

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 2 3 9 4 2 8	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 2 2
5 3 0 4 6 7 7 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 1
4 3 . 1 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R M S T A V , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H O R N Á K R U P Á

Číslo

1 9 7

PSČ

9 1 9 6 5

Obec

H O R N Á K R U P Á

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
2 6 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou
bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

zásoby: účtovanie spôsob B
oceňovanie zásob metóda FIFO
prijatá interná smernica o účtovníctve

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát