

Poznámky**Čl. I****Všeobecné****údaje (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a) Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice-mesto, Hlinkova 1/C, 040 01 Košice, IČO: 31295169, DIČ: 2021436843

Dátum a spôsob zriadenia: 1.1.1999, zo zákona č.377/1998 Z.z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- zriaďovateľ: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky - riadna, k 31.12.2021

(2) Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice-mesto:

- je rozpočtová organizácia,

- je orgánom štátnej správy vo veterinárnej oblasti v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti (ďalej len zákon o veterinárnej starostlivosti) a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov,

- je orgánom štátnej správy v oblasti potravinového dozoru v rozsahu svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len zákon o potravinách) a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov,

- je orgánom kontroly kvality rastlinných a živočíšnych produktov podliehajúcich spoločnej organizácii trhu v zmysle nariadení Európskej únie a zákona č. 491/2001 Z. z. o organizácii trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov,

- vykonáva kontroly v zmysle zákona č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- vykonáva kontroly v zmysle zákona č. 335/2011 Z.z. o tabakových výrobkoch,

- vykonáva kontrolu zhody podľa zákona č. 491/2001 Z.z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami, v znení neskorších predpisov a nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o sektory ovocia a zeleniny a spracovaného ovocia a zeleniny, Poslanie organizácie:

Poslaním organizácie je vykonávať štátny dozor nad dodržiavaním povinností stanovených zákonom o veterinárnej starostlivosti, zákonom o potravinách, ako aj ostatnými uvedenými zákonmi.

(3) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov, funkcie vedúcich predstaviteľov, priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia, počet riadiacich zamestnancov, organizačné členenie účtovnej jednotky štatutárny zástupca: MVDr. Anna Ondová, riaditeľka zástupca štatutárneho orgánu: MVDr. Karol László priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 24 počet riadiacich zamestnancov: 7 organizačné členenie účtovnej jednotky:

Riaditeľ - generálny tajomník - 1 ŠS

Sekretariát - 1 VS

Oddelenie ekonomiky: vedúca odd. 1 ŠS + 1 VS PaM pracovník

Odbor hygieny potravín a úradnej kontroly potravín (ďalej len "HP a ÚKP") - 1 ŠS vedúci odboru

- Oddelenie HP a ÚKP:

1) Oddelenie HP a ÚKP živočíšneho pôvodu: a) - v obchodnej sieti (1 ŠS vedúci odd.+5 ŠS inšpektorov)

b) - vo výr. obl. (1 ŠS vedúci odd. ŠS+4 ŠS inšp.+1 VS vet. asistent)

2) Oddelenie HP a ÚKP rastlinného pôvodu - 1 ŠS vedúci odd.+3 ŠS inšpektori .

- Oddelenie zdravia zvierat - 1ŠS vedúci odd.

1) Referát zdravia a ochrany zvierat - 1 ŠS inšpektor

2) Referát hygieny krmív, ekológie a veterinárnej farmácie - 1 ŠS inšpektor

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa náklady súvisiace s jeho obstaraním d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou - určenou v zmluve f) dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou
- g) zásoby nakupované - obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa náklady súvisiace s obstaraním
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- i) zásoby získané darovaním alebo delimitáciou - určenou v zmluve
- j) pohľadávky - menovitou hodnotou
- k) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- l) časové rozlíšenie na strane aktív - uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia, náklady a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške.
- n) časové rozlíšenie na strane pasív - uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia, výnosy a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. o) deriváty,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi,
- q) majetok obstaraný z transferov,
- r) finančný a operatívny leasing.
- (4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
- (5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Zostavenie odpisového plánu vychádza z predpokladanej doby užívania a predpokladaného priebehu opotrebenia dlhodobého majetku. Účtovné odpisy sú účtované od prvého dňa mesiaca, v ktorom bol majetok zaradený do užívania. Metóda odpisovania sa používa lineárna, odpisy sú účtované prostredníctvom IS SAP.

Predpokladaná doba užívania a sadzby odpisov:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- (6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.
- Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- (7) Zásady pre vykazovanie transferov.
- Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje v obstarávacej cene.
- (8) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na slovenskú menu.
- Kurzom vyhláseným NBS platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu; ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy - viď tabuľková časť poznámok
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:
- poistenie budovy: 386,15 Eur
- poistenie automobilov:
- zákonné poistenie (1x): 14,17 Eur
- havarijné poistenie (1x): 28,02 Eur
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom, d) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky - viď tabuľková časť poznámok

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo (napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná jednotka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu): budova na Hlinkovej 1/C, 040 01 Košice administratívna budova, sídlo organizácie - v správe RVPS Košice-mesto, účtovná hodnota - stavby: 477.182,18 Eur.

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

(2) Dlhodobý finančný majetok

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

(1) Zásoby

(2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy - Krátkodobé pohľadávky - Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov celkom vo výške 95.547,04 €

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v nasledovnej štruktúre - viď tabuľková časť poznámok

Opravné položky k pohľadávkam tvorené z predpokladu ich nevymožiteľnosti, zrušenie opravných položiek bolo z dôvodu úhrady a odpisu nevymožiteľných pohľadávok.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre - viď tabuľková časť poznámok

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia, v nasledujúcej štruktúre

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 18.119,48 Eur

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: 2.180,81 Eur

3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 75.246,75 Eur

e) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia,

f) výška, na ktoré sa zriadilo záložné právo a pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.

(3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku - ceniny (1.630,- Eur), účet SF (228,25 €) - zostatky

b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom. **(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci**

(5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia - Náklady budúcich období v celkovej výške: 3.053,50 Eur

- predplatné poisťné: 249,96 Eur

- predplatné literat.: 32,80 Eur

- všeobecný materiál: 2.770,74 Eur

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v nasledovnej štruktúre - viď textová časť poznámok

B Záväzky

(1) Rezervy

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre - viď tabuľková časť poznámok

b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia nasledovnej štruktúre

c) popis významných položiek záväzkov - záväzky zo sociálneho fondu; krátkodobé záväzky - nevyfakturované dodávky, zamestnanci, zúčtovanie s orgánmi soc. zabezpečenia, poistenia, dane.

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci (4) Časové rozlíšenie

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar (z predaja služieb) 102.004,37 €
- b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob,
- c) aktivácia,
- d) daňové výnosy a colné výnosy,
- e) finančné výnosy,
- f) mimoriadne výnosy,
- g) výnosy z transferov 670.456,15 €
- h) ostatné výnosy (napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania) a výnosy z poplatkov 42.238,02 €
- i) výnosy v členení podľa rozpočtových programov.

(2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) spotrebované nákupy (materiál, energie) 22.529,34 €
- b) služby (opravy, údržba, cestovné, ostatné) 53.954,81 €
- c) osobné náklady (mzdové, sociálne) 564.680,75 €
- d) dane a poplatky 3.596,71 €
- e) odpisy, rezervy a opravné položky 22.480,- €
- f) finančné náklady 760,83 €
- g) mimoriadne náklady,
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov 144.242,39 €
- i) ostatné náklady
- j) náklady podľa rozpočtových programov.

(3) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Čl. VI Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

- (1) Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa v nasledovnej štruktúre
- (2) Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v štruktúre
- (3) Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v štruktúre

Čl. VII Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- (1) Deriváty
- (2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi
- (3) Ďalšie informácie

Čl. VIII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- (1) Iné aktíva a iné pasíva
- (2) Ostatné finančné povinnosti

Čl. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v nasledovnej štruktúre - viď tabuľková časť poznámok

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

