

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 0 7 7 7 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 1 4 1 5 7 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 2 6 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

O n l i n e s e r v i c e s 2 4 s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M a t e j k o v a	Číslo 4 7
PSC 8 4 1 0 5	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 8 9 1 1 3 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

UJ nema zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Účtovna zvierka bola zostavena za predpokladu, že Účtovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
 - a) dlhodobého nehmotného majetku - Obstarávacia cena,
 - dlhodobého hmotného majetku - Obstarávacia cena,
 - dlhodobého finančného majetku - Menovitá hodnota.
 - b) zásob obstaraných kupou - Obstarávacia cena,
 - zásob vytvorených vlastnou činnosťou - Vlastné náklady
 - c) pohľadavok - Menovitá hodnota,
 - d) krátkodobého finančného majetku - Menovitá hodnota,
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov - Menovitá hodnota.
 - f) derivatových operácií - Menovitá hodnota.
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:
Software
Číslo účtu: 013
Doba odpisovania (počet rokov): 2
Odpisová sadzba (%): 50
- 4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vycislením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. - Neuskutočnili sa.
- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve. - žiadne.
- 6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v beznom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v beznom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bezneho účtovného obdobia. - Nebolo účtované o významných chýb minulých období.
- 7) Účtovná jednotka nevykazala žiadnu ekonomickú činnosť v roku 2022.