

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky - *Dr.h.c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.*

dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky – 29.1.2019

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

- a) *Ing. Juraj Mišura – predseda rady*
- b) *Mgr. Zuzana Kušová, MBA – podpredseda rady*
- c) *Ing. Miloš Šujansky, PdD., M.BA. – člen rady*
- d) *MUDr. Zuzana Chudobová – člen rady*
- e) *PhDr. Alena Heribanová – člen rady*
- f) *Adriana Kronerová – člen rady*
- g) *Iveta Holešová – člen rady*

Správca nadácie – Ing. Mária Sliacka

Dozorná rada– Ing. Monika Smižanská

Ing. Jana Podoláková

Ing. Lucia Harbáčová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- *mobilizovať zdroje a zasadzovať sa v Slovenskej republike za zlepšenie práv a záujmov dieťaťa a monitorovať realizáciu práv a záujmov dieťaťa a podporovať Dohovor o právach dieťaťa na národnej úrovni i v zahraničí;*

- *podporovať aktivity vzdelávania o právach dieťaťa v krajine, t. j. iniciatívy, ktoré sa snažia zvýšiť povedomie o právach dieťaťa, podporiť participáciu a občiansku angažovanosť dieťaťa a informovať deti o dôležitosti rozvoja v globalizovanom svete;*

- *zvýšiť verejné povedomie o mandáte a programoch UNICEF využitím všetkých dostupných informačných kanálov na mobilizovanie záujmu a podpory pre UNICEF vrátane publikačnej činnosti na tento účel;*

- *podporovať ciele a úlohy UNICEF.*

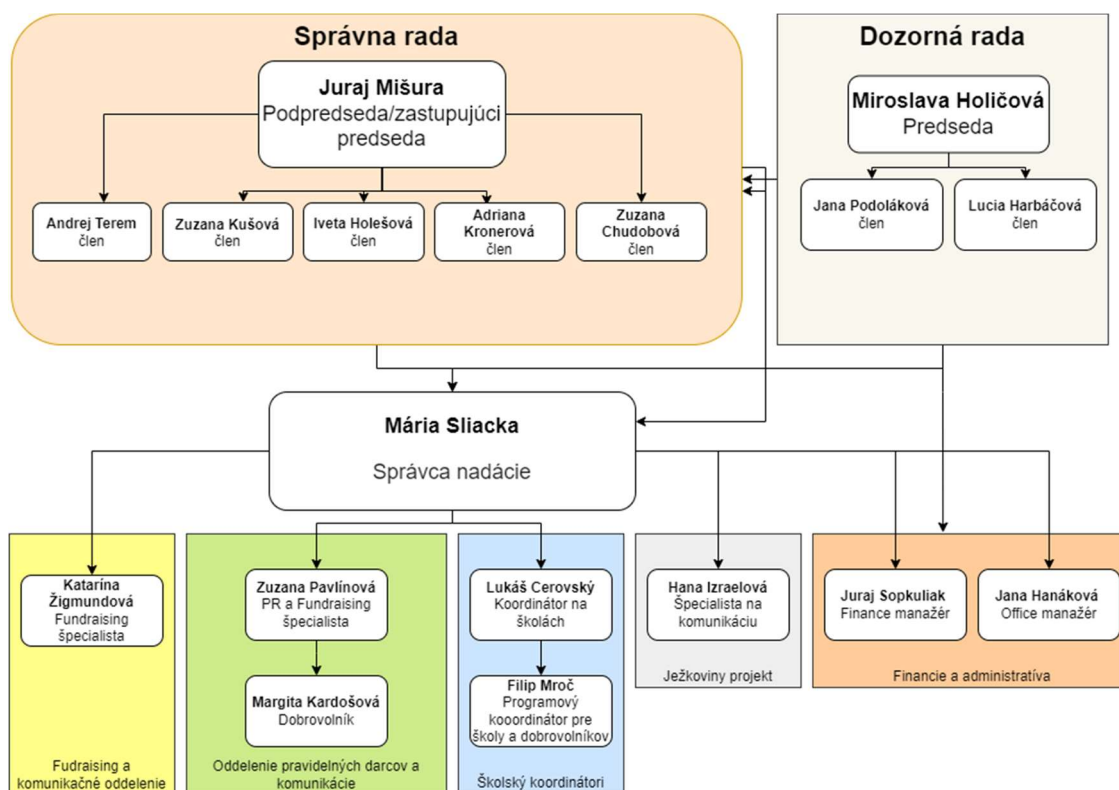
Druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – *reklamná činnosť*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	x

z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	23	922

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. – spoločnosť nemá obsahovú náplň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená na základe predpokladu o nepretržitom pokračovaní v činnosti účtovnej jednotky.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. – spoločnosť nemá obsahovú náplň

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, – spoločnosť nemá obsahovú náplň
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, – spoločnosť nemá obsahovú náplň
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, – spoločnosť nemá obsahovú náplň
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, – spoločnosť nemá obsahovú náplň
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, – spoločnosť nemá obsahovú náplň
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, – spoločnosť nemá obsahovú náplň
- g) dlhodobý finančný majetok, – spoločnosť nemá obsahovú náplň

- h) zásoby obstarané kúpou, – *obstarávacou cenou*
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- k) pohľadávky, - *menovitou hodnotou*
- l) krátkodobý finančný majetok, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, - *očakávanou menovitou hodnotou*
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, - *menovitou hodnotou*
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, - *očakávanou menovitou hodnotou*
- p) deriváty, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. *Predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, sa vyjadrujú prostredníctvom rezerv, opravných položiek a odpisov.*

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*
- (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Preplatenie cestovných výdavkov od UNICEF New York	6 081	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	6 129	9 184
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	6 129	9 184

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období – IT služby	195	288
Príjmy budúcich období – príspevky	6672	34 639
Náklady a príjmy budúcich období spolu	6 867	34 927

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	6 638				6 638
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii	6 638				6 638
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	3 382	46 181	22 337		27 226
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	41 662			-158	41 504
Výsledok hospodárenia	-158	0		158	0

účtovného obdobia					
Spolu	51 524	46 181	22 337	0	75 368

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fond k verejnej zbierke "Daruj dobrý pocit"	3 382	8400	11 782	0
Fond k verejnej zbierke "Modrý gombík 2022"	0	37 288	10 197	27 091
Fond k verejnej zbierke "Modrý gombík 2023"	0	135	0	135

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-158
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	158
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a odvody	2 748	5 013	2 748		5 013
Zákonné rezervy spolu	2 748	5 013	2 748		5 013
Rezerva na zostavenie UZ a na audit UZ	1 916	1 290	1 916		1 290
Ostatné rezervy spolu	1 916	1 290	1 916		1 290
Rezervy spolu	4 664	6 303	4 664		6 303

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzkov z titulu odvodu do UNICEF Ženeva	21 131	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	76 070	51 465
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	76 070	51 465

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	781
Tvorba na ťarchu nákladov	682
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	976
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	487

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období - použitie príspevkov z Verejnej zbierky SMS, z kampane Zľavomat a z portálu www.darujme.sk	5 781	34 639
Výdavky budúcich období spolu	5 781	34 639

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	24 189	0
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu		

vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	3 135	12 251
nepoužitého sponzorského		
grantu	4 800	0
iné		
Spolu	32 124	12 251

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Charitatívna reklama	1 400	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nepeňažné dary	399	199
Iné ostatné výnosy	12	7 839
Príspevky z podielu zaplatenej dane	10 496	3 885
Príspevky z verejných zbierok	12 747	79 187
Príspevky od fyzických a právnických osôb	315 300	547 455
Dotácie	23 268	23 864

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia projekt SAMRS	23 268	14 029
Dotácia MŠ SR	0	9 835

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Charitatívna reklama InovaHealth	0	1 400

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nepeňažné dary	0	6 473
Ostatné služby	104 988	145 847
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady	2 749	7 398

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
<i>Eko vzdelávanie detí a mladých</i>	2 702	0
<i>Škola priateľská k deťom a Junior ambasádori</i>	433	51
<i>Ochrana práv detí</i>		700
Zostatok podielu zaplatenej dane		12 251

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

b) povinnosť z opčných obchodov, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

e) iné povinnosti. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. – *spoločnosť nemá obsahovú náplň*

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Zvážili sme všetky potenciálne dopady vojny na Ukrajinu na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že mali dopad na výnosy počas roka 2022 – obzvlášť na pohotovostné (emergency) výnosy, kde Slovenská nadácia pre UNICEF prijala významnejšie množstvo prostriedkov na účel pomoci Ukrajinu ako minulé obdobie.

Zmena v orgánoch spoločnosti po 1.1.2023:

MUDr. Zuzana Chudobová – podpredseda rady (dočasne zastupuje predsedu, ktoré skončilo funkčné obdobie)