

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec DUBODIEL
Sídlo účtovnej jednotky	Obecný úrad Dubodiel, č. 33, 913 23 Dubodiel
IČO	00311537
Dátum zriadenia	Rok 1990
Spôsob zriadenia	podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Názov zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anton Prechádzka
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ján Kyselica
Funkcia	Zástupca starostu obce

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	7	8
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Obec má v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti:

Názov organizácie	Sídlo	Právna forma	IČO	Štatutárny zástupca
Základná škola s materskou školou	913 23 Dubodiel č. 335	Rozpočtové organizácie	36129763	Mgr. Andrea Malecová

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

- 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

- 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá a dve desatinné miesta nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, no predovšetkým doba očakávaného použitia majetku a intenzita jeho využitia, očakávané fyzické opotrebovanie, technické a morálne zastaranie.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	10	1/10
3	25	1/25
4	20	1/20
5	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 500,- € do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 500,- € do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo prechodné zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

8. Významné sumy

Účtovná jednotka považuje pre zostavenie poznámok za významnú sumu 250 EUR.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Dlhodobý hmotný majetok:

Obec v roku 2022 realizovala tieto investičné projekty v celkovej sume **147 145,67 EUR**:

- rekonštrukcia MK – 57 373,64 EUR
- rekonštrukcia námestia – 25 515,06 EUR
- zateplenie kultúrneho domu – 64 256,97 EUR
-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komunálna poisťovňa, a. s. - poistenie bytových domov	654 034,20 EUR
Komunálna poisťovňa, a. s. - poistenie cintorína	331 940 EUR
Komunálna poisťovňa, a. s. - PZP Ford Transit	-
Komunálna poisťovňa, a. s. - poistenie viacúčelového ihriska	76 343,41 EUR
Komunálna poisťovňa, a. s. - združené poistenie majetku	2 986 446,57 EUR
Komunálna poisťovňa, a. s. - PZP Škoda Octavia Combi	-
Komunálna poisťovňa, a. s. - PZ za enviromentálnu škodu	10 000 EUR

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Obci Dubodiel bol v roku 2006 poskytnutý úver zo ŠFRB na výstavbu nájomných domov, ktoré boli po skolaudovaní založené v prospech ŠFRB a MVRR SR.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	116 139,17
Budovy, stavby	2 206 194,92
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31 323,66
Dopravné prostriedky	10 090,00
Predmety z drahých kovov	288,00

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Výpočtová technika na matričnú činnosť	1 258,80
Výpočtová technika v rámci projektu DCOM	5 379,84

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Obec Dubodiel nevytvárala opravné položky k dlhodobému hmotnému a dlhodobému nehmotnému majetku. Opravnú položku tvorila k účtu 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – výstavba chodníka, na ktorý nebolo vydané stavebné povolenie a tiež kolaudačné rozhodnutie, z toho dôvodu sa stavba nezaradila do majetku. Keďže sa obec riadi zásadou opatrnosti od roku 2011 vytvára k príslušnému analytickému účtu 042 opravnú položku k obstaraniu chodníka vo výške ročných odpisov v sume 828,96 EUR (69,08 x 12).

B Obežný majetok

1. Zásoby

Obec Dubodiel v roku 2022 tvorila zásoby na smetné nádoby vo výške 743,59 EUR. Iné zásoby sa netvorili, materiál a tovary sa nakupovali len v malých množstvách, ktoré v zmysle internej účtovnej smernice boli účtované priamo do spotreby. Opravné položky k zásobám obec v roku 2022 netvorila. Na zásoby nebolo zriadené záložné právo a obec nemala obmedzené právo s nimi nakladať.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
------------	---------------	--------------------	------

Obec Dubodiel, Obecný úrad č. 33, 913 23 Dubodiel
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Nedaňové pohľadávky	68	406,70	Pohľadávky za vodu
Daňové pohľadávky	69	1 661,32	Pohľadávky na dani z nehnuteľnosti
Iné pohľadávky	81	50,00	Pohľadávky –nedoplatok za nájomné

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3
Obec v roku 2022 netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti – tabuľka č. 4

Textová časť k tabuľke č. 4:

- v lehote splatnosti do jedného roka ide o pohľadávky v sume 2 113,02 EUR - pohľadávky na dani z nehnuteľnosti vo výške 1 281,44 EUR, za vodu – 406,70 EUR, za nájomné v ND vo výške 50,00 EUR, pohľadávka voči Spolagro, s.r.o. Dubodiel na základe reštrukturalizačného plánu vo výške 374,88 EUR
- Preplatky za energie z min. rokov 143,99 EUR,

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021	
Pokladnica r.86	2 752,47	1 335,45	
Ceniny r.87	0	49,50	
Bankové účty r.88	75765,62	147 230,39	

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021	
Náklady budúcich období spolu z toho: (381) r. 111	4 152,96	3 352,73	
Príjmy budúcich období spolu z toho: (385) r. 113	0	0	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov	V rámci presunov obec vykazuje v tabuľke č. 5 preúčtovanie výsledku hospodárenia za rok 2021 v sume 110 791,50 EUR.
Výsledok hospodárenia	Na účte Výsledku hospodárenia bol zúčtovaný výsledok hospodárenia za rok 2021 v sume 110 791,50 EUR v rámci presunov.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audit 1 400,00 EUR	2023

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Obec Dubodiel k 31. 12. 2022 eviduje tieto záväzky:

1. krátkodobé záväzky vo výške 16 883,13 EUR – ide o záväzky voči zamestnancom, daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, záväzky voči dodávateľom a krátkodobé záväzky voči ŠFRB (splatné v roku 2022)

2. dlhodobé záväzky vo výške 209 659,51 EUR – tieto záväzky tvoria záväzky voči ŠFRB (doba splatnosti viac ako 1 rok), prijatá zábezpeka za nájomné byty a záväzky zo sociálneho fondu 417,18 EUR.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Ostatné dlhodobé záväzky r. 141	208 642,33	Záväzky voči ŠFRB s lehotou splatnosti viac ako 1 rok, zábezpeka na nájomný byt
Záväzky zo sociálneho fondu r. 144	1 017,18	Záväzky zo sociálneho fondu
Dodávateľia r. 152	4 654,31	Faktúry týkajúce sa roku 2021
Ostatné krátkodobé záväzky r. 155	0	Záväzky voči ŠFRB s lehotou splatnosti do 1 roka
Zamestnanci r. 163	6 558,32	Mzdy zamestnancov za 12/2022
Zúčtovanie so SP a ZP r. 165	4 482,90	Odvody do SP a ZP za 12/2022
Ostatné priame dane r. 167	1 115,82	Daň z príjmov FO za 12/2022

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Obec Dubodiel účtuje o týchto dlhodobých bankových úveroch z Prima banky, a. s.:

- úver č. 04/066/07, dátum splat. 15. 07. 2022

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
Dlhodobý úver č. 04/066/07	Vista biankozmenka č. 04/066/07 na rad Banky

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu: r. 181	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho: r. 182	357 478,20
Zúčtovanie kapitálových transferov	357 478,20

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Dotácia MVRR SR – nájomné domy	3 928,32	3 928,32
Viacúčelové ihrisko	2 157,60	2 157,60
Rekonštrukcia strechy ZŠ	3 608,28	3 608,28
Rekonštrukcia MK Dlhá, Dolný koniec	16 091,60	16 091,60
Rekonštrukcia a zateplenie ZŠ	1 987,08	1 987,08
Rekonštrukcia MK Nad otočom	500,04	500,04
Rekonštrukcia MK Horný koniec	750,00	750,00
Rekonštrukcia zdrav. zariadenia	650,04	650,04
Rekonštrukcia a modernizácia rozhlasu	1 300,08	1 300,08

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	26 704,95	25 206,90
602 - Tržby z predaja služieb		
- poplatok za vodu	26 192,95	24 620,70
- poplatky za služby	512,00	586,20

Obec Dubodiel, Obecný úrad č. 33, 913 23 Dubodiel
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	422 140,99	366 376,94
- daň z nehnuteľností	25 363,98	28 179,43
- výnos dane z príjmov	395 954,91	337 375,41
- daň za verejné priestranstvo	122,10	122,10
- daň za psa	700,00	700,00
633 - Výnosy z poplatkov	21 217,00	20 288,49
- správne poplatky	2 257,70	1 577,00
- poplatok za komunálny odpad FO	18 458,30	18 134,60
- poplatok za komunálny odpad PO	360,00	400,00
- ostatné poplatky	96,00	176,89
c) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti:	26 888,15	46 195,56
- za prenájom KD	832,90	416,10
- za nájomné byty	21 510,57	21 905,13
- za prenájom SAD-nocovňa	600,00	600,00
- za prenájom kaderníctvo	360,00	
- refundácia – testovanie COVID-19	0,00	19 080,00
- za prenájom pôdy	1 459,14	-
- pošta Partner	1 606,26	3 092,64
- ostatné výnosy	519,28	133,92
d) zúčtovanie rezerv a OP		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	1 400,00	1 200,00
e) výnosy z transferov		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	8 661,54	22 357,25
- register obyvateľstva	315,48	314,82
- stavebný poriadok	1 238,21	1 236,19
- voľby do VÚC, OSO	1 494,11	-
- matrika	2 447,49	2 474,60
- Dotácia pre DHZ	3 000,00	1 800,00
- Dotácia – sčítanie domov a bytov	-	894,60
- Dotácia – sčítanie obyvateľov	-	3 427,42
- Dotácia – Envirofond	-	4 693,95
- Dotácia UPSVAR	-	5 738,57
- Refund. opatrov. služba	-	1 596,00
- Ostatné výnosy	166,25	181,10
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	30 807,12	31 373,33
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	165,96	165,96
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	21 297,04	17 006,37
- réžia ŠJ	3 041,56	3 513,86
- poplatky MŠ	3 348,00	2 370,00
- poplatky ŠKD	1 855,00	1 295,00
- za stravné	12 986,17	9 761,20
- preplatok za plyn ZŠ s MŠ	66,31	66,31

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	48 988,35	34 858,30
- spotreba materiálu OcÚ	8 574,40	6 561,69
- spotreba materiálu KD	2 086,87	2 322,56
- spotreba pohonných hmôt	2 115,05	1 516,37
- spotreba mat. register obyvateľstva	234,88	269,40
- spotreba mat. matrika	293,34	389,77
- pelety na vykurovanie	20 543,70	14 365,36
- spotreba mat. odpady a smetné nádoby	1 276,41	1 339,35
- spotreba mat. ZPOZ	790,00	660,00
- potraviny	1 002,16	214,82
- spotreba mat. vodovod	1 194,10	-

Obec Dubodiel, Obecný úrad č. 33, 913 23 Dubodiel
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- spotreba mat. DHZ	4 555,00	2 609,62
- spotreba mat. úprava námestia	2 336,87	76,87
- spotreba mat. –sčít.domov a bytov	-	84,90
- spotreba mat.-sčít. obyvateľov	-	1 287,54
- mat. OOPP – celoploš. testovanie	-	1 112,46
- ostatný materiál	4 885,57	2000,20
502 - Spotreba energie	4 389,26	2 075,13
- energie OcÚ	4 059,31	4 582,13
- el. energia VO	3 018,92	3 516,82
- refund. za teplo	-7 900,00	-9 360,00
- energie KD	865,04	777,07
- energie TJ	2 266,45	1 044,76
- energie DS	296,16	327,46
- energie ZS	1 278,79	1 382,50
- energie viacúčelové ihrisko	232,85	313,12
- energie – budova č. 34	282,45	
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	43 202,47	38 779,14
- údržba OcÚ	2 849,45	2 233,90
- údržba vodovod	5 226,92	4 572,03
- údržba rozhlasu	1 200,00	120,00
- údržba dopr. prostriedkov	276,55	676,16
- údržba web stránky	1 029,82	450,82
- údržba has. techniky	896,41	150,00
- údržba ver.priestranstvo	14 458,65	3 222,01
- údržba MK	8 133,76	8 115,06
- údržba budovy ZŠ s MŠ	1 632,48	7 189,10
- údržba KD	1 830,90	730,75
- údržba ver.osvetlenie	1 152,80	415,20
- údržba ND	1 041,56	2 606,25
- údržba kotlov	2 386,20	2 768,40
- budovanie zeleného námestia	-	4 941,00
- údržba zdrav. zariadenia	1 086,97	588,46
513 - Náklady na reprezentáciu	2 325,23	1 492,83
518 - Ostatné služby	55 478,05	60 033,51
- obecný úrad	7 863,65	9 471,21
- vodovod	4 723,20	4 666,11
- odpady	29 933,09	30 423,05
- správa bytov a ostatné služby ND	2 050,98	2 129,05
- služby technika PO a BOZP	719,52	537,12
- správa výpočtovej techniky	2 141,24	3 178,60
- Spoločný stavebný úrad OcÚ Svinná	5 189,46	3 518,76
- poštové služby	847,45	851,35
- služby – výkon zodp. osoby	604,80	604,80
- odhŕňanie snehu	120,00	1 785,00
- vyplatenie odmeny za testovanie	-	2 420,00
- ostatné služby	836,20	448,46
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	97 100,94	97 593,51
z toho: mzda Pošta Partner	1 260,00	2 225,03
524 - Záonné sociálne náklady	32 841,04	32 397,66
z toho: Pošta Partner	440,40	779,71
527 - Záonné sociálne náklady	1 889,83	2 450,30
d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
548- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 483,55	9 196,29
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	73 586,32	72 119,85
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	828,96	828,96
f) finančné náklady		
562 – Úroky	2 254,03	2 745,82

Obec Dubodiel, Obecný úrad č. 33, 913 23 Dubodiel
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- úroky ŠFRB	1 957,76	2 310,98
- úroky z úveru 04/066/07	296,27	434,84
568 - Ostatné finančné náklady	2 319,71	3 288,63
- bankové poplatky	313,73	349,95
- poistné	2 005,98	2 938,68
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	137 629,78	121 958,18
- originálne kompetencie	116 179,13	103 598,99
- réžia ŠJ	6 202,94	3 556,42
- poplatky MŠ	2 808,00	2 370,00
- poplatky ŠKD	1 491,00	1 295,00
- stravné ŠJ	11 277,91	10 959,20
- ostatné	2 910,55	178,57
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	-	-

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady na overenie účtovnej závierky	1 400,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	23 753,94	751 01/799 01
Výpožička – matrika	1 258,80	752 01/799 05
Výpožička DCOM	5 379,84	752 02/799 06
Odpísané pohľadávky	6 559,34	765 01/799 02
Ručiteľské záväzky	9 897,33	766 01/799 04

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10. decembra 2021 uznesením č. 39/2021.

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	Zmena rozpočtu v príjmoch v eurách	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v eurách
1.	27.1.2022	Úprava rozpočtu – úprava PK	+204,00	
2.	31.1.2022	Úprava rozpočtu – úprava výnosu dane	+52 995,00	
3.	1.3.2022	Úprava rozpočtu – nevyčerp. prostr. z r. 2021, úprava PK	-3561,67	
4.	31.3.2022	Úprava rozpočtu – prenesené kompetencie	+4 117,40	+130,65
5.	30.6.2022	Úprava rozpočtu – rozh. starostu	+5 322,61	+59 539,27
6.	30.9.2022	Úprava rozpočtu – rozh. starostu, uznesenie OZ	+90 916,70	+57 913,94
7.	30.12.2022	Úprava rozpočtu – Uznesenie OZ, rozh. starostu	+36 850,72	+44385,05

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tabuľka č. 15.

Čl. VIII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Zodpovedná osoba za vypracovanie
Ing. Stanislava Ševcechová, v. r.

Štatutárny orgán – starosta obce
Mgr. Anton Prechádzka, v. r.