

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2022

Čl. I. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje

a)

Tabuľka k článku I - Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Štátna vedecká knižnica v Prešove	
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 99, 081 89 Prešov	
Dátum zriadenia	1. septembra 1952	
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina	
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo kultúry SR	
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava	
IČO	00 164 682	
DIČ	2021240595	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	Riadna
	Mimoriadna	-
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Valéria Závadská	
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	PhDr. Valéria Ferková	

b) Účtovná závierka našej organizácie zostavená 25. januára 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.**

2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v súlade so zriaďovacou listinou vydanou Rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5893/2018-110/17023 zo dňa 1.1.2019 o vydaní zriaďovacej listiny a ustanoveniami zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov plní úlohy pri zabezpečovaní prístupu ku poznatkom a informáciám, pri podpore rozvoja vedy, výskumu a vzdelávania, pri ochrane kultúrneho dedičstva a vytváraní optimálnych podmienok pri jeho využívaní.

Svoje poslanie uskutočňuje knižnica prostredníctvom nasledovných činností:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice, analytickým spracovaním článkov formou bibliografických záznamov v knižnično-informačnom systéme Virtua, tvorbou autoritatívnych záznamov
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a externým informačným zdrojom, kultúrno-spoločenskými a vzdelávacími aktivitami pre verejnosť
- vedecko-výskumnou činnosťou v oblasti dejín knižnej kultúry
- edičnou a publikačnou činnosťou
- realizáciou podujatí pre odbornú verejnosť
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva
- ochranou a revíziou knižničného fondu
- digitalizáciou hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva

- zberom, spracovaním, uchovávaním, archiváciou a prezentáciou rómskej kultúry, najmä jej živých prejavov, tvorbou digitálnych kultúrnych objektov
- participáciou na budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua
- podpornou činnosťou – správou a prevádzkou informačných a komunikačných technológií, podporou práce s rôznymi aplikáciami, bezpečnosťou informačných systémov
- podpornou činnosťou – riadením, ekonomickou činnosťou napojenou na systém Štátnej pokladnice, správou registratúry, kontrolnou činnosťou, zabezpečovaním ochrany osobných údajov, plnením úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Knižnica je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá nemá podriadené účtovné jednotky a je súčasťou konsolidovaného celku.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre ŠVK

Štatutárnym zástupcom ŠVK je riaditeľka Mgr. Valéria Závadská.

- útvary riaditeľne sa člení na sekretariát a referáty: projektového manažmentu, GDPR a vnútornej kontroly, referát právnej agendy

oddelenie akvizície a spracovania fondov – vedúca PaedDr. Zuzana Pašmíková

- člení sa na úsek katalogizácie, úsek analytického spracovania fondov, úsek seriálov

oddelenie historických knižničných fondov – vedúca doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD

- člení sa na úsek spracovania historických knižničných fondov, úsek vedecko-výskumnej činnosti, úsek prevádzky študovni

oddelenie knižnično-informačných služieb – vedúca Mgr. Valéria Ferková

- člení sa na úsek výpožičných služieb, prezenčných služieb, konzultačných služieb, medziknižničnej výpožičnej služby a úsek medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby

oddelenie ochrany fondov – vedúca Jana Vitališová

- zahŕňa úsek skladov knižničného fondu a kníhviazačskú dielňu

oddelenie ekonomiky a prevádzky – vedúca Ing. Anna Hajníková

- zahŕňa úsek rozpočtovej politiky, všeobecného účtovníctva, úsek PAM a verejného obstarávania, úsek evidencie majetku a pokladňu, úsek registratúry, úsek správy a prevádzky budov

oddelenie informačných technológií – vedúca Mgr. Mária Halienová

- zahŕňa servisný úsek, úsek skenovania a portálov, nahrávacie štúdio a strižňu

oddelenie dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry – vedúci Mgr. Roman Čonka

- zahŕňa úsek dokumentácie rómskej kultúry a študovňu romistiky

Organizácia mala k 31.12.2022 počet zamestnancov vo fyzických osobách 41, z toho 2 mali skrátený pracovný úväzok, z celkového počtu bolo **8 riadiacich pracovníkov vrátane štatutára.**

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov bol 40,3.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti knižnice.

2. Účtovné metódy a zásady v priebehu účtovného obdobia neboli menené.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (preprava, montáž a pod.). Majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou v zmysle § 27 ods.2 zák. o účtovníctve.

- b) Zásoby sa oceňujú ich obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s ich obstaraním.
- c) Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- f) Rezervy – záväzky s neurčitým časovým vymedzením a výškou na krytie známych rizík a strát sa oceňujú v očakávanej výške záväzku, v roku 2022 sme rezervy nevytvárali.
- g) Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.
- h) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu eur referenčným výmenným kurzom určeným NBS platným ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu zostavovania účtovnej závierky.
- i) ŠVK nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľ je platiteľom DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob a pod. V prípade nadobudnutia tovaru z iného členského štátu ŠVK ako nadobúdateľ je povinný vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie DNHM a DHM

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Majetok sa odpisuje odo dňa zaradenia do majetku, odpis je rovnomerný.

Technické zhodnotenie majetku navyšuje vstupnú cenu a odpíše sa takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Organizácia do roku 2016 odpisovala DNHM a DHM v zmysle zákona 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku, sme od roku 2017 pristúpili k odpisovaniu budov podľa doby životnosti.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

v €

Účet	OC/ROC					Oprávky					ZC	
	01.01. 2022	+	-	P	31.12. 2022	01.01. 2022	+	-	P	31.12. 2022	01.01. 2022	31.12. 2022
021	1 134 380			0	1 134 380	256 986	22 687		0	279 673	877 394	854 707
022	1 559 078	48 501	6 086		1 601 493	1 446 328	35 823	6 086		1 476 065	112 750	125 428
023	102 537			0	102 537	102 537			0	102 537	0	0
029	216 474			0	216 474	49 557	4 330			53 887	166 917	162 587
031	178 242			0	178 242	-			0	-	178 242	178 242
042	127 257	45 051	45 051		127 257	-			0	-	127 257	127 257
DHM	3 317 968	93 552	51 137		3 360 383	1 855 408	62 840	6 086	0	1 912 162	1 462 560	1 448 221
013	142 646			0	142 646	142 646			0	142 646	0	0
019	11 400			0	11 400	2 000	960		0	2 960	9 400	8 440
DNHM	154 046				154 046	144 646	960		0	145 606	9 400	8 440
Spolu	3 472 014	93 552	51 137		3 514 429	2 000 054	63 800	6 086		2 057 768	1 471 960	1 456 661

- b) poistenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je zabezpečené centrálné Ministerstvom kultúry SR, okrem motorových vozidiel, ktoré sú poistené v komerčných poisťovniach
- c) k vykazovanému majetku má účtovná jednotka právo správy majetku štátu
- d) opravné položky sme netvorili
- e) na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo
- f) organizácia má majetok v bezplatnom užívaní – tlačiareň a reklamný panel od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica a Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava.

2. **Dlhodobý finančný majetok:** žiadny

3. **Majetkové podiely v iných spoločnostiach:** žiadne

4. **Dlhodobé cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:** žiadny

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám sme nevytvárali
- b) záložné právo k zásobám sme neposkytli
- c) zásoby sú poistené v poisťovnej zmluve k nehnuteľnosti

2. Pohľadávky

Organizácia eviduje k 31.12.2022 pohľadávku z titulu preplatku z ročného vyúčtovania spotreby plynu vo výške 1 539,71 €.

3. Finančný majetok

Ako finančný majetok evidujeme k 31.12.2022 stav bankového účtu sociálneho fondu vo výške **1 569,13 €**.

4. **Poskytnuté návratné finančné pomoci:** žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív

Náklady budúcich období v €	k 31.12.2022
predplatné časopisov	14 393,04
havarijne poistné Volkswagen	295,41
havarijne Mercedes	232,22
zákonné poistné – všetky auta	370,20
havarijne poistné Volvo	187,35
nájomné-sklady KF	139 596,00
antivírová licencia	1 407,36
S p o l u	156 481,58

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

v €

Názov položky	Stav k 1.1.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Stav k 31.12.2022
Nevysporiadaný HV minulých rokov	161 114,90	39 106,53			200 221,43
HV za účtovné obdobie	39 106,53	-55 547,98		-39 106,53	-55 547,98

Spolu	200 221,43	-16 441,45		-39 106,53	144 673,45
--------------	-------------------	-------------------	--	-------------------	-------------------

B. Závazky

1. Rezervy

V roku 2022 sme netvorili žiadnu krátkodobú zákonnú rezervu. Ku koncu roka 2022 nevykazujeme na účte krátkodobých ani dlhodobých rezerv žiadny zostatok.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Názov	v €	
	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2022
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	29 030,91	22 047,25
Krátkodobé záväzky po lehote splatnosti	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	29 030,91	22 047,25
Dlhodobé záväzky – zo SF	1 471,08	1 569,13
Dlhodobé záväzky – iné záväzky	419,84	-
Záväzky spolu	30 921,83	23 616,38

Sú to záväzky voči dodávateľom vo výške 22 047,25 € so splatnosťou v roku 2023. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzok zo sociálneho fondu.

3. Sociálny fond

Sociálny fond sa tvoril vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie sociálneho fondu predstavuje príspevok na stravovanie zamestnancov a jednorazová sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti.

Názov	v €	
	rok 2021	rok 2022
Stav k 1. januáru	1 034,77	1 471,08
Tvorba SF na ťarchu nákladov	6 876,59	7 406,85
Tvorba SF z iných zdrojov	-	-
Čerpanie	-6 440,28	-7 308,80
Stav k 31. decembru	1 471,08	1 569,13

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív: žiadne

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

1. Výnosy	v €
tržby za vlastné výkony a tovar	8 533
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	15 709
výnosy z BT zo ŠR	1 327 043
výnosy z KT zo ŠR	60 350

Výnosy BT od ost. subjektov verej. správy	48
Spolu	1 411 683

2. Náklady

2. Náklady	v €
spotreba materiálu	165 813
spotreba energie	52 113
služby	300 302
osobné náklady	855 920
dane a poplatky	5 871
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	254
odpisy a rezervy	60 310
finančné náklady	2 407
náklady na transfery a z odvodu príjmov	24 241
Spolu	1 467 231

Výnosy z činnosti organizácie	1 411 683 €
Náklady na činnosť organizácie	1 467 231 €
Hospodársky výsledok	-55 548 €

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

v €				
Názov položky	Stav k 1.1.2021	Prírastok	Úbytok	Stav k 31.12.2022
Zúčtovanie odvodov príjmov do štátneho rozpočtu (účet 351)	0,0	1 539,71		1 539,71
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (účet 353)	1 471 960,31	45 050,84	60 350,29	1 456 660,86
Spolu	1 471 960,31	46 590,55	60 350,29	1 458 200,57

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka na podsúvahových účtoch vedie evidenciu o nasledujúcich položkách:

- drobný hmotný majetok podľa stredísk v hodnote	471 446,11 €
- majetok poskytnutý na bezplatné užívanie v hodnote	3 112,75 €
- národná kultúrna pamiatka – meštiansky dom	195 023,70 €

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy

v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2022
111	Príjmy z vlastníctva majetku	2 300	1 871	1 576
111	Príjmy z vlastnej činnosti	18 200	19 736	20 733
111	Iné nedaňové príjmy		393	393
	Spolu	20 500	22 000	22 702

b) Výdavky - bežné

v €

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2022
111	08S 0105	Knižnice a knižničná činnosť	1 181 606	1 208 000	1 207 923
		z toho:			
		Mzdy a platy	533 513	583 313	583 313
		Poistné a príspevkov do poisťovní	189 901	204 459	204 459
		Tovary a služby	446 439	385 526	385 449
		Bežné transfery	11 753	34 702	34 702
111	0EK 0I03	Informačné technológie financované zo ŠR	71 340	71 340	69 120
111	08T 0106	Projekt akvizície zbierk. predmetov a KF		50 000	50 000
		Spolu	1 252 946	1 329 340	1 327 043

c) Výdavky - kapitálové

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2022
111	08S 0105	Knižnice a knižničná činnosť		45 060	45 051
		Spolu		45 060	45 051

Prešov 24.03.2023

Vypracovala: Ing. Anna Hajníková
vedúca OEP

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka