

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke
k 31. 12. 2022

Čl. I. - VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky:	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky
Sídlo účtovnej jednotky:	Hlavné námestie 8, 814 22 Bratislava
IČO:	30793629
Dátum zriadenia:	01.01.2004
Spôsob zriadenia:	zákonom č. 185/2002 Z.z. o Súdnej rade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky : účtovná závierka bola zostavená ako riadna podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

2. Činnosť účtovnej jednotky:

Súdna rada Slovenskej republiky ako Ústavou Slovenskej republiky konštituovaný orgán sudcovskej legitimacy rozhoduje o spôsobilosti sudcov vykonávať svoju funkciu a spravuje veci sudcov. Podľa čl. 141a, ods. 6 Ústavy Slovenskej republiky do pôsobnosti Súdnej rady SR patrí zabezpečovať plnenie úloh verejnej kontroly súdnictva, prijímať stanovisko, či kandidát na vymenovanie za sudcu spĺňa predpoklady sudcovskej spôsobilosti, ktoré dávajú záruku, že funkciu sudcu bude vykonávať riadne, predkladať prezidentovi Slovenskej republiky návrhy kandidátov na vymenovanie sudcov a návrhy na odvolanie sudcov, rozhodovať o pridelení a preložení sudcov, predkladať prezidentovi Slovenskej republiky návrhy na vymenovanie predsedu a podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, predsedu a podpredsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky a návrhy na ich odvolanie, predkladať vláde Slovenskej republiky návrhy kandidátov na sudcov, ktorí by mali pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch, vyjadrovať sa o návrhu rozpočtu súdov Slovenskej republiky pri zostavovaní návrhu štátneho rozpočtu a predkladať Národnej rade Slovenskej republiky stanovisko k návrhu rozpočtu súdov, dohliadať, či sudca spĺňa predpoklady sudcovskej spôsobilosti, ktoré dávajú záruku, že funkciu sudcu bude vykonávať riadne po celý čas trvania funkcie sudcu, vykonávať dohľad a konať vo veciach majetkových pomerov sudcu, vydávať zásady sudcovskej etiky v spolupráci s orgánmi sudcovskej samosprávy.

Úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti súdnej rady zabezpečuje a vykonáva podľa § 9 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky**.

Štatutárny orgán : Mgr. Martin Katriak, vedúci Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2022 : 41

Z toho počet riadiacich zamestnancov : 8,00

ČI. II. - INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania Kancelárie Súdnej rady SR vo svojej činnosti.
2. V priebehu účtovného obdobia od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 Kancelária Súdnej rady SR nezmenila účtovné metódy, v účtovných zásadách oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nenastali žiadne zmeny.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (doprava, montáž).

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Hodnota obstarávaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

b) Dlhodobý finančný majetok - účtovná jednotka nemá žiadny dlhodobý finančný majetok.

c) Zásoby - zásoby na sklade sa oceňujú obstarávacími nákladmi – cena obstarania materiálu a náklady spojené s obstaraním.

d) Pohľadávky - pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou.

e) Finančné účty - peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky - záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Kancelária Súdnej rady SR odpisuje dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR z 13. decembra 2018 č. MF/015819/2018/-352, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov, začínajúc mesiacom, v ktorom je dlhodobý majetok zaradený do používania a počas predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia metódou rovnomerného odpisovania podľa odpisového plánu Kancelárie súdnej rady SR. Technické zhodnotenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky sa odpisuje metódou rovnomerného odpisovania podľa odpisového plánu. Pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny a doby odpisovania a rozdelí sa na mesiace.

ČI. III. - INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A - NEOBEŽNÝ MAJETOK

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok : prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, o pohybe obstarávacích cien, oprávok a zostatkových hodnotách od 1. 1. 2022 do 31.12. 2022 je v tabuľkovej prílohe .

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Poistenie hnutel'ného majetku : 4 909,68 €

Havarijné poistenie vozidiel : 1 967,12 €

Zmluvné poistenie vozidiel : 719,85 €

B - OBEŽNÝ MAJETOK

Zásoby: vývoj opravnej položky k zásobám: KSR SR opravné položky k zásobám nevykazovala.

Výška zásob k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : 110,79 €.

Výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 318,91 € - pohonné hmoty v nádržiach služobných motorových vozidiel.

Finančné účty: Bankové účty k 31.12.2022 – účet sociálneho fondu vo výške 1 231,92 €.

Pohl'adávk: KSR SR nevykazuje k 31.12.2022 žiadne pohľadávky.

Časové rozlíšenie : náklady budúcich období účet 381: stav k 31. 12. 2022: 7 553,64 €.

ČI. IV. - INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Vlastné imanie:

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky :

Krátkodobé záväzky účet 326 : stav k 31. 12. 2022: 4 089,47 €
stav k 31. 12. 2021: 4 028,70 €.

Dlhodobé záväzky účet 472: záväzky zo sociálneho fondu : stav k 31. 12. 2022: 1 231,92 €.

Rezervy - Ostatné rezervy účet 459 :

KSR SR má vytvorené rezervy na prebiehajúce a hroziace súdne spory vo výške 65 000,00 € v súdnom spore o zaplatenie istiny 59. 820,00 € s príslušenstvom.

Časové rozlíšenie pasív : KSR SR k 31. 12. 2022 nevykazuje žiadny zostatok.

ČI. V. - INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy k 31.12.2022 :

681-Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu : 2 320 358,84 €
682-Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu : 179 395,03 €.

Náklady k 31.12.2022 :

Najvýznamnejšie položky z celkových nákladov voči organizáciám:

Mzdové náklady : 1 455 373,54 €

Sociálna poisťovňa: 330 866,53 €

Všeobecná ZP: 94 855,91 €

Detail účtu 501 – Spotreba materiálu : 50 203,94 €

Detail účtu 502 – Spotreba energie : 69 474,38 €

Detail účtu 511 – Opravy a udržiavanie : 45 358,59 €

Detail účtu 518 – Ostatné služby

Telekomunikačné služby : 11 294,58 €

Administratívne a režijné náklady : 51 585,21 €

Nákup licencií a licenčné poplatky : 24 593,69 €

Nájomné : 39 429,62 €

Detail účtu 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Členské príspevky : 4 413,00 €

Detail účtu 551 – Odpisy dlhodobého HM a NM: 179 395,03**Detail účtu 568 - Ostatné finančné náklady**

Poistenie nehnuteľností, dopravných prostriedkov, ostatné poistenie, ostatné finančné náklady: 5 953,66 €

Čl. VI. - INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Kancelária Súdnej rady SR vedie na **pod súvahovom účte 750** budovu – národnú kultúru pamiatku Miestodržiteľský palác v hodnote **7 108 026,62 €**.

Čl. VII. - INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**Príjmy bežného rozpočtu:**

V roku 2022 kancelária súdnej rady nemala žiadne rozpočtované príjmy.
Na účte **224 - rozpočtové príjmy v kategórii 290 - Iné nedaňové príjmy** bolo skutočné plnenie rozpočtu k 31.12.2022 : 200,00 € (vratka kaucie za parkovacie karty).

Kapitálové príjmy: 0,00 Eur**Výdavky bežného rozpočtu**

Kategória	Schválený rozpočet 2022	Upravený rozpočet 2022	Čerpanie za rok 2022	Čerpanie za rok 2021
600-Bežné výdavky	2 218 791	2 323 196	2 320 359	2 166 669

Výdavky kapitálového rozpočtu

Kategória	Schválený rozpočet 2022	Upravený rozpočet 2022	Čerpanie za rok 2022	Čerpanie za rok 2021
700-Kapitál.výdavky	5 726	143 915	41 008	4 715

Poznámka: ÚJ uvádza len tie časti poznámok, pre ktoré má obsahovú náplň.