

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

○ Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej
Sídlo účtovnej jednotky	Janka Kráľa 885/12, Revúca, 050 01
IČO	54435439
Dátum zriadenia	31.03.2022
Spôsob zriadenia	Zákom č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo životného prostredia SR
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Ľudovíta Štúra 1, Bratislava, 812 35
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

○ Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Správa NP vykonáva a zabezpečuje činnosti v súlade so Štatútom Správy Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej a v súlade s platnou legislatívou, najmä so: - Zák. č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, - Zák. č. 326/2005 Z. z. o lesoch, - Zák. č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve, - Zák. č. 216/2018 Z. z. o rybárstve, - Zák. č. 138/2010 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli, - Zák. č. 113/2017 Z. z. o uvádzaní dreva a výrobkov z dreva na vnútorný trh v znení ich neskorších zmien. Správa NP je obhospodarovateľom lesa a správcom lesného štátneho majetku v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
----------------------------------	---

○ Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Ján Šmídt
Funkcia	Riaditeľ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,40	0
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	9	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Správa NP sa v zásade organizačne člení na 5 odborov a 8 oddelení:

- Kancelária riaditeľa
- Odbor ochrany prírody a krajiny
- Odbor starostlivosti o ekosystémy
 - správa ochranného obvodu Muráň
 - správa ochranného obvodu Závadka nad Hronom
- Odbor vonkajších vzťahov
 - oddelenie strážnej služby
- Odbor ekonomiky

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ **áno** ☐ **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ **áno** ☒ **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Metóda odpisovania – rovnomerné odpisovanie.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25 %
2	6	16,67 %
3	8	12,5 %
4	12	8,33 %
5	20	5 %
6	40	2,5 %

Drobný nehmotný majetok od 0,- Eur do 1700,- Eur, ktorý nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- Eur do 1700,- Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
031	Zaradenie technického zhodnotenia pozemku spevnenej plochy	28 390,64€	
	Zverenie majetku do správy na základe delimitačného protokolu od ŠOP SR	278 453,62 €	
	Zverenie majetku do správy na základe delimitačného protokolu od LESY SR	7 684 925,79 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Poistenie majetku do výšky 423 092,-	1599,22 € / rok
Dlhodobý majetok	Poistenie zodpovednosti za škodu do výšky 12 960,-	62,61 € / rok
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	327,68 € / rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1764,-
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky	7 969446,35

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Odberatelia	061	1 398,21	1 398,21	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	0	3710,81	0

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	3710,81	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	484,40	0
Bankové účty	592 473,56	0

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	830,78	0
Príjmy budúcich období spolu	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
415 - Oceňovacie rozdiely	0	0	0	0	0	
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	40192,48	0	0	40192,48	Delimitovaný majetok zo ŠOP SR
Výsledok hospodárenia (431)	0	170376,60	0	0	170376,60	Zisk 2022

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
neeviduje	

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 356,43	0

Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	100 979,92	0
- záväzky voči zamestnancom	708,51	0
- záväzky voči poisťovniam	0	0
- záväzky voči daňovému úradu	76 259,51	0
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	0	0
- ostatné záväzky	1 612,47	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- dlhodobé záväzky	2 356,43	0
- krátkodobé záväzky	179 560,41	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho: neboli		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- dar IS Muráň	200,-	0

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- neboli		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
601 - Tržby za vlastné výrobky	251009,14	0
602 - Tržby z predaja služieb	2 218,01	0
604 - Tržby za tovar	2 585,47	0
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	28 598,07	0
c) aktivácia	0	0
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:	0	0
624 - Aktivácia DHM z toho:	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0

Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

e) finančné výnosy	0	0
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	798 752,31	0
682 - Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	61 270,-	0
g) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	11 932,55	0

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1156365,55 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- Z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 798 752,31 €
- Z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 61 270,- €
- Z predaja vlastných výrobkov vo výške 251 009,14 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	54 490,12	0
502 - Spotreba energie	28 069,89	0
504 – Predaný tovar	1 865,19	0
b) Služby		
511 - Opravy a udržiavanie	3 753,24	0
512 – Cestovné	4 870,78	0
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	434,72	0
-		
518 - Ostatné služby z toho:	124 544,53	0
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	455 111,55	0
524 - Záonné sociálne poistenie	159 295,42	0
525 - Ostatné sociálne poistenie	8 229,73	0
527 - Záonné sociálne náklady	29 390,67	0
528 – Ostatné sociálne náklady	6 280,42	0
d) dane a poplatky		
532 - Daň z motorových vozidiel	57,20	0
532 - Daň z nehnuteľností	147,39	0
538 - Ostatné dane a poplatky	2 354,55	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 158,84	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	62 160,-	0
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	79,55	0
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 158,84	0
h) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	42 695,16	

Celková výška nákladov k 31.12.2022 pred zdanením bola vykázaná vo výške 943 293,79 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 84 425,20 €
- náklady za energie vo výške 28 069,89 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 455 111,55 €
- sociálne náklady vo výške 159 295,42 €
- ostatné služby vo výške 124 544,53 €
- odpisy vo výške 62 160,- €

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	251 009,14	0
602	Tržby z predaja služieb	02	2 218,01	0
604	Tržby za tovar	03	2 585,47	0
504	Predaný tovar	04	1 865,19	0
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05		
501	Spotreba materiálu	06	54 490,12	0
502	Spotreba energie	07	28 069,89	0
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0	0
511	Oprava a udržiavanie	09	3 753,24	0
512	Cestovné	10	4 870,78	0
513	Náklady na reprezentáciu	11	434,72	0
518	Ostatné služby	12	124 544,53	0
521	Mzdové náklady	13	455 111,55	0
524	Zákonné sociálne poistenie	14	159 295,42	0
525	Ostatné sociálne poistenie	15	8 229,73	0
527	Zákonné sociálne náklady	16	29 390,67	0
528	Ostatné sociálne náklady	17	6 280,42	0
531	Daň z motorových vozidiel	18	57,20	0
532	Daň z nehnuteľností	19	147,39	0
538	Ostatné dane a poplatky	20	2 354,55	0
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	62 160,-	0
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	939 190,21	0

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
neexistuje		

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	188 631,41	755100
Drobný nehmotný majetok	8 800,85	755200
OOP	9 850,12	755400
Pokutové bloky	4 920,-	789200

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Neeviduje

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

Neeviduje

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
Neeviduje

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

2. Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Neeviduje

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Neeviduje

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený dňa 01.04.2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 08.06.2022 - rozpočtové opatrenie č. 1/2022
- druhá zmena schválená dňa 23.06.2022 - rozpočtové opatrenie č. 2/2022
- tretia zmena schválená dňa 18.08.2022 - rozpočtové opatrenie č. 3/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 02.11.2022 - rozpočtové opatrenie č. 4/2022
- piata zmena schválená dňa 26.10.2022 - rozpočtové opatrenie č. 5/2022
- šiesta zmena schválená dňa 24.11.2022 - rozpočtové opatrenie č. 6/2022
- siedma zmena schválená dňa 06.12.2022 - rozpočtové opatrenie č. 7/2022
- ôsma zmena schválená dňa 07.12.2022 - rozpočtové opatrenie č. 8/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.