

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 0 6 7 3 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 5 4 8 2 2 6 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 4 3 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A D A M S P O L , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K o š i c k á	Číslo 5 4 7 4 / 4 4
PSC 0 6 6 0 1	Obec H u m e n n é
Číslo telefónu 0 / 0915933816	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a d a m s p o l @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť nemá podiel na základnom imaní v iných spoločnostiach.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania majetku:

1. Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena
2. Zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
3. Vlastné pohľadávky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku
4. Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota v Eur
5. Závazky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Účtovná jednotka zostavila odpisový plán v zmysle postupov účtovania, zostavené interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov, kde sa daňové a účtovné odpisy rovnajú. Použila metódu rovnomerného odpisovania.

Spôsob oceňovania, účtovanie a úbytok zásob:

Účtovná jednotka pri účtovaní zásob postupovala podľa § 43 postupov účtovania v podvojnóm účtovníctve a to účtovným spôsobom B - priamo do spotreby.

Účtovná jednotka nevykazuje k 31.12.2022 žiadne zásoby na sklade.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nevlastní majetkové cenné papiere.

V roku 2022 neboli tvorené ani čerpané žiadne rezervy.