

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 1 0 6 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 6 8 6 4 6 2 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 0 1 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O B A G R O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M e d e r č s k á	Číslo 8 1
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 3 5 / 7 7 9 8 3 7 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d o b a i @ g a m o t a . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť má jedného zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

V účtovnom období 2022 spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

- 2) Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Zásoby nakúpené sa oceňujú s obstarávacou cenou.  
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1) Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

výnosy:

- tržby z predaja vlastných výrobkov	480 436 Eur
- tržby z predaja tovaru	53 801 Eur
- zmena stavu vnútroorg.zásob	2 951 Eur
- prevádzkové dotácie	68 891 Eur

náklady:

- spotreba materiálu	390 404 Eur
- náklady za služby	215 889 Eur
- odpisy dlh.majetku	30 021 Eur

2) Informácie o záväzkoch:

	Bežné účt. obdobie	Bezprostr.predch. účt.obdobie
- záväzky so splatnosťou do jedného roka vrátane	289 883 EUR	396 884 EUR
- pohľadávky so splatnosťou do jedného roka vrátane	200 739 EUR	315 579 EUR