ubytovacia bunka má kúpeľňu. V kúpeľni je sprchový kút, toaleta, umývadlo, zrkadlo a kúpeľňové príslušenstvo.

Celková kapacita ubytovacieho zariadenia je 26 prijímateľov sociálnej služby.

Podlahová plocha na jedného prijímateľa sociálnej služby je v jednoposteľovej izbe 10 m² a v dvojposteľovej izbe 8 m².

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby upraviť si svoj priestor podľa vlastného vkusu, najmä osobnými predmetmi, avšak s vylúčením tých predmetov, ktoré môžu ohroziť prijímateľa sociálnej služby či jeho spolubývajúceho.

Okrem ubytovania a stravovania zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby úschovu cenných vecí, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby aj odborné činnosti, najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie činnosti, napr. záujmovú činnosť. Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022

Cieľovou skupinou v zariadení Alžbetin dom sú seniori. Seniorom hrozí z dôvodu vyššieho veku zníženie schopnosti pohybu, riziko preležanín, úrazov, poranenia, pádov a izolácie z dôvodu straty mobility či zmätenosti. S pribúdajúcim vekom aj znížené sebaobslužné úkony. Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa zariadenie sústredilo na individuálne plány so zameraním na sociálnu rehabilitáciu zameranú práve na udržanie sebestačnosti a sebaobsluhy. Na prácu s rizikom s cieľom eliminovať riziká v čo najväčšej miere.

Hlavnou činnosťou zariadenia po ústupe pandémie bolo posilňovanie potrieb seniorov v oblasti psychickej pohody, bezpečia, vzťahov k blízkym ľuďom – príbuzným či priateľom, spoločenských či duchovných potrieb. Udržiavať prijímateľov v kontakte s realitou a správne stimulovať ponúknutím zmysluplných aktivít.

Ďalšou činnosťou zariadenia sú činnosti opatrovateľské, rehabilitačné, terapeutické a poradenské procesy, ktoré sa nezaobídu bez kvalitných zamestnancov a bez ich ľudského prístupu. Cieľom zariadenia je poskytovať zamestnancom ďalšie vzdelávanie v oblasti ľudských práv, inovácií v poradenskom, opatrovateľskom, terapeutickom či ošetrovateľskom procese.

Posilňovanie rodinných a priateľských vzťahov prijímateľov bez obmedzovania návštev.

Pravidelné aktivity prebiehali v pracovné dni v spoločenskej miestnosti. Ich cieľom bolo vytvárať príjemnú atmosféru, podporiť prijímateľov sociálnych služieb v zapájaní sa do prirodzených činností, posilňovať medziludské vzťahy a ponúkať rôznorodé aktivity s rešpektom ich preferencií a želaní.

Okrem, skupinových aktivizácií, rôznych terapeutických a tvorivých aktivít organizovalo zariadenie aj kultúrno-spoločenských aktivity.

Popoludní mali prijímatelia sociálnych služieb možnosť hrať spoločenské hry, venovať sa tvorivým činnostiam, ručným prácam, absolvovať prechádzky v okolí zariadenia.

V priaznivom počasí sa na aktivity, či príjemné posedenia využívala terasa zariadenia a dvor s nádherným výhľadom na Senecké jazero.

Aktivity prispôsobujeme a rozširujeme podľa požiadaviek a záujmov prijímateľov sociálnych služieb. Uvedomujeme si dôležitosť psychického povzbudenia a eliminovania pocitu osamelosti a pocitu izolovanosti.

Denne sú prijímateľom sociálnych služieb ponúkané aktivizačné, záujmové a voľnočasové aktivity.

Z našej dennej ponuky aktivít si prijímatelia môžu vyberať:

- **Aktivizačný program** – predstavuje kognitívne aktivity, ktoré prijímateľov sociálnej služby prirodzeným spôsobom motivujú vyvíjať činnosť, a tým aj udržiavať vlastné schopnosti (napr. cvičenie, maľovanie, spev, ...).
- **Individuálna terapia pri lôžku** – vykonáva sa u prijímateľov trvale pripútaných na lôžku s ohľadom na schopnosti a možnosti prijímateľa sociálnej služby s prihliadnutím na stupeň zachovania kognitívnych funkcií. Súčasťou individuálnych terapií je rozhovor, čítanie, sprevádzanie prijímateľa sociálnych služieb a iné.
- **Telesné cvičenia a pobyt na čerstvom vzduchu** – formou prechádzok alebo cvičenia, ktoré udržiavajú kognitívne funkcie a fyzickú kondíciu, denne využívame pekné počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.
- **Skupinová arteterapia** - zameraná na výtvarnú tvorbu, ktorá obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebvýjadrenie, sebareflexiu, uvoľnenie.
- **Ručné práce** – sú určené pre aktívnejších prijímateľov. Venujeme sa klasickým ručným prácam ako je strihanie, háčkovanie, štrikovania, ale aj výroba kvetov a dekorácií / podľa ročného obdobia /. Starostlivosť o kvety na terase zariadenia.
- **Bohoslužby** – pre prijímateľov sú zabezpečené pravidelné bohoslužby zabezpečené v spolupráci s katolíckou farnosťou mesta Senec.

Rôzne posedenia a pripomienky - realizujeme rôzne posedenia pre prijímateľov sociálnych služieb, ako napr. oslavy narodenín, v mesiaci október posedenie pri príležitosti úcty k starším, posedenie pri príležitosti Sviatku všetkých svätých, Katarínske posedenie, Mikulášske posedenie, oslavy Vianoc, Nového roku, Veľkej noci, MDŽ, posedenie pri príležitosti dňa matiek a iné . Pre spríjemnenie života

prijímateľov sociálnej služby sa organizujú a zaisťujú v priebehu celého roka kultúrne a spoločenské akcie, koncerty, vystúpenia a iné podujatia.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy.

Občianske združenie v roku 2022 viedlo podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy

Príjmy v EUR:	2022	2021
z poskytnutých sociálnych služieb	265.991,98	245.092,22
úroky	0,00	0,00
aktivácia vnútroorganizačných služieb	7.623,40	5.479,60
platby za odpísané pohľadávky	0,00	0,00
iné príjmy	349,10	122,57
prijaté dary	3.694,94	2.784,11
členské príspevky	45,00	180,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	966,89	1.506,22
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	191.799,14	176.091,96
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb – mimoriadne odmeny, inflačná pomoc, dotácia na energie	21.242,00	25.682,20
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku – magistrát hlavného mesta Bratislava	14.001,29	0,00
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku – magistrát hlavného mesta Pezinok	1.000,00	0,00

poskytnutý finančný príspevok na prevádzku – magistrát hlavného obce Ivanka pri Dunaji	1.217,76	0,00
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku – magistrát hlavného obce Kráľová pri Senci	608,88	0,00
Príjmy spolu v EUR	508.540,38	456.938,88

Výdavky

Výdavky v EUR:	2022	2021
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	42.401,64	46.944,37
b) spotreba energie	33.552,83	17.318,76
c) opravy a udržiavanie	3.297,90	2.539,64
d) cestové	425,68	405,87
e) náklady na reprezentáciu	96,10	0,00
f) ostatné služby	99.471,82	99.244,70
g) mzdové náklady	221.255,16	208.313,00
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	76.007,39	72.113,67
i) zákonné sociálne náklady	7.635,19	5.282,04
j) ostatné dane a poplatky	2.588,96	2.367,76
k) pokuty a penále	206,44	0,00
l) odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
m) úroky	0,00	0,00
n) dary	0,00	0,00
o) osobitné náklady	0,00	0,00
p) manká a škody	0,00	0,00
q) iné výdavky	1.160,25	1.062,85
r) odpisy DNM a DHM	3.309,61	3.310,14
s) zostatková cena predaného DNM a DHM	0,00	0,00
Výdavky spolu v EUR	491.408,97	458.902,80

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok /Dotácia	Príjem	Poznámky
1.	Príjmy za poskytované služby			265.991,98	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		191.799,14		
4.	Dotácia na podporu sociálnych služieb		21.242,00		
5.	Príspevky na prevádzku od obcí		16.827,93		
6.	Členské príspevky		45,00		
7.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			966,89	
8.	Ostatné príjmy	3.694,94		7.972,50	
	Spolu	3.694,94	229.914,07	274.931,37	

Občianske združenie prijalo v roku 2022 finančné dary v hodnote 2.570,00 EUR od darcov:

1. BM-Pharm, s.r.o. vo výške 1.460,60 EUR,
2. MSM Slovakia s.r.o. vo výške 1.110,00 EUR.

Finančné dary boli použité na skvalitnenie sociálnych služieb a na krytie zvýšených prevádzkových nákladov zariadenia.

Zariadenie v priebehu roka obdržalo aj vecné dary, napr. od týchto spoločností, osôb:

1. Mlyn Pohronský Ruskov – produkty mlynu Pohronský Ruskov vo výške 586,51 eur,
2. dm drogerie markt s.r.o. – darčekové predmety pre všetkých prijímateľov pod vianočný stromček,
3. ostatné vecné dary od darcov vo výške 298,00 eur, 60 eur a 179,83 eur.

Aj v roku 2022 sme sa zapojili do projektu „Vianočný zázrak“ a do projektu „Krabica zo srdca, resp. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“. Naši prijímatelia boli štedro odmenení pod Vianočným stromčekom prostredníctvom týchto projektov od dobrých ľudí z celého Slovenska.

V roku 2022 sme pokračovali v spolupráci s občianskym združením Malíčok, ktoré podporuje predčasne narodené deti a ich rodiny. Klientky nášho zariadenia štrikovali dečky, čiapočky a iné veci pre predčasne narodené detičky a prostredníctvom občianskeho združenia Malíčok boli distribuované na novorodenecké oddelenia fakultných nemocníc na Antolskej ulici a na Kramároch v Bratislave. Finančné dary išli aj na zakúpenie potrieb na tvorbu vecí pre novorodeniata.

Hygienickými potrebami, ako aj ochrannými pomôckami nás aj počas roka 2022 zásobovalo MPSVaR, prostredníctvom pracovníkov Bratislavského samosprávneho kraja.

Občianske združenie prijalo a použilo v roku 2022 dotáciu na podporu sociálnych služieb od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny vo výške 21.242,00 EUR, v členení:

1. 8.112,00 EUR – „mimoriadne odmeny pre zamestnancov“,
2. 3.770,00 EUR – dotácia na „energie“,
3. 9.360,00 EUR – „inflačná pomoc“.

Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité v plnej výške, a to hlavne na skvalitnenie našich služieb.

Týmto sa chceme poďakovať všetkým menovaným i nemenovaným darcom. Vašu pomoc si veľmi vážime. Ďakujeme všetkým, čo prispeli akoukoľvek mierou k lepšiemu nažívaniu v našom zariadení počas pretrvávajúceho náročného obdobia.

Ďakujeme štatutárom a iným členom nášho združenia za pomoc, všetkým našim dodávateľom, obchodným partnerom.

V neposlednom rade ďakujeme naším zamestnancom, ktorí opäť v roku 2022 pracovali s odhodlaním, láskou a veľkým srdcom.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav majetku v EUR		2022	2021
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnuteľné)	94.168,34	97.477,95
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	<i>DLHODOBÝ MAJETOK</i>	94.168,34	97.477,95
B.I.	<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	764,51	7.574,62
B.I.I.	Pohľadávky z obchodného styku	0,00	200,00
B.I.II.	Ostatné pohľadávky	764,51	7.374,62
B.II.	<i>Zásoby</i>	391,74	573,98
B.III.	<i>Finančné účty spolu:</i>	55.987,20	30.288,97
B.III.I.	Pokladnica	288,63	526,86
B.III.II.	Bankové účty	55.698,57	29.762,11
B.	<i>KRÁTKODOBÝ MAJETOK</i>	57.143,45	38.437,57
C.I.	<i>Časové rozlíšenie</i>	1.021,08	428,36
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	1.021,08	428,36
	MAJETOK SPOLU:	152.332,87	136.343,88

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav záväzkov v EUR		2022	2021
A.I.	Základné imanie		
A.II.	Ostatné kapitálové fondy		
A.III.	VH minulých rokov	-134.235,25	-132.271,33
A.IV.	VH za účtovné obdobie	+17.131,41	-1.963,92
A.	<i>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU</i>	-117.103,84	-134.235,25
B.I.	<i>Dlhodobé záväzky</i>	148.470,28	148.184,11
B.II.	<i>Rezervy</i>	5.231,91	10.278,90
B.III.	<i>Krátkodobé záväzky</i>	115.730,12	112.116,12
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	89.112,82	84.469,32
B.III.II.	Daň z príjmov	0,00	0,00
B.III.III.	Daň zo závislej činnosti	1.795,83	2.384,26
B.III.IV.	Záväzky - MPSVaR, ÚV SR	0,00	0,00
B.III.V.	Záväzky voči zamestnancom	14.223,24	13.823,13
B.III.VI.	Zdravotné a sociálne poistenie	8.670,42	9.355,37
B.III.VII.	Ostatné záväzky	1.927,81	2.084,04
B.IV.	<i>Bankové výpomoci a pôžičky</i>	0,00	0,00
B.	<i>ZÁVÄZKY (CUDZIE ZDROJE) SPOLU</i>	269.432,31	270.579,13
C.I	<i>Časové rozlíšenie</i>	4,40	0,00
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	4,40	0,00
	ZÁVÄZKY SPOLU	152.332,87	136.343,88

8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v počte členov občianskeho združenia, aj v orgánoch občianskeho združenia.

9. Ďalšie údaje

Zamestnanecká štruktúra

Občianske združenie evidovalo k 31.12.2022 priemerný prepočítaný počet zamestnancov v počte 13.

Udalosti osobitného významu

V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo enormné zvýšenie nákladov na energie, potraviny a všetky prevádzkové náklady. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky zariadenie monitoruje situáciu v Európe aj vo svete, z dôvodu vojnového konfliktu medzi Ruskom a Ukrajinou, čo negatívne ovplyvňuje vývoj cien na celom svete. Po zvážení situácie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu sa bude snažiť udržať a bude sa snažiť pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov. Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady na chod zariadenia. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov. Zariadenie naďalej monitoruje situáciu s ochorením COVID-19 a dodržiava protiepidemiologické opatrenia. V roku 2022 môže konštatovať, že ochorenie nemalo vážne dopady na chod zariadenia.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2021 občianske združenie vykázalo výsledok hospodárenia vo výške **-1.963,92 EUR**.

V zmysle schválenia hospodárskeho výsledku za rok 2021 na členskej schôdzi dňa 08.03.2022, bol výsledok hospodárenia za rok 2021 vo výške -1.963,92 EUR preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY ZA ROK		2022
Názov organizácie	ALŽBETIN DOM, o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	26	
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na prijímateľa podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	221 255,16	709,15
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	76 007,39	243,61
c) tuzemské cestovné náhrady	425,68	1,36
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	33 552,83	107,54
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	42 401,64	135,90
f) dopravné		0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 297,90	10,57
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	68 670,00	220,10
i) výdavky na služby	34 551,03	110,74
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	7 635,19	24,47
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 309,61	10,61
EON náklady spolu	491 106,43	1 574,06

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra

Porovnanie finančných ukazovateľov

	2022	2021	Porovnanie '22 / '21
Celkové výnosy	508.540,38	456.938,88	+11,29 %
Tržby z predaja služieb	265.991,98	245.092,22	+8,53 %
Celkové náklady	491.408,97	458.902,80	+7,08 %
Celkový počet klientov k 31.12.	26	24	+8,33 %



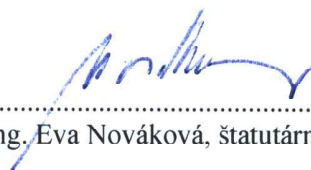
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia

Kontrolór občianskeho združenia, Ing. Radovan Šillo, preskúmal hospodárenie organizácie a nemá pripomienky.

Štatutárny zástupca tiež nemá pripomienky.

V Senci, dňa 08.03.2023

Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Eva Nováková, štatutárny zástupca

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke