

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Vajanského 5, 071 01 Michalovce
IČO	35542128
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Michalovce
Sídlo zriaďovateľa	Michalovce, Námestie osloboditeľov 30
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Anna Veľková – riaditeľka MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	22 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Čelní sa na jednotlivé úseky: - úsek riaditeľky školy - úsek pedagogický - úsek hospodársko – ekonomický - školské stravovanie Za činnosť úsekov zodpovedá zástupkyňa riaditeľky školy, ekonómka školy a vedúca školskej jedálne.
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,67
3	12	8,33
4	60	1,67
5	60	1,67
9	30	3,33

Drobný nehmotný majetok od 60,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahovom účte 771 ako DNM.

Drobný hmotný majetok od 60,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do príslušného nákladového účtu a eviduje na podsúvahovom účte 771 ako DHM.

Majetok od 16,00 Eur do 60,00 Eur vrátane sa účtovne neeviduje v podsúvahovej evidencii, ale je evidovaný v programe WinIbeu ako operatívna evidencia (OE).

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je zrejmé, že účtovná jednotka v priebehu roka 2022 nezaznamenala žiaden prírastok a úbytok na predmetnom majetku, ani opravné položky. Odpisy boli vykonané v súlade s odpisovým plánom.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
majetok nie je poistený	-

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	-
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 224 978,95
Budovy, stavby	1 215 530,08
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	9 448,87

B Obežný majetok

1. Zásoby

Materská škola na účte č. 112, súvaha riadok 035 eviduje zásoby potravín ŠJ v sume 494,09 eur, nevytvára k nim opravné položky a nie sú poistené

a/ zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

	Hodnota zásob
Záložné právo k zásobám	Nie je zriadené
Obmedzené právo nakladať so zásobami	Nie je zriadené

b/ spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zásoby nie sú poistené		

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky (tab. č.4)

K pohľadávkam nebola vytvorená ani žiadna opravná položka (tab. 3).

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty (221 AU)	29 296,77	31 993,79
- účet SF	3 275,33	4 473,29
- depozitný účet	26 021,44	27 520,50
- potravinový účet	0,00	0,00

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho: (381 AU)	2 757,13	3 174,33
- WebHouse	-	12,92
- ASC agenda	-	133,00
- IVES	89,10	89,10
- JIS- SK	-	108,00
- Slovenská pošta a.s	-	10,80
- Kooperatíva	85,93	85,93
- Lomtec a.s.	720,00	-
- Mesto Michalovce – bilančný prevod ŠJ	1 862,10	2 668,98
- bilančný prevod PÚ ŠJ	-	65,60

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V rámci účtu č. 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia bol v sume 895,03 eur.

Na účte č. 431 prírastok bol vo výške 143,32 Eur.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje v roku 2022 žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
Prijaté preddavky (324 AU)	2 061,41	3 228,67	Prijaté preddavky za stravu ŠJ 12/2022
Iné záväzky (379 AU)	567,77	279,90	Výplaty za 12/2022
Zamestnanci (331 AU)	14 684,74	15 474,68	Výplaty za 12/2022
Zúčtovanie s org.. (336 AU)	9 136,12	9 922,92	Výplaty za 12/2022
Ostatné priame dane (342 AU)	1 632,81	1 843,00	Výplaty za 12/2022
Závazok zo SF (472 AU)	3 275,33	4 473,29	Zostatok na účte sociálny fond za 12/2022

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky horeuvedené záväzky z roku 2022 sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane.

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
Prijaté preddavky (324 AU)	2 061,41	3 228,67	Prijaté preddavky za stravu ŠJ 12/2022
Iné záväzky (379 AU)	567,77	279,90	Výplaty za 12/2022
Zamestnanci (331 AU)	14 684,74	15 474,68	Výplaty za 12/2022
Zúčtovanie s org.. (336 AU)	9 136,12	9 922,92	Výplaty za 12/2022
Ostatné priame dane (342 AU)	1 632,81	1 843,00	Výplaty za 12/2022
Závazok zo SF (472 AU)	3 275,33	4 473,29	Zostatok na účte sociálny fond za 12/2022

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	28 296,19	39 924,26
- školné	6 510,00	8 780,00
- stravné	16 297,21	24 158,25
- réžia ŠJ (zam.+deti)	5 488,98	6 986,01
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	384 504,77	513 295,92
- bežný transfer na materskú školu	368 110,45	488 036,01
- bežný transfer na školskú jedáleň	16 394,32	25 259,91
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	22 177,00	22 415,81
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	20 428,00	17 530,90
- bežný transfer od mesta		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	70 031,16	88 238,64
- čistiace prostriedky	1 081,08	1 892,61
- kancelárske potreby	1 532,97	967,88
- knihy, noviny, časopisy	2 019,68	0,00
- učebné pomôcky	10 774,97	27 074,98
- ostatné	27 860,17	29 891,64
- záhradnícky materiál	26,25	0,00
- údržbársky materiál	2 004,41	2 403,38
- hračky pre deti	4 688,42	0,00
- potraviny ŠJ	20 043,21	26 008,15
502 - Spotreba energie	14 074,67	22 674,19
- plyn	9 841,39	18 109,74
- elektrická energia	3 074,15	3 242,69
- vodné	1 159,13	1 321,76
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	4 806,96	33 382,69
- Opravy		32 529,29
- Výpočtová technika		853,40
512 - Cestovné		
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby	7 547,66	9 386,68
- vývoz odpadu	352,80	378,00
- nájomné	234,44	234,44
- služby výpočtovej techniky	1 188,45	1 234,46
- stočné	2 310,24	2 514,19
- školenia, semináre	209,00	338,53
- telefón popl., internet	644,06	546,54
- ostatné	995,52	1 060,69
- poštovné	109,63	161,47
- preprava	15,00	143,00
- doplatok zam. k strave	-	-
- revízie	1 488,52	2 775,36
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	216 600,49	268 332,64
524 - Záonné sociálne náklady	76 549,73	93 532,84
525 - Ostatné sociálne náklady	2 884,85	3 798,44
527 - Záonné sociálne náklady	11 485,02	10 105,72
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	486,20	486,20
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	22 177,00	22 415,81
- odpisy z vlastných zdrojov	22 177,00	22 415,81
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	200,60	214,40
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		

Materská škola, Vajanského 5, 071 01 Michalovce
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC - bežný transfer xxx - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy - bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy - bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	28 395,60	41 025,92
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	3,00
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	25,00	25,00
549 - Manká a škody	-	-
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Príjmy uvedené v tabuľke č. 12:

- administratívne poplatky nenaplnenie rozpočtu 2022 bolo z dôvodu zlej finančnej predikcie potravín.

Výdavky uvedené v tabuľke č. 13:

- mzdy – rozpočet bol prekročený o 460,64 € je to z dôvodu výplatenia odmien podľa kolektívnej zmluvy
- poisťné (odvody) – rozpočet nebol naplnený o 1 916, 72 €
- tovary a služby – rozpočet nebol naplnený o 20 504,53 €. Hlavne kvôli zlej finančnej predikcie výšky úhrad za potraviny .
- bežné transfery predstavovali náhrady príjmu za nemoc

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 29.11.2021 na roky 2022, 2023, 2024.

- prvá zmena schválená dňa 28.02.2022 – Rozpočtové opatrenie č.1
- druhá zmena schválená dňa 30.05.2022 - Rozpočtové opatrenie č.3
- tretia zmena schválená dňa 30.08.2022 - Rozpočtové opatrenie č.4

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.