

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

za rok 2022

Textová časť

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Okresný súd Námestovo
Sídlo účtovnej jednotky: Námestie Antona Bernoláka 332/16
029 01 Námestovo
Dátum založenia/zriadenia: 1.1.2008
Spôsob založenia/zriadenia: Zákonom 511/2007 Z.z.
Názov zriaďovateľa: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa: Bratislava
IČO: 42061385
DIČ: 2022505815
Hlavná činnosť účtovnej jednotky: súdnictvo
Právna forma: rozpočtová organizácia

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán : JUDr. Kyseľová Gabriela
Zástupca štatutárneho orgánu : Mgr. Pilarčíková Daniela
Evidenčný stav zamestnancov k 31.12.2022: 41
Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov: 41
Počet riadiacich zamestnancov: 3
Organizačné členenie účtovnej jednotky:

- Sudcovia: 7
- Zamestnanci v štátnej službe: 30
- Zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom záujme: 4

3. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti - áno

Od 1.1.2016 v súvislosti s prechodom na nový účtovací program SAP, boli zriadené na Krajských súdoch zúčtovacie centrá, pričom každá účtovná jednotka je samostatným účtovným okruhom a vedie svoje účtovníctvo v module FI. Organizácie účtujú podľa zostaveného účtovného rozvrhu do úrovne analytického členenie účtov, ktorého číselník je vedený v module FI, účtovný rozvrh upravuje a dopĺňa ministerstvo.

Organizácie pri vedení účtovníctva používajú účtovné odpisy, materiálové zásoby účtujú spôsobom B, cudziu menu oceňujú kurzom Európskej centrálnej banky, účtujú aj o opravných položkách, rezervách, kurzových rozdieloch, časovom rozlíšení a transferoch.

Účtovné a finančné výkazy generujú organizácie za oblasť účtovníctva v module FI a za oblasť rozpočtu v module PSM, nahrávajú sa do informačného systému štátnej

pokladnice. Pre okresné sudy generovanie výkazov v module FI a PSM a ich zaslanie v elektronickej podobe okresnému sudu zabezpečuje centrum.

Centrum poskytuje okresnému sudu prehľady a výstupy z ekonomického systému, ku ktorým nemá okresný súd prístup v rámci aplikácie EPOS priebežne na základe odôvodnených požiadaviek okresného súdu, výmena informácií prebieha elektronicky.

Ukladanie, archiváciu a skartáciu účtovných dokladov zabezpečujú organizácie v súlade so zákonom o účtovníctve, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie v tejto oblasti.

Vzor platobného poukazu, likvidačného listu faktúry, knihy došlých faktúr, odberateľskej faktúry si stanoví každá organizácia individuálne. Zúčtovacie centrum má v spolupráci s OS aj ďalšie vzory na výmenu informácií k realizácii úkonov v ekonomickom systéme.

Zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr si zabezpečuje každá organizácia individuálne v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v tejto oblasti.

Úkony v IS ŠP a Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej len „RIS“) si zabezpečuje každá organizácia individuálne.

Personálnu a mzdovú agendu si vedie každá organizácia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie individuálne v module HR

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu - záväzky a pohľadávky tykajúce sa IS PEP budú od roku 2023 evidované na podsúvahových účtoch. Na základe usmernenia boli účty 325 a 378 preúčtované opačným zápisom. Rozdiel medzi 325 a 378 bol zaúčtovaný na účet 379298. Na účet 379298 bol preúčtovaný aj zostatok účtu 379299.

4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poisťné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Organizácia vedie evidenciu majetku v module FI-AA, v prípade OS vedie evidenciu majetku centrum, pričom OS komunikuje s centrom a má k dispozícii údaje o majetku v rámci aplikácie EPOS. V prípade potreby poskytne centrum podľa požiadavky OS alebo opačne elektronickou poštou aj ďalšie informácie o majetku z modulu FI-AA, ktoré nie sú dostupné v aplikácii EPOS.

Všetky požiadavky a doklady súvisiace s evidenciou majetku sú zamestnanci povinní bezodkladne doručiť zamestnancovi zodpovednému za vedenie majetkovej evidencie, ktorý zabezpečí vykonanie príslušných úkonov v majetkovej evidencii.

V prípade dlhodobého majetku obstarávaného nákupom musí byť pred jeho obstaraním založená v module FI-AA karta obstarania majetku, tento majetok ako aj dlhodobý majetok obstaraný iným spôsobom je zaradený do evidencie na základe dokladov preukazujúcich splnenie podmienok pre jeho zaradenie. Drobný majetok je obstarávaný do spotreby a následne zaevidovaný do majetkovej evidencie, tiež sa o ňom účtuje na podsúvahových účtoch.

Pri každom majetku musí byť v majetkovej evidencii uvedený údaj o jeho umiestnení, v každej miestnosti, v ktorej je umiestnený majetok, musí byť vyvesený miestny zoznam majetku, ktorý je k dispozícii aj v rámci modulu FI-AA aj v rámci aplikácie EPOS. Majetok, ktorý je zverený priamo do užívania konkrétnemu zamestnancovi musí byť uvedený na osobnej karte majetku, prevzatie a odovzdanie takéhoto majetku sa potvrdzuje podpisom na osobnej karte majetku.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby – K 31.12.2022 obstaral a ocenil tunajší súd obstarávacou cenou materiálové zásoby vo výške **82,50 EUR**. Na účte 112 je zaúčtovaný zostatok nádrží pohonných látok k 31.12.2022, čo predstavuje sumu 82,50 Eur.

c)

Materiálové zásoby organizácie evidujú a účtujú spôsobom B. Obstaranie zásob sa účtuje v priebehu roka priamo do spotreby, pričom organizácia si vedie operatívnu evidenciu zásob a na konci roka k 31.12. sa na základe vykonanej fyzickej inventúry zistený zostatok zásob zaúčtuje na účty zásob, pričom k 1.1. nasledujúceho roka odúčtuje zostatok zásob opäť do spotreby.

Ako materiálové zásoby organizácie vedú a účtujú kancelárske potreby vrátane papiera, hygienické a čistiace potreby a tonery, pričom sú povinné zabezpečiť efektívne obstarávanie materiálu tak, aby vytvárali zásoby iba v nevyhnutnom rozsahu s ohľadom na hospodárnosť a efektívnom vynakladaní rozpočtových prostriedkov.

Zamestnanec organizácie zodpovedný za vedenie evidencie materiálových zásob musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverený materiál, je povinný akýkoľvek

zistený rozdiel v evidencii bezodkladne hlásiť priamo nadriadenému zamestnancovi a na konci roka poskytnúť inventúrou zistený zostatok zásob zamestnanec zodpovednému za účtovanie, v prípade okresných súdov stav zásob zaúčtuje centrum na základe podkladov poskytnutých elektronicky z okresného súdu.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2016 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Je potrebné vytvoriť opravné položky k neuhradeným (neodstúpeným do JP) pohľadávkam, ktoré sú po splatnosti.

Opravné položky je potrebné vytvoriť minimálne pre pohľadávky staršie ako 1 rok. Pre ostatné opravné položky, je potrebné dodržať výpočet podľa priloženej tabuľky v závislosti od počtu dní v omeškaní.

Dni v omeškaní	Percento opr. položky
90	25
180	50
270	75
365	100

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov/súdny manažment/ sú k 31.12.2022 vo výške 13 877,72.

e) Peňažné prostriedky a ceniny. Ceniny k 31.12.2022 – 0,00,- EUR.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

V roku 2016 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Náklady budúcich období je v účtovníctve k 31. 12. 2022 vykázaný **zostatok vo výške 284,29 z toho:**

- 381040 – Náklady budúcich období –ostatné -na predplatenú literatúru a časopisy na rok 2022 - 0,00 Eur
- 381020 – Náklady budúcich období- poistenie služobných motorových vozidiel - zostatok vo výške 284,29 EUR. V roku 2022 služ. motor. vozidlo je aj havarijne poistené.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

- i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) **Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka **nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty**. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

5. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku
Odpisový plán dlhodobého majetku je daný individuálne pre každý majetok priamo uvedením údajov do karty majetku, pričom organizácia použije účtovné odpisy majetku. Organizácia je povinná k 31. decembru každého roka prehodnotiť hodnotu a dobu odpisovania budov a dopravných prostriedkov a v prípade potreby zabezpečiť vykonanie zmeny v majetkovej evidencii.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

S účinnosťou od 1. 1. 2015 nastali významné zmeny v zákone o dani z príjmov, ktoré sa týkajú okrem ostatných významných zmien v oblasti daňových výdavkov aj prísnejších podmienok odpisovania majetku a uplatnenia daňovej zostatkovej ceny. Zmeny vstúpili do platnosti od nového roku na základe novely zákona o dani z príjmov č.333/2014 Z.z.

Právna úprava – porovnanie pred novelou zákona:

	Do 31. 12. 2014	Od 1. 1. 2015
Počet odpisových skupín	4	6
Najdlhšia doba odpisovania	20 rokov	40 rokov

Nové odpisové skupiny od 1. 1. 2015:

Odpisová skupina	Počet rokov
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé euro centy smerom nahor. Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie. Odpisový plán je zostavený podľa zákona o účtovníctve.

Tab.č.1 k čl. III. A ods. 1 a 2- Neobežný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Drobný hmotný a drobný nehmotný majetok, obstaraný z bežných výdavkov s dlhším obdobím využívania ako jeden rok, ktorého obstarávacia cena je od 34 EUR do 1700,00 EUR, resp. drobného nehmotného majetku, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2400 EUR sa vedie v operatívnej evidencii v druhových skupinách. Drobný nehmotný majetok od 34,- € do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34,- €. do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 -spotreba materiálu a vedie sa v operatívnej evidencii a na podsúvahovom účte Drobný hmotný majetok do 34,- € sa účtuje do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu. Pri zásobách materiálu vedeného na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zostatok účtu 781030 je k 31.12.2022 je 231 810,56 Eur, drobný nehmotný majetok je vo výške 4 001,24 Eur.

Tab. č. 4 k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Riadok súvahy 064-Poskytnuté prevádzkové preddavky, hodnota pohľadávky k 31.12.2022 je 10 759,82 Eur, jedná sa o preddavky poskytnuté exekútorom a znalcom na základe súdnych rozhodnutí.

Tab.č.7 k čl. IV. B - Rezervy krátkodobé

Rezervy tvoríme zákonné a ostatné. Ak nemá organizácia podnikateľskú činnosť, nemusí tvoriť zákonné rezervy, bude tvoriť len ostatné rezervy.

Tu tvoríme len rezervy na zamestnanecké pôžitky, napr. odchodné, odstupné, životné jubilea. Môžu byť krátkodobé alebo dlhodobé.

K 31.12.2022 naša organizácia nemá vytvorené žiadne rezervy.

Tab. č.8 k čl. IV.B ods.2- Závázky podľa doby splatnosti

Závázky delíme na krátkodobé a dlhodobé.

Krátkodobé závázky - závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka- sú k 31.12.2022 vykázané vo výške 169 374,60 Eur.

Patria tu nevyplatené mzdy zamestnancom za december, vrátane organizácii sociálneho a zdravotného poistenia a ostatné priame dane. Tiež neuhradené faktúry dodávateľom, týkajúce sa nákladov roka 2022 a neuhradené uznesenia zo súdnych rozhodnutí, súdne účtovné poplatky, zálohy, úschovy.

Dlhodobé závázky – závázky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane- sú k 31.12.2022 vykázané vo výške 3 648,62 Eur.

Závázky sú v podstatnej miere tvorené zo súd. rozhodnutí, hlavne sa jedná o cudzie peniaze- úschovy, preddavky v súd. konaní/zálohy/,iné závázky- závázky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé a dlhodobé závázky sú vedené na účte 379 a 472, 331, 333, 336, 342, 321.

Tab. č. 12 k čl. IX – Príjmy rozpočtu

Plnenie príjmov štátneho rozpočtu bolo k 31.12.2022 na 117,20 %.

Schválený rozpočet bol 57 000 Eur, upravený rozpočet bol 51 800 Eur, skutočnosť plnenia príjmov bola 60 705 Eur.

Tab. č. 13 k čl. IX- Výdavky rozpočtu

Schválený rozpočet našej rozpočtovej organizácie – V zmysle elektronickej informácie Ministerstva spravodlivosti SR zo dňa 14. mája 2021 nám bol zaslaný „Rozpis východísk štátneho rozpočtu na roky 2022 až 2024“.

Východiská štátneho rozpočtu na roky 2022-2024 boli zo strany Krajského súdu v Žiline spracované v Rozpočtovom informačnom systéme RIS v module ZORO za celý obvod krajského súdu v Žiline. Rozpis bol vykonaný podľa pokynov ministerstva spravodlivosti v členení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie do výšky záväzných limitov pridelených ministerstvom spravodlivosti. Schválený rozpočet pre okresný súd Námestovo na rok 2022 – výdavky – predstavuje sumu 1 419 815 Eur, príjmy pre náš okresný súd predstavujú sumu 57 000 Eur.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka niekoľkokrát upravovaný:

- prvá zmena - Spr 65/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 630, program OEK-Informačné technológie financované zo SR dňa 24.1.2022- na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 1 800,00 Eur
- druhá zmena – Spr 100/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, celkový záväzný ukazovateľ je možné prekročiť o sumu 600,00 Eur
- tretia zmena – Spr 247/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery , na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 12 000,00 Eur
- štvrtá zmena - Spr 284/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 630-Tovary a služby, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov/zníženie/ v sume o 24 000,00 Eur
- piata zmena – Spr 318/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, celkový záväzný ukazovateľ je možné prekročiť/zníženie/ o sumu 1 700,00 Eur
- šiesta zmena – Spr 319/22 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630-Tovary a služby, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 22 000,00 Eur
- siedma zmena – Spr 348/22 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery – na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol znížený limit celkových výdavkov v sume 610,00 Eur
- ôsma zmena – Spr 384/22 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630-Tovary a služby, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 31 880,00 Eur
- deviata zmena – Spr 455/22- Rozpočtové opatrenie v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 24 248,50 Eur, z toho v kategórii 610- 18 000 Eur a v kategórii 620- 6 248,50 Eur
- desiatu zmena – Spr 480/22 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 600 Financovanie systému súdnictva, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v celkovej sume 19 868 Eur
- jedenástu zmena – Spr 503/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 200 Nedaňové príjmy, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol ponížený celkový záväzný ukazovateľ v kategórii 200 o sumu 5 200 Eur
- dvanástu zmena – Spr 492/22 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 19 100,00 Eur

- trinásť zmena - Spr 494/22 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630, program 0EK- Informačné technológie financované zo SR - na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 411 Eur

- štrnásť zmena – Spr499/22- Rozpočtové opatrenie v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 5 064 Eur, z toho v kategórii 610- 3 021,00 Eur a v kategórii 620- 2 043,00 Eur
- pätnásť zmena – Spr 560/22 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, celkový záväzný ukazovateľ je možné prekročiť o sumu 3 002,00 Eur
- šesťnásť zmena- Spr 561/22 – Rozpočtové opatrenie –úprava limitu celkových výdavkov v kat.630, program 0EK, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 860,00 Eur
- sedemnášť zmena Spr 562/22- Rozpočtové opatrenie v kategórii 600 Financovanie systému súdництва, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v celkovej sume 9 270,00 Eur
- osemnásť zmena Spr 563/22- Rozpočtové opatrenie v kategórii 600 Financovanie systému súdництва, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v celkovej sume 10 000,00 Eur
- deväťnásť zmena Spr 564/22- Rozpočtové opatrenie v kategórii 600 Financovanie systému súdництва, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v celkovej sume 1 970,00 Eur

Upravený rozpočet po všetkých úpravách predstavuje sumu 1 556 578,50 Eur.

Prehľad čerpania rozpočtových prostriedkov podľa jednotlivých kategórií k 31.12.2022 je uvedený v priloženej tabuľke.

**Prehľad čerpania rozpočtových prostriedkov podľa programov, kategórií a zdrojov
k 31.12.2022
za Okresný súd Námestovo**

v eurách						
Kategória	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu	Predpoklad čerpania k 31.12.20..
1		2	3	4	5=(4/3*100)	6
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	111	908 685	929 706	929 706	100,00%	
	3AC1				0,00%	
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	908 685	929 706	929 706	100,00%	0

620 Poistné a príspevok do poisťovní	111	305 830	330 919	330 918	100,00%	0
	3AC1				0,00%	
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	305 830	330 919	330 918	100,00%	0
630 Tovary a služby	111	195 500	260 072	259 874	99,92%	0
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	195 500	260 072	259 874	99,92%	0
640 Bežné transfery	111	9 800	35 882	35 881	100,00%	
	3AC1				0,00%	
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	9 800	35 882	35 881	100,00%	0
600 Bežné výdavky spolu	111	1 419 815	1 556 579	1 556 379	99,99%	0
	3AC1	0	0	0	0,00%	0
	3AC2	0	0	0	0,00%	0
	SPOLU	1 419 815	1 556 579	1 556 379	99,99%	0
700 Kapitálové výdavky spolu	111		0	0	0,00%	
	3AC2				0,00%	
	131				0,00%	
	SPOLU	0	0	0	0,00%	0
Výdavky spolu	111	1 419 815	1 556 579	1 556 379	99,99%	0
	3AC1	0	0	0	0,00%	0
	3AC2	0	0	0	0,00%	0
	131	0	0	0	0,00%	0
	SPOLU	1 419 815	1 556 579	1 556 379	99,99%	0

Vypracoval : Ing. Iveta Červeňová,