

## Poznámky k 31.12.2022

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola P.J.Šafárika 394/2                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Šaľa                                                                              |
| IČO                                                             | 37861409                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.4.2002                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozpočtová organizácia                                                            |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto                                                                             |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Šaľa                                                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky |  |
|----------------------------------|--|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | Do 31.8.2022 Danko Molnárová, od 01.09.2022 Mgr. Tímea Kukanová<br>riaditeľka |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | PaedDr. Klaudia Novomestská<br>zástupkyňa                                     |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 16,3                                                                          |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 16                                                                            |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                                                                             |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                                                               |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                                                                               |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                                                                               |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                                                                               |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                                                                               |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení

neskorších predpisov, v zmysle aktuálne platného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných právnych predpisov, ako aj v zmysle Metodického usmernenia č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Za dlhodobý majetok sa považuje majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacía cena je vyššia ako 1.700 EUR. Rozdeľujeme ho na odpisovaný a neodpisovaný hmotný majetok. Účtovná jednotka používa nasledovné odpisové skupiny.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 0                | 2 roky                                 | 1/2                       |
| 1                | 4 roky                                 | 1/4                       |
| 2                | 6 rokov                                | 1/6                       |
| 3                | 8 rokov                                | 1/8                       |
| 4                | 12 rokov                               | 1/12                      |
| 5                | 20 rokov                               | 1/20                      |
| 6                | 40 rokov                               | 1/40                      |

**Drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2.400 EUR sa účtuje, v hodnote do 16,60 EUR len v operatívno-technickej evidencii (OTE) v hodnote nad 16,60 EUR do 2.400 EUR sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

**Drobný hmotný majetok**, samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacía cena je nižšia ako 1.700 EUR sa účtuje, do 16,60 EUR za kus len v operatívno-technickej evidencii a v hodnote nad 16,60 EUR do 1.700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia        | Výška poistenia |
|-------------------------|-----------------|
| Ročné poistenie majetku | 105,37          |
| Ročné poistenie VT      | 68,-            |

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Budovy, stavby                                              | 62.575,12 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 12.714,57 |

##### 1. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|------------|---------------|--------------------|------|
| -          | -             | -                  | -    |

##### 2. Krátkodobý finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty                | 26586,35              | 24.921,59             |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                     | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výsledok hospodárenia za rok 2022 | - 1570,74                                                                                                                                                |

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky | Predpokladaný rok použitia |
|---------------|----------------------------|
| Nevytvárame   |                            |

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

#### a) popis významných položiek záväzkov

| Závazky                                       | Zostatok<br>k 31.12.2022 | Zostatok<br>k 31.12.2021 |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>               | 1.606,98                 | 326,58                   |
| - záväzky zo sociálneho fondu                 | 1.606,98                 | 326,58                   |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>             | 27.965,51                | 27.404,45                |
| - záväzky voči dodávateľom                    | 0                        | 0                        |
| - záväzky voči zamestnancom                   | 13.436,38                | 13.076,06                |
| - ostatné záväzky voči zamestnancom ( zrážky) | 265,96                   | 334,73                   |
| - záväzky voči poisťovniam                    | 8.903,70                 | 7.972,23                 |
| - záväzky voči daňovému úradu                 | 1.555,22                 | 1.667,56                 |
| - prijaté preddavky                           | 2.081,51                 | 2.877,69                 |
| - nevyfakturované dodávky                     | 1.722,74                 | 1.476,18                 |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | ROK 2022   | ROK 2021   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |            |            |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 42.456,58  | 32.706,33  |
| - školné                                                                                                   | 21.765,41  | 19.060,29  |
| - strava                                                                                                   | 20.691,17  | 13.646,04  |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |            |            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 315.326,41 | 274.991,00 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 1.636,00   | 648,00     |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |            |            |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 15.565,50  | 9.673,60   |
| - bežný transfer na predškolské deti, HN                                                                   | 14.571,00  | 6.969,00   |
| - Bežný transfer na stravovanie – predškolské deti                                                         | 994,50     | 2.704,60   |
| <b>c) ostatné výnosy</b>                                                                                   |            |            |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       | 0          | 0          |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/    | ROK 2022  | ROK 2021  |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b> |           |           |
| 501 - Spotreba materiálu      | 26.458,51 | 26.951,79 |
| 502 - Spotreba energie        | 15.062,47 | 12.730,40 |
| - elektrická energia          | 1.669,17  | 1.427,63  |
| - voda                        | 2.257,84  | 1.862,04  |
| - plyn                        | 359,32    | 196,97    |
| - vykurovanie                 | 10.776,14 | 9.243,76  |
| <b>b) služby</b>              |           |           |
| 511 - Opravy a udržiavanie    | 8.030,30  | 1.407,82  |
| - oprava budovy               |           |           |

*Materská škola P.J. Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

|                                             |            |            |
|---------------------------------------------|------------|------------|
| 518 - Ostatné služby                        | 10.807,13  | 9.503,98   |
| <b>c) osobné náklady</b>                    |            |            |
| 521 - Mzdové náklady                        | 202.718,30 | 179.391,56 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady              | 73.709,45  | 63.394,65  |
| 527 - Zákonné sociálne náklady              | 14.900,66  | 4.817,29   |
| <b>d) dane a poplatky</b>                   |            |            |
| 538 - Ostatné dane a poplatky               | 697,84     | 697,84     |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b> |            |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                      |            |            |
| - odpisy z vlastných zdrojov                | 1.636,00   | 648,00     |
| - odpisy z cudzích zdrojov                  |            |            |
| <b>f) finančné náklady</b>                  |            |            |
| 568 - Ostatné finančné náklady              | 769,16     | 739,49     |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov              | 21.765,41  | 19.060,29  |
| - predpis odvodu príjmov RO                 |            |            |

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 2.12.2021 uznesením č. 7/2021 – VII.

Zmeny rozpočtu:

- **I. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 30.06.2022 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.5/2022– VII.
- **II. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 20.10.2022 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.7/2022 – V.

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.