

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 3 . 2 0 2 3

**Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.**

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                   |                  |                                      |                |
|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka  | Účtovná závierka | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 3 1 9 2 8 8 6        | riadna            | zostavená        | od                                   | 0 1 2 0 2 3    |
| IČO                        | X mimoriadna      | X schválená      | Za obdobie                           | do 0 3 2 0 2 3 |
| 4 5 9 7 1 2 2 6            | priebežná         | (vyznačí sa x)   |                                      |                |
| SK NACE                    | v eurocentoch     |                  | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 2 2 |
| 2 5 . 2 9 . 0              | X v celých eurách | (vyznačí sa x)   | do                                   | 1 2 2 0 2 2    |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E n v i t h e r m , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Ulica                       | Číslo               |
| S t a r á V a j n o r s k á | 1 7 / A             |
| PSČ                         | Obec                |
| 8 3 1 0 4                   | B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu              | Číslo faxu          |
| 0 /                         | 0 /                 |
| E-mailová adresa            |                     |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 3 1 . 0 3 . 2 0 2 3 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| 3 1 . 0 3 . 2 0 2 3 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky

Spôsob oceňovania

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady

Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota

Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota

Dlhopisy: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv