

# Poznámky k 31.12.2022

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Preseľany
Sídlo účtovnej jednotky	956 12 Preseľany 580
IČO	36110108
Dátum zriadenia	1.2.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Preseľany
Sídlo zriaďovateľa	956 12 Preseľany č. 77
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie žiakov základnej školy a zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku
----------------------------------	--

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marián Pčelár
Funkcia	riaditeľ školy
Zástupca riaditeľa školy (meno a priezvisko)	Mgr. Zuzana Piterková Eva Havierniková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	45
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	42
- počet vedúcich zamestnancov	5

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

<b>Odpisová skupina</b>	<b>Predpokladaná doba používania v rokoch</b>	<b>Ročná odpisová sadzba v %</b>
1	4	25,00
2	6	16,70
3,4	12	8,40
5,6	20	5,00

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku - tabuľka č. 1

Prírastok na účte 022 predstavuje nadobudnutie traktorovej kosačky od Obce Preseľany a obstaranie elektrickej pece z prostriedkov zriaďovateľa.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Poistenie, poistná suma	Výška poistenia - ročná
Dlhodobý majetok - budova	Poistenie do výšky 3 298 350 €	1 583,22 €
Motorové vozidlo	Poistenie do výšky 1 050 000 € vecné škody, do výšky 5 240 000 € škody na zdraví a usmrtenie	129,96 €

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
315-Ostatné pohľadávky	065	13 749,60 €	13 749,60 €	dobropisy - vyúčtovanie spotreby plynu
318-Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	068	120,12 €	120,12 €	pohľadávky za stravné

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Dlhodobé pohľadávky z toho:</b>	0	0	0
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	13 869,72 €	596,94 €	0
- pohľadávky - dobropisy - vyúčt. spotreby plynu	13 749,60 €	0	0
- pohľadávky- dobropis - vyúčt. spotreby vody		596,94 €	0
- pohľadávky za stravné	120,12 €	0	0

### 2. Finančný majetok

opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	92 529,08 €	104 349,42 €
Výdavkový rozpočtový účet	17,98 €	14,57 €
Príjmový rozpočtový účet	20,80 €	0

### 3. Časové rozlíšenie

významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>4 947,45 €</b>	<b>6 023,20 €</b>
- poisťné	888,09 €	884,33 €
- predplatné časopisov	23,17 €	22,50 €
- prístup na webové stránky – VEMA, Poradca podnikateľa, ASC	712,16 €	458,79 €
- údržba softvéru	558,11 €	509,41 €
- telefónne poplatky, internet, poštové služby	165,24 €	154,76 €
- preplatky stravného, zúčt. stravného	2 600,68 €	3 993,41 €
<b>Príjmy budúcich období spolu:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	-4 482,47 €			-15 908,37 €	- 20 390,84 €	Preúčtovanie výsledku hospodárenia za rok 2021
431 - Výsledok hospodárenia	-15 908,37 €	16 574,77 €		15 908,37 €	16 574,77 €	VH za rok 2022

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č. 7

Účtovná jednotka vytvorila ostatné krátkodobé rezervy.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na spotrebu vody vo výške 114,96 €	2023
Rezerva na odchodné vo výške 2 600,66 €	2023

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti - (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>1 036,66 €</b>	<b>1 198,43 €</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	1 036,66 €	1 162,43 €
- iné záväzky		36,00 €
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>96 873,80 €</b>	<b>126 008,66 €</b>
- záväzky voči dodávateľom	277,38 €	15 667,90 €
- záväzky voči zamestnancom	52 377,00 €	59 006,90 €
- záväzky voči poisťovniam	33 313,03 €	37 649,94 €
- daňové záväzky	7 827,57 €	9 282,85 €
- prijaté preddavky na stravné	2 600,68 €	3 993,41 €
- iné záväzky	478,14 €	407,66 €

#### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti - (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka predstavujú záväzky voči dodávateľom, poisťovniam, zamestnancom, stravníkom, daňové a iné záväzky. Dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do päť rokov predstavujú záväzky zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	96 873,80 €	126 008,66 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 036,66 €	1 198,43 €
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

#### c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	277,38 €	neuhradené faktúry k 31.12.2022
Prijaté preddavky	2 600,68 €	preddavky na stravné
Zamestnanci	52 377,00 €	vyúčtovanie miezd zamestnancov
Zúčtovanie s orgánmi sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní	33 313,03 €	záväzky voči poisťovniam
Ostatné priame dane	7 827,57 €	daňové záväzky
Iné záväzky	478,14 €	zrážky zamestnancov, iné záväzky
Záväzky zo sociálneho fondu	1 036,66 €	záväzky zo sociálneho fondu

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č. 9

Účtovná jednotka nevykazuje úver.

#### 4. Časové rozlíšenie

popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Výdavky budúcich období</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>	<b>16 775,14 €</b>	<b>20 798,69 €</b>
- zostatková cena majetku nadobudnutého z cudzích zdrojov	14 653,14 €	18 988,74 €
- prijatý transfer v bežnom roku, nezúčtovaný do výnosov bež.roku	2 122,00 €	1 809,95 €

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>60 110,00 €</b>	<b>36 411,30 €</b>
602 - Tržby z predaja služieb	60 110,00 €	36 411,30 €
z toho:		
- poplatky za MŠ a ŠKD	7 983,80 €	6 199,50 €
- stravné	44 805,88 €	23 648,28 €
- zúčt. zák. príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov	7 320,32 €	6 563,52 €
<b>b)aktívacia - zák.príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>1 128 392,24 €</b>	<b>1 045 182,89 €</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	339 668,73 €	284 067,45 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	24 419,51 €	24 558,40 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	759 168,40 €	731 080,31 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	4 335,60 €	4 335,60 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	800,00	1 141,13 €
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>378,89 €</b>	<b>748,16 €</b>
648 - Ostatné výnosy	378,89 €	748,16 €
z toho:		
- nájomné	378,80 €	748,16 €
- ostatné	0,09 €	0
<b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>67,40 €</b>	<b>2 956,60 €</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	67,40 €	2 956,60 €

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 188 948,53 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď výnosy dosiahli 1 085 298,95 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 759 168,40 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 339 668,73 €.

##### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>153 134,74 €</b>	<b>141 498,57 €</b>
501 - Spotreba materiálu	100 734,76 €	87 435,67 €
z toho:		
- spotreba potravín v ŠJ	47 649,88 €	37 780,68 €
- materiál, učebné pomôcky, kancelársky materiál, čistiace a dezinfekčné prostriedky, učebnice, knihy, ostatný drobný hmotný majetok, materiál na opatrenia – Covid 19, interiérové vybavenie, výpočtová technika	53 084,88 €	49 654,99 €
502 - Spotreba energie - el. energia, plyn, voda	52 399,98 €	54 062,90 €
<b>b) služby</b>	<b>33 902,67 €</b>	<b>31 192,16 €</b>
511 - Opravy a udržiavanie - oprava hasiacich prístrojov, zabezpečovacieho systému, výdajného pultu, pece	1 363,19 €	10 298,82 €

512 - Cestovné	1 109,56 €	0
518 - Ostatné služby	31 429,92 €	20 893,34 €
z toho:		
- dopravné	21 190,68 €	12 428,74 €
- školenia	629,91 €	114,00 €
- telekomunikačné služby	3 311,69 €	2 872,28 €
- poštové služby	396,55 €	338,25 €
- prístupy na webové stránky, služby BOZP a OPP, údržba softvéru a ďalšie služby,	5 901,09 €	5 140,07 €
<b>c) osobné náklady</b>	<b>860 408,98 €</b>	<b>849 389,41 €</b>
521 - Mzdové náklady	620 356,47 €	616 926,77 €
524 - Zákonné sociálne poistenie	218 650,50 €	216 789,46 €
527 - Zákonné sociálne náklady	21 402,01 €	15 673,18 €
z toho:		
- zák. príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov	7 320,32 €	6 563,52 €
- povinný príděl do sociálneho fondu	5 425,31 €	5 237,39 €
- náhrada za prvých 10 dní práceneschopnosti	2 792,42 €	1 153,95 €
- odchodné	0	2 143,00 €
- odstupné	4 970 €	0
- ostatné (osobné ochranné pomôcky, stravné lístky)	893,96 €	575,32 €
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>29 099,25 €</b>	<b>31 332,88 €</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	28 755,11 €	28 894,00 €
553 - Tvorba ostatných rezerv - na spotrebu vody, odchodné	344,14 €	2 438,88 €
<b>e) finančné náklady</b>	<b>3 363,85 €</b>	<b>3 062,88 €</b>
562 - Úroky	0,07 €	0,12 €
568 - Ostatné finančné náklady	3 363,78 €	3 062,76 €
z toho:		
- bankové poplatky	1 333,07 €	1 152,04 €
- poistenie nehnuteľnosti, zodpovednosti za škodu	2 030,71 €	1 910,72 €
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>83 447,13 €</b>	<b>44 720,43 €</b>
587 - Náklady na ostatné transfery	16 573,15 €	18 578,75 €
588 - Náklady z odvodu príjmov	53 227,01 €	30 606,23 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	13 646,97 €	- 4 464,55 €
<b>g) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	<b>9 017,14 €</b>	<b>10,99 €</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	9 017,14 €	10,99 €
z toho:		
- náklady na lyžiarsky kurz a školu v prírode	8 997,00 €	
- ostatné náklady	20,14 €	10,99 €

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 172 373,76 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď celková výška nákladov dosiahla 1 101 207,32 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 100 734,76 €
- spotreba energie vo výške 52 399,98 €
- mzdové náklady vo výške 620 356,47 €
- zákonné sociálne poistenie vo výške 218 650,50 €
- náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov 83 447,13 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok vzatý do nájmu (cudzí majetok)	18 417,16 €	781
Drobný hmotný majetok	259 629,03 €	771
Drobný nehmotný majetok	7 529,00 €	771

Majetok vzatý do nájmu (interaktívne tabule, notebooky, tlačiareň, tablety, wifi router) – na základe zmluvy o výpožičke.

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

Účtovná jednotka nevykazuje.

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky  
a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nevykazuje.

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12 - 14**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2021 uznesením č. 87/2021.

Zmeny rozpočtu týkajúce sa rozpočtovej organizácie:

- |                              |           |                      |
|------------------------------|-----------|----------------------|
| - prvá zmena schválená dňa   | 25.2.2022 | uznesením č. 5/2022  |
| - druhá zmena schválená dňa  | 29.4.2022 | uznesením č. 22/2022 |
| - tretia zmena schválená dňa | 24.6.2022 | uznesením č. 30/2022 |
| - štvrtá zmena schválená dňa | 9.9.2022  | uznesením č. 49/2022 |
| - piata zmena schválená dňa  | 9.12.2022 | uznesením č. 85/2022 |

**Čl. X**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.