

Podanie Poznámok k účtovnej závierke podnikateľov

Súčasťou výkazu Účtovná závierka sú Poznámky. Podávajú sa v **elektronickej forme** ako príloha tohto výkazu.

Pre podanie Poznámok z programu OMEGA platí nasledujúci postup:

1. **Vyplnenie Poznámok k účtovnej závierke** cez menu Prehľady – Poznámky k účtovnej závierke.

Po vyplnení sú všetky položky označené buď ako dokončená položka (zelený príznak) alebo účtovná jednotka nemá náplň pre danú položku (červená položka).

Poznámky majú rozdielnu štruktúru v závislosti od toho, do akej veľkostnej skupiny je účtovná jednotka zaradená:

Mikro ÚJ Opatrenie č. MF/15464/2013-74	Malá ÚJ Opatrenie č. MF/23378/2014-74	Veľká ÚJ Opatrenie č. MF/23377/2014-74
3 články	7 článkov	10 článkov
Nie je potrebná tabuľková štruktúra. Obsahová forma je uvedená v prílohe č. 1 opatrenia.	Údaje sa uvádzajú v tabuľkovej forme, ale nie je záväzne predpísaná tabuľková štruktúra. Obsahová náplň je uvedená v prílohe č.1 opatrenia.	Údaje sa uvádzajú v tabuľkovej forme, ale nie je záväzne predpísaná tabuľková štruktúra. Obsahová náplň je uvedená v prílohe č.1 opatrenia.
Súčasťou nie je Cash Flow.	Súčasťou nie je Cash Flow.	Súčasťou je Cash Flow.

Skontrolovať **typ účtovnej jednotky** môžeme cez menu Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia.



Ak zmeníme typ účtovnej jednotky, je potrebné **zatvoriť a otvoriť firmu**, aby sa **aktualizovala štruktúra poznámok** pre daný typ účtovnej jednotky. Po zmene typu ÚJ **aktualizujeme ostatné výkazy** tým, že spustíme funkciu **Nastav štandard**. Nájde ju cez menu Číselník – Výkazy minulého roka – Súvaha/Výkaz ziskov a strát – cez tlačidlo Možnosti.



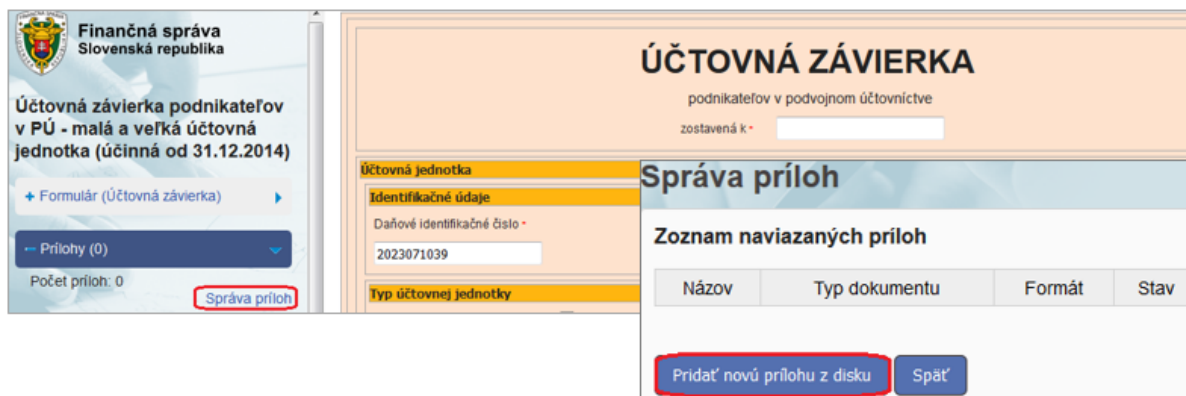
Opatrením MFSR č. MF/011079/2021-74 sa vydali **nové vzory výkazov** účtovnej závierky a **poznámok** pre **neziskové účtovné jednotky** účtujúce v podvojnóm účtovníctve. Do minulého roka pozostávalo predpísané originálne tlačivo účtovnej závierky pre neziskové organizácie (NO) iba z prvej strany účtovnej závierky. Zvyšné strany Súvahy a Výkazu ziskov a strát podávala NO ako prílohu v PDF formáte. Od tohto roka pribudli k úvodnej strane predpísaného tlačiva aj ostatné výkazy v štruktúrovanej forme, a to vrátane Poznámok k účtovnej závierke. Aktuálne postupuje NO pri ich podávaní rovnakým spôsobom ako podnikateľský subjekt.

- 2. Tlač poznámok** – Poznámky sú súčasťou výkazu Účtovná závierka, preto neobsahujú samostatnú prvú stranu.

UZPODV14_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		podnikateľov v podvojnóm účtovníctve	
Úč POD		zostavená k		3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.					
Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok	
2 0 2 2 9 3 5 0 1 4	x riadna	x malá	od	0 1	2 0 2 2
IČO	mimoriadna	veľká	do	1 2	2 0 2 2
3 6 3 4 2 5 9 1	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	0 1
SK NACE			do	1 2	2 0 2 1
6 9 . 2 0 . 0					
Priložené súčasti účtovnej závierky					
X Súvaha (Úč POD 1-01) (v celých eurách)		X Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) (v celých eurách)		X Poznámky (Úč POD 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)	

Ostatné strany tlačíme priamo z formulára Poznámky k účtovnej závierke cez menu Prehľady – Poznámky k účtovnej závierke – Tlač. Pomocou tlačidla **Export** vyberieme formát **PDF**.

- Posledným krokom je **načítanie poznámok na stránke Finančnej správy SR**. Po prihlásení sa na stránke FS SR, je možné poznámky priložiť ako prílohu k načítanej Účtovnej závierke. V ľavej časti zvolíme **Prílohy – Správa príloh** a následne **Pridať novú prílohu z disku**.



Finančná správa Slovenská republika

Účtovná závierka podnikateľov v PÚ - malá a veľká účtovná jednotka (účinná od 31.12.2014)

+ Formulár (Účtovná závierka)

Prílohy (0)

Počet príloh: 0

Správa príloh

Účtovná jednotka

Identifikačné údaje

Daňové identifikačné číslo

2023071039

Typ účtovnej jednotky

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve

zostavená k

Správa príloh

Zoznam naviazaných príloh

Názov	Typ dokumentu	Formát	Stav
-------	---------------	--------	------

Pridať novú prílohu z disku

Späť