

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: SOVIA s. r. o.

Sídlo účtovnej jednotky: Jána Bottu 8740/64, 917 01, Trnava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

-činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

-výroba komunikačných zariadení, spotrebnej elektroniky, počítačov a kancelárskych strojov

-vývoj, výroba zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí

-kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

-sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

-sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

-sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

-sťahovacie služby

-kuriérske služby

-ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností

-poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu

-počítačové služby

-služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

-vydavateľská činnosť

-administratívne služby

-vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

-čistiace a upratovacie služby

-reklamné a marketingové služby

-prieskum trhu a verejnej mienky

-Projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení

-Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok

-Fotografické služby

-Informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly

-Výskum a vývoj v oblasti prírodných, technických, spoločenských a humanitných vied

-Polygrafická výroba a knižárske práce

-Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom

-Prenájom hnuťelných vecí

-Výroba počítačových, elektronických a optických výrobkov

-Výroba elektrických zariadení a elektrických súčiastok

-Dizajnérske činnosti

-Informačná činnosť

-Správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty

-Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť

-Vývoj softvéru v zmysle autorského zákona

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
Počet vedúcich zamestnancov		

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 10.03.2022

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

☒ riadna
 ☐ mimoriadna
 ☐ priebežná

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno☐ Nie

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacía cena
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírasťky zvierat		
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	v menovitej hodnote
Pohľadávky pri ich vzniku	x	v menovitej hodnote
Záväzky pri ich vzniku	x	v menovitej hodnote

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
nebytové priestory	40 rokov	2,5%	rovnomerná

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy