

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Tlačová agentúra Slovenskej republiky bola zriadená zákonom, dátum zriadenia 1. 4.1992.

(2) Orgánmi Tlačovej agentúry Slovenskej republiky sú správna rada a generálny riaditeľ.

Správna rada pracovala v tomto zložení:

PhDr. Jozef Bednár, PhD.	- člen do 28.2.2022
	- predseda od 1.3.2022
Ing. Ladislav Mikuš	- člen do 28.2.2022
	- podpredseda od 1.3.2022
Mezeiová Alena	- predseda do 28.2.2022
	- člen od 1.3.2022
Ing. Jozef Tuhovčák	- podpredseda do 28.2.2022
	- člen od 1.3.2022
Ing. Peter Mestický	- člen.

Generálny riaditeľ

PhDr. Vladimír Puchala – štatutárny zástupca

Dňa 24.8.2022 Správna rada TASR opätovne zvolila podľa §15, ods. 1 Zákona č. 385/2008 z.z. o Tlačovej agentúre Slovenskej republiky PhDr. Vladimíra Puchalu za generálneho riaditeľa TASR na päťročné funkčné obdobie počnúc dňom 5.9.2022.

(3) Postavenie a činnosť Tlačovej agentúry Slovenskej republiky upravuje zákon č. 385/2008 Z. z. o Tlačovej agentúre Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

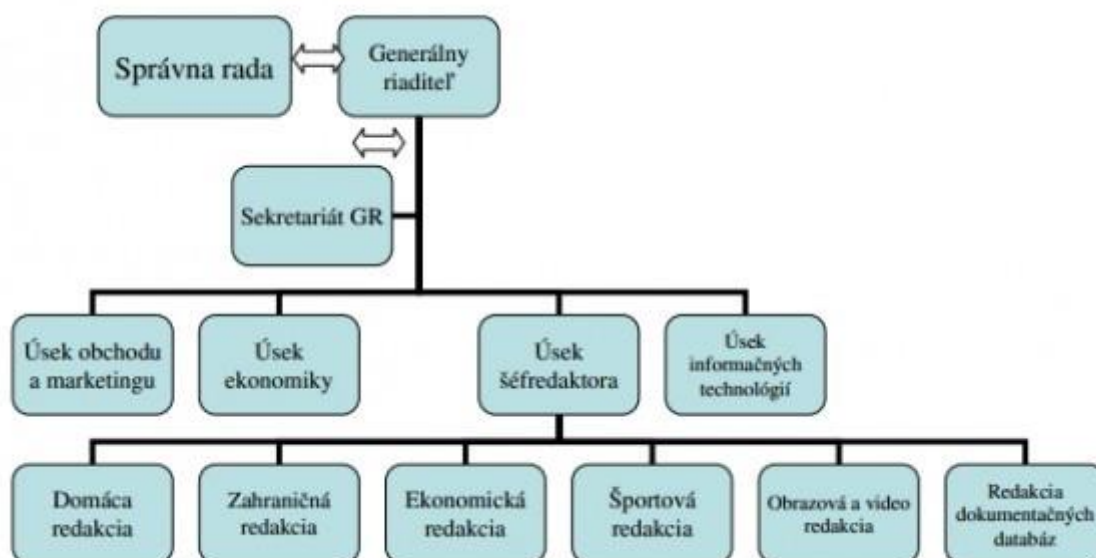
Hlavnou činnosťou tlačovej agentúry je služba verejnosti v oblasti spravodajstva, čo predstavuje vyhľadávanie aktuálnych, včasných, overených, neskreslených a nestranných informácií, ktoré sú spracovávané formou textových súborov, zvukových záznamov, zvukovo-obrazových záznamov, obrazových záznamov alebo multimediálnych záznamov. V rámci hlavnej činnosti vykonáva služby vo verejnom záujme. Podrobnejší výklad o činnosti upravuje § 3 tohto zákona.

Tlačová agentúra Slovenskej republiky je oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade s § 4 tohto zákona.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	129	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	12	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Tlačová agentúra nemá žiadne neziskové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Tlačová agentúra Slovenskej republiky v roku 2022 viedla účtovníctvo v nadväznosti na § 5 ods. 10 zákona č. 385/2008 Z. z. o Tlačovej agentúre Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia MF SR zo dňa 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/10294/2009-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74, opatrenia č. MF/26582/2011-74, Opatrenie č. MF/17613/2013-74, Opatrenie č. MF/22612/2014-74, Opatrenia č. MF/19760/2015-74, Opatrenia č. MF/13135/2018-74, Opatrenia č. MF/16715/2018-74, Opatrenia č. MF/014816/2020-74 a Opatrenie č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania v znení Opatrenia č. MF/20166/2015-74 a Opatrenia č. MF/011079/2021-74.

Všetky údaje a informácie uvedené v týchto poznámkach vychádzajú z účtovníctva a nadväzujú na účtovné výkazy. Hodnotové údaje sú uvedené v eurocentoch.

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V tejto súvislosti sme tiež posúdili vplyv rusko-ukrajinského vojnového konfliktu a inflácie na činnosť účtovnej jednotky a dospeli sme k názoru, že nemajú významný vplyv na schopnosť spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia 2022 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
- c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou,
- e) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou,
- f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
- g) pohľadávky – menovitou hodnotou,
- h) krátkodobý finančný majetok (peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty) – menovitou hodnotou
- i) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,
- j) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou, pričom rezervy boli ocenené na základe odborného odhadu budúcej hodnoty záväzku,
- k) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,

Obstarávacía cena je cena, za ktorú sa dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok obstaral, vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním do času zaradenia obstaraného majetku do užívania. Ide tu predovšetkým o náklady na dopravu, montáž, clo, časť neodpočítanej dane z pridanej hodnoty.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Tlačová agentúra Slovenskej republiky odpisuje dlhodobý hmotný majetok okrem zásob a dlhodobý nehmotný majetok okrem pohľadávok rovnomerným odpisovaním na základe odpisového plánu. Pozemky, predmety z drahých kovov sa neodpisujú. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k majetku. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy sa účtujú v prospech účtov 07– oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08- oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551- odpisy. Pri zostavovaní odpisového plánu sa zohľadňuje očakávané použitie majetku, intenzita využitia, fyzické opotrebovanie, technické a morálne zastaranie.

Dlhodobý nehmotný majetok predstavujú podľa platných predpisov predmety z práv priemyselného vlastníctva, autorské práva alebo práva príbuzné autorskému právu vrátane počítačových programov a databáz, projekty, výrobné a technologické postupy, utajované informácie, lesné hospodárske plány, technické a hospodársky využiteľné znalosti, ktorých vstupná cena je vyššia ako 2 400,- € a majú prevádzkovo-technické funkcie alebo použiteľnosť dlhšiu ako jeden rok a sú obstarané odplatne alebo vytvorené vlastnou činnosťou s cieľom obchodovať s nimi, aktivované náklady na vývoj a technické zhodnotenie plne odpisovaného nehmotného majetku vyššie ako 2 400,- €.

Odpisovanie dlhodobého nehmotného majetku

- účtovne aj daňovo – rovnomerne 4 roky zhodne s účtovnými odpismi 1. odpisovej skupiny dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok podľa platných predpisov predstavujú samostatné hnutelné veci prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1700,- € a prevádzkovo-technická funkcia je dlhšia ako jeden rok.

Odpisovanie dlhodobého hmotného majetku

- účtovne - na základe predpokladanej doby používania dlhodobého hmotného majetku (ak sa táto doba nelíši od daňových odpisov, za základ sa považujú sadzby odpisovania pre daňové účely)

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová skupina	Odpisová metóda
Nábytok	6 roky	2	rovnomerná
Počítače a periférne zariadenia	4 roky	1	rovnomerná
Kancelárske stroje a zariadenia	4 roky	1	rovnomerná
Optické a fotografické zariadenia	4 roky	1	rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1	rovnomerná
Softvér	4 roky	1	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravná položka sa tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu.

Tlačová agentúra Slovenskej republiky tvorí opravné položky k 31.12.2022 k:

- majetku na účte obstarania dlhodobého nehmotného majetku
- finančnému majetku,
- zásobám,
- pohľadávkam, ktoré sú viac ako rok po lehote splatnosti. Opravná položka sa tvorí vo výške 100 % menovitej hodnoty pohľadávky. Opravná položka sa tvorí vo výške 100 % menovitej hodnoty pohľadávky pohľadávkam, ktoré sú menej ako rok po lehote splatnosti ak sa ukáže, že sú rizikové.

Rezervy sa tvoria na predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty majetku

Tlačová agentúra Slovenskej republiky tvorí rezervy k 31.12.2022 na:

- nevymenované dodávky,
- nevyčerpané dovolenky vrátane poistného,
- odmeny vrátane poistného.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Tlačová agentúra Slovenskej republiky v roku 2022 neúčtovala o opravách významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		2 034 560,18			59 237,10		2 093 797,28

prírastky		0,00			0,00		0,00
úbytky		784 129,39			0,00		784 129,39
presuny		0,00			0,00		0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1 250 430,79			59 237,10		1 309 667,89
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1 952 971,04			0,00		1 952 971,04
prírastky		30 856,23			0,00		30 856,23
úbytky		784 129,39			0,00		784 129,39
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1 199 697,88			0,00		1 199 697,88
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0,00			59 237,10		59 237,10
prírastky		0,00			0,00		0,00
úbytky		0,00			0,00		0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0,00			59 237,10		59 237,10
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		81 589,14			0,00		81 589,14
Stav na konci bežného účtovného obdobia		50 732,91			0,00		50 732,91

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarávanie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		31 686,95		605 205,31	127 929,68			40 504,30	0,00		805 326,24
prírastky		0,00		0,00	0,00			0,00	2 183,13		2 183,13
úbytky		0,00		43 189,76	0,00			9 927,17			53 116,93
presuny		0,00		2 183,13	0,00			0,00	-2 183,13		0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		31 686,95		564 198,68	127 929,68			30 577,13	0,00		754 392,44
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0,00		576 437,71	127 929,68			40 504,30	0,00		744 871,69
prírastky		0,00		14 095,27	0,00			0,00	0,00		14 095,27

úbytky		0,00		43 189,76	0,00			9 927,17	0,00		53 116,93
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0,00		547 343,22	127 929,68			30 577,13	0,00		705 850,03
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
prírastky		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
úbytky		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		31 686,95		28 767,60	0,00			0,00	0,00		60 454,55
Stav na konci bežného účtovného obdobia		31 686,95		16 855,46	0,00			0,00	0,00		48 542,41

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Tlačová agentúra nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok ani majetok s obmedzeným právom nakladania.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobia a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	22 053,40	0,00	22 053,40
prírastky	0,00	0,00	0,00
úbytky	0,00	0,00	0,00
presuny	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	22 053,40	0,00	22 053,40
Opravné položky			
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	22 053,40	0,00	22 053,40
Prírastky	0,00	0,00	0,00
Úbytky	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	22 053,40	0,00	22 053,40
Zostatková hodnota			
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
TERAZ MEDIA, a.s.	100%	100%

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Dlhodobý finančný majetok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	3 289,30	3 348,89
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	277 895,92	469 965,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	281 185,22	473 314,26

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
TERAZ MEDIA a.s.	94 000,00	10 000,00

TASR vykazuje k 31.12.2022 v dlhodobom finančnom majetku zostatok dlhobovej peňažnej pôžičky, ktorú v mesiaci jún 2020 poskytla dcérskej spoločnosti TERAZ MEDIA a.s. vo výške 131 090,00 Eur. Pôžička je splatná 31.12.2023 a jej zostatok k 31.12.2022 je vo výške 10 000,00 Eur.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobý nehmotný majetok	59 237,10	0,00	0,00	59 237,10
Dlhodobý finančný majetok	22 053,40	0,00	0,00	22 053,40
Zásoby	2 399,20	0,00	0,00	2 399,20
Pohľadávky	139 566,59	60,00	4 361,25	135 265,34
Spolu	223 256,29	60,00	4 361,25	218 955,04

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku – za spravodajský servis	510 402,58	0,00
Pohľadávky z obchodného styku – napr. za prenájom, za zverejnenie OTS, úroky z pôžičky	0,00	30 601,76
Poskytnuté prevádzkové preddavky - preddavky exekútorom	1 518,90	0,00
Ostatné pohľadávky - grant "The European Newsroom (ENR) of news agencies in Brussels", dobropis	43 742,40	0,00
Pohľadávky voči zamestnancom - finančný príspevok na stravu, stravné lístky, zrážky za telefón	12 935,03	0,00
Spolu	568 598,91	30 601,76

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	414 938,63	378 065,11
- po uplynutí lehoty splatnosti	274 654,07	221 135,56
Spolu	689 592,70	599 200,67

(9)Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájomné na rok 2023	83 414,39
licencie na rok 2023 (Oracle, ESET,Veeam Backup)	765,38
členský poplatok 2023	2 033,76
výkony spojov január 2023	1 878,25
mediálne spolupráce 2023-2024	1 121,17
zákonné a havarijné poistenie a poistenie dronu na rok 2023	755,25
ostatné (predplatné, preukazy, poplatky za domény)	1 225,16
Spolu	91 193,36

Príjmy budúcich období	Stav na konci bežného účtovného obdobia
príjmy za spravodajstvo	1 840,08
príjmy dobročinné	20,76
Spolu	1 860,84

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	425 807,26	0,00	0,00	7 286,92	433 094,18
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					

Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	7 286,92	0,00	63 159,39	-7 286,92	-63 159,39
Spolu	433 094,18	0,00	63 159,39	0,00	369 934,79

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	7 286,92
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	7 286,92
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Na nevyfakturované dodávky	24 653,74	21 223,97	21 706,40	447,34	23 723,97
Na nevyčerpané dovolenky vrátane poistného	93 370,93	92 789,64	93 370,93	0,00	92 789,64
Na odmeny vrátane poistného	20 784,18	7 718,35	20 374,25	409,93	7 718,35
Zákonné rezervy spolu	138 808,85	121 731,96	135 451,58	857,27	124 231,96
Ostatné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy spolu	138 808,85	121 731,96	135 451,58	857,27	124 231,96

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu – zostatok prostriedkov fondu	3 590,77	0
Záväzky z obchodného styku – napr. nájomné, energie, stravné lístky, internet, hovory, monitoringy	148 236,04	0
Záväzky z obchodného styku - vydanie tlačových správ	0	10 206,00
Záväzky voči zamestnancom - mzdy	132 885,43	0
Záväzky voči soc. poisťovni a zdravot. poisť.- odvody	92 259,58	0
Daňové záväzky - daň z príjmov PO, daň z príjmov FO, DPH	72 130,03	0
Iné záväzky - odmena pre správnu rada, zrážky zo mzdy	7 064,50	0
Záväzky spolu	456 166,35	10 206,00

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	357 565,32	362 564,31
- po uplynutí lehoty splatnosti	95 687,52	100 217,27
Spolu krátkodobé záväzky	453 252,84	462 781,58
- do uplynutia lehoty splatnosti	14 170,62	3 590,77
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu dlhodobé záväzky	14 170,62	3 590,77
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	467 423,46	466 372,35

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	14 170,62
Tvorba na ťarchu nákladov	22 321,94
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	32 901,79
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3 590,77

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Výdavky budúcich období	Stav na konci bežného účtovného obdobia
cestovné výdavky za rok 2022	2 746,05
ostatné režijné výdavky za rok 2022	110,06
Spolu	2 856,11

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		

nepoužitého sponzorského		
spravodajský servis fakturovaný odberateľom	132,36	186,02
Spolu	132,36	186,02

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	24 535,90	97 780,06
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00	0,00
zostatku podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
nepoužitého sponzorského	0,00	0,00
dar-testy	146,74	0,00
grantu	76 502,69	43 606,95
spravodajský servis fakturovaný odberateľom	40 944,95	35 848,91
Spolu	142 130,28	177 235,92

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Tlačová agentúra nemá žiadny majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát text

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky - predaj portrétov prezidenta	0,00	8 518,00
Tržby z predaja služieb - predaj spravodajstva	2 415 452,91	0,00
Tržby z predaja služieb - odmena z predaja OTS	0,00	68 935,00
Tržby z predaja služieb - propagácia a reklama	0,00	9 200,00
Spolu	2 415 452,91	86 653,00

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	---	--

	obdobia	
646 Prijaté dary – AG testy	722,58	338,14
649 Iné ostatné výnosy – refakturácia, pohľadávka voči poisťovni	598,44	477,85

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MK SR - príspevok na bežné výdavky na poskytnutie služieb vo verejnom záujme	2 197 743,13	2 200 000,00
MK SR - príspevok na kapitálové výdavky na poskytnutie služieb	36 865,04	16 005,84
MH SR - finančná náhrada AG testy	210,00	30,00
Spolu dotácie	2 234 818,17	2 216 035,84
Prijaté príspevky od iných organizácií – grant EP, grant EÚ	23 484,31	90 720,57
Spolu granty	23 484,31	90 720,57

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
549 Iné ostatné náklady, z toho:	109 412,18	110 868,68
- prepočet koeficientu	103 424,52	105 860,83
- náklady na poistenie motorových vozidiel	3 077,46	3 053,15
- náklady na poistenie liečebných nákladov - zahr. pracovné cesty	1 068,51	313,72

- iné ostatné náklady	1 841,69	1 640,98
-----------------------	----------	----------

(6)Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Tlačová agentúra Slovenskej republiky nie je prijímateľom 2%-ného prijatého podielu zaplatenej dane.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

a) Prenajatý majetok – výpožička kopírovacích strojov, SW Softip vo výške	32 201,31 €
b) Odpísané pohľadávky vo výške	110 783,74 €
c) Dlhodobý drobný majetok	297 849,22 €

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1)Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

[Tlačová agentúra neočakáva žiaden majetok z práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.](#)

(2)Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:

[Tlačová agentúra Slovenskej republiky neposkytla žiadne ručenie za záväzky alebo záruky, ktoré by jej vyplynuli zo všeobecne záväzných predpisov alebo zmlúv a neboli by uvedené v súvahe.](#)

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Tlačová agentúra Slovenskej republiky nemá žiadnu právnu povinnosť vyplývajúcu z vyššie uvedených bodov a)-e).

Ďalšie informácie k bodu 3):

Majetok TASR nezachytený v súvahe

Tlačová agentúra Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 385/2008 Z. z. uchováva a sprístupňuje zhromaždené informácie, ktoré zaznamenávajú politické, kultúrne, spoločenské dianie. Informácie sú uložené v archíve a boli zdigitalizované. Ide o negatívy fotografií, fotografie, telefotá, mikrofíše, textové správy, novinové výstrižky. Výsledkom digitalizácie bolo spolu **1 536 200 digitálnych objektov**. Archív TASR predstavuje:

2D objekty:

- Fotografie: 60 000
- Negatívy: 575 000
- mikrofíše: 205 000 jednotiek
- diapozitívy: 8 000

textové objekty:

agentúrne správy

250 000

knihy:

200 kníh

Noviny a časopisy

Spolu : 3300 novín - 156 000 článkov a 282 000 článkov.

Spôsob výpočtu dane z príjmov:

TASR vedie účtovníctvo za hlavnú činnosť, ktorá nie je predmetom dane z príjmov a za zdaňovanú činnosť.

Kreditné úroky na bankových účtoch boli zdanené zrážkovou daňou, čím bola daňová povinnosť splnená.

Informácie o skutočnostiach, ktoré môžu významným spôsobom ovplyvniť finančnú situáciu:

netýka sa.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Tlačová agentúra nemá v správe ani vo vlastníctve žiadnu nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po dátume účtovnej závierky došlo k zmene na postoch v Správnej rade, keďže podľa čl. 2 ods. 3 Rokovacieho poriadku Správnej rady TASR si predsedu a podpredsedu zo svojich členov volí Správna rada nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Predseda a podpredseda sú volení na obdobie jedného roka a môžu byť zvolení opakovane. Správna rada TASR si na obdobie od 1.3.2023 do 4.3.2024 za svojho predsedu zvolila Alenu Mezeiovú a na obdobie od 1.3.2023 do 26.2.2024 za podpredsedu Ing. Petra Mestického.

Vojnový konflikt na Ukrajine pokračuje aj po skončení roka 2022. Jeho negatívne dopady nadobudli globálne rozmery, ktorých dôsledkom je vysoká inflácia a rast cien hlavne energií a palív. V roku 2023 očakávame nárast cien vstupov najmä nákladov na energie, pohonné hmoty, materiály, tovary a ďalšie služby. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo pokles výnosov. Keďže sa situácia neupokojuje, nie je možné predvídať dopady konfliktu na hospodárenie TASR. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potencionálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych vplyvov na TASR a zamestnancov.