

## ČI. I Všeobecné informácie

Miestná akčná skupina Slanské vrchy - Topľa

Poznámky za rok 2022

### ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Miestná akčná skupina Slanské vrchy - Topľa, Skrátený názov združenia MAS Slanské vrchy - Topľa  
Združenie je založené podľa zákona SNR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien  
a doplnkov. Záujmové územie Združenia tvoria katastrálne územia členských obcí Združenia.

Sídlo združenia : Mierová 333/3, 09 431 Hanušovce nad Topľou.

Združenie používa vlastné logo, v súlade s príslušným interným predpisom.

MAS Slanské vrchy - Topľa je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych  
spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány  
verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.

Právna forma: Občianské združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov  
IČO 42344344

Sídlo: Mierová 333/3, 094 31 Hanušove nad Topľou

Registračné číslo: VVS/I-900/90-42594, Registrový úrad MV SR, dátum vzniku 28.11.2013

Štatutárny orgán Ing. Jozef Berta, nar 04.03.1967 od 15.01.2014 - vo funkcii predsedu.

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.11.2013

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poslanie a ciele združenia MAS Slanské vrchy - Topľa

1. Poslaním Združenia je zlepšiť kvalitu života obyvateľov záujmového územia, a to najmä podporou aktivít obcí, občanov, mimovládnych organizácií, podnikateľských a ostatných subjektov pôsobiacich v záujmovom území, s čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných, kultúrnych a ekonomických zdrojov.
2. Cieľmi Združenia sú:
  - a) zlepšiť ekonomické a sociálne podmienky obyvateľov žijúcich v záujmovom území podporou aktivít miestnych samosprávnych podnikateľských a neziskových subjektov, s dôrazom na tvorbu a udržanie pracovných miest
  - b) zvýšiť atraktivitu a návštevnosť záujmového územia podporou obnovy a rozvoja územia členských obcí Združenia vrátane ich kultúrneho, historického a prírodného bohatstva
  - c) podporiť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a agroturistiky s využitím a zhodnotením potenciálu záujmového územia
  - d) zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a členov Združenia a podporiť rozvoj ich zručností potrebných pre trvalo udržateľný rozvoj záujmového územia
  - e) podporiť rozvoj občianskych aktivít prispievajúcich k zlepšeniu rozvoja a k zvýšeniu kvality života v záujmovom území,
  - f) zlepšiť kvalitu životného prostredia v záujmovom území podporou aktivít zameraných na ochranu vôd, ovzdušia, odpadové hospodárstvo, ochranu prírody a environmentálnu výchovu verejnosti
  - g) vytvoriť podmienky pre využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie
  - h) koordinovať aktivity členov Združenia za účelom dosahovania efektívneho a všestranného rozvoja záujmového územia
  - i) presadzovať zámyery presahujúce svojim rozsahom a významom možnosti jednotlivých členov Združenia, vrátane zabezpečenia príslušných finančných zdrojov
3. Uvedené ciele bude Združenie naplňovať na princípoch prístupu LEADER a CLLD (komunitne riadený miestny rozvoj), najmä prístupom "zdola nahor", zapojením miestnych aktérov do plánovania, rozhodovania a realizácie aktivít rozvoja záujmového územia a dodržiavaním princípu partnerstva medzi záujmovými skupinami.
4. Združenie bude stanovené ciele dosahovať predovšetkým týmito aktivitami:
  - a) zostavením a implementáciou stratégie miestneho rozvoja riadeného komunitou CLLD,
  - b) realizáciou projektov zameraných na podporu rozvoja záujmového územia a aktivít miestnych verejných aj súkromných subjektov,
  - c) organizovaním vzdelávacích aktivít pre členov Združenia a širokú verejnosť,
  - d) výmenou skúseností a spoluprácou s inými organizáciami v SR a v zahraničí.
5. Mezi ďalšie úlohy združenia patrí:
  - a) plnenie úloh poskytovateľa v zmysle § 30 ods. 1 zákona o príspevku EŠIF,
  - b) administratívna činnosť, t.j. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov, aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti, časti stratégie a územia,
  - c) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD,
  - d) sieťovanie a spolupráca s inými Združeniami,
  - e) spolupráca s RO pre PRV SR 2014-2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA, ako aj ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.
6. MAS Slanské vrchy - Topľa vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

## Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

V zmysle Uznesenia č. 13 d. z 13. zasadnutia Valného zhromaždenia MAS Slanské vrchy- Topľa zo dňa 31.01.2019 Valné zhromaždenie MAS Slanské vrchy - Topľa zvolilo členov Revíznej komisie za Súkromný sektor, Podnikateľský sektor, Občiansky sektor na obdobie 3 rokov (od 01.02.2019 - do 31.01.2022).

V zmysle Uznesenia č. 15/C z 15. zasadnutia Valného zhromaždenia MAS Slanské vrchy- Topľa konaného dňa 23.01.2020 v Bystrom Valné zhromaždenie MAS Slanské vrchy - Topľa zvolilo na obdobie od 02.02.2020 do 01.02.2022 - mandát volebných orgánov MAS (predseda, podpredseda, Správna rada).

V zmysle Uznesenia č. 17/B z 17. zasadnutia Valného zhromaždenia MAS Slanské vrchy - Topľa konaného dňa 16.02.2022 on-line formou s hlasovaním „per rollam“ predlžuje mandát volebných orgánov MAS (predseda, podpredseda, Správna rada, Revízna komisia) do zvolenia nových orgánov na najbližšom zasadnutí Valného zhromaždenia.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Jozef Berta	predseda združenia MAS Slanské vrchy Topľa a zároveň za predseda Správnej rady združenia
Peter Sabo	podpredseda združenia MAS Slanské vrchy - Topľa a zároveň podpredseda Správnej rady združenia
PhDr. Ľubomír Hreha	člen Správnej rady MAS Slanské vrchy - Topľa za Verejný sektor
Ing. Martin Ivan	člen Správnej rady MAS Slanské vrchy - Topľa za Verejný sektor
Daniel Nutár	člen Správnej rady MAS Slanské vrchy - Topľa za Podnikateľský sektor
Vladimír Balaník	člen Správnej rady MAS Slanské vrchy - Topľa za Podnikateľský sektor
Štefan Sabol	člen Správnej rady MAS Slanské vrchy - Topľa za Občiansky sektor
Vladislav Dvorjak - Obec Čierne nad Topľou	člen Revíznej komisie za Verejný sektor
MVDr. Kvetoslava Supuková	členka Revíznej komisie za Súkromný sektor
Ing. Ján Zubaj - Oblík Východ	člen Revíznej komisie za Občiansky sektor
Ing. Michal Dvorjak	projektový manažér MAS od 15.01.2018 do 30.04.2019
Ing. Ervin Petrik	projektový manažér MAS od 01.05.2019, funkcia trvá naďalej

## Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov: peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky - menovitou hodnotou

## Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Aj napriek vplyvu mimoriadnej situácie v SR vyvolanej vírusom COVID19 účtovná jednotka pokračovala nepretržite vo svojej činnosti počas roku 2021 pokračovala aj v roku 2022

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

## Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

## Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky sú oceňované menovitou hodnotou

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

## Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

**Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	10 129	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	60	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

**Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

Ostatné pohľadávky /členské príspevky/,  
Dotácia ŠR KP302051Y471- Financovanie prevádzkových nákladov, Dotácia ŠR 309190P373 Oživenie Mas Slanské vrchy

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	80 910	60
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>80 910</b>	<b>60</b>

**Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období**

Poistné Uniqa

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	86	86
Príjmy budúcich období (385)	059		24 546

**Čl. III (10) Vlastné imanie**

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevsporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	42 281	1 538			43 819
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	1 538	7 467	1 538		7 467
<b>Spolu</b>		<b>43 819</b>	<b>9 005</b>	<b>1 538</b>		<b>51 286</b>

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

čerpanie rezervy z roku 2021, tvorba rezervy roku 2022- rezerva na dovolenku

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		2 669	2 284		385
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>		<b>2 669</b>	<b>2 284</b>		<b>385</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>		<b>2 669</b>	<b>2 284</b>		<b>385</b>

### Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Krátkodobé záväzky : záväzky z obchodného styku, záväzky voči zamestnancom, zúčtovanie so SP, ZP, Daňové záväzky

Dlhodobé záväzky : záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		

### Čl. III (16) Sociálny fond

Tvorba SF na ťarchu nákladov 216,- €

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	807
Tvorba na ťarchu nákladov	216
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	438
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	585

### Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Výnosy budúcich období : 302051Y471

Výnosy budúcich období : príspevky z podielu zaplatenej dane

### Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	50 428	59
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	<b>50 428</b>	<b>59</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Predpis členských príspevkov za rok 2022

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté členské príspevky		12 461

#### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia 302051Y471 Financovanie prev. nákladov MAS	79 088	60
Dotácia 309190P373 Oživenie MAS Slanské vrchy Topľa	1 821	

#### Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	2 366	908
Cestovné	81	130
Ostatné služby	6 976	6 246
Mzdové náklady	41 482	44 115
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	14 419	15 458
Zákonné soc. náklady	1 804	2 256
Ostatné dane a poplatky		
Úroky	578	425
Manká a škody		
Iné ostatné náklady	579	1 551
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane 2%		38

## Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

VPD22002 kancelárske potreby - 14,08, VPD 22018 - občerstvenie na stretnutie starostov organizované OOCR- 23,61€

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
nákup kancelárskych potrieb a občerstvenia	38	38
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

## Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka viedla na svojich analytických účtoch podpornú evidenciu pohľadávok a záväzkov. Pohľadávky pozostávajú z členských príspevkov a záväzky z bežnej prevádzky.

Miesto pre ďalšie záznamy

Vypracovala: Viera Molitorisová

Schválil: Jozef Berta

29.03.2022