

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Správa Národného Parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne
Sídlo účtovnej jednotky	Varín
IČO	54435340
Dátum zriadenia	1.4.2022
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo životného prostredia SR
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Ľ. Štúra, 812 35 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	VÝKON ŠTÁTNEJ OCHRANY PRÍRODY
----------------------------------	-------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Gabriela Kalašová
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne (S - NPMF)		
Číslo OÚ	Názov organizačného útvaru (OÚ)	Názov pracovného miesta
		Riaditeľ
1.	Kancelária riaditeľa	
		ekonom
		mzdár/personalista
		VO/správa majetku
		asistent
		účtovník
2.	Odbor ochrany prírody a krajiny	
2.1	Odd. podpory štátnej správy	lesník
		lesník
		zoológ
		zoológ
		botanik
		poľnohospodár
		krajinár
		krajinár
		dendrológ
2.2	Odd. monitoringu, výskumu a starostlivosti o ekosystémy	GIS špecialista
		lesník
		botanik - ekológ
		zoológ - ekológ
		projektový manažér
3	Odbor vonkajších vzťahov	
3.1	Odd. cestovného ruchu, marketingu a envirovýchovy	environmentálna výchova
		environmentálna výchova/projektový manažér
3.2	Odd. stráže prírody a podpory rekreácie	strážca
		strážca
		strážca
		strážca
		strážca
		strážca

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou

d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Pri odpisoch dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch
1	4
2	6
3	8
4	12
5	20
6	40

Drobný nehmotný majetok obstaraný do 2 700,00 Eur sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok obstaraný do 1 400,00 Eur sa účtuje priamo do spotreby.

Zásady pre vykazovanie transferov

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Dlhodobý finančný majetok nemáme.

Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok nemáme.

Obežný majetok

Zásoby nemá okrem PHM . Nakupované zásoby sa oceňujú sa obstarávacou cenou.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Uplatňuje sa zásada opatrnosti- prechodné zníženie hodnoty pohľadávky sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Čl. III

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.