

## Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

### Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky:

DLOG Slovakia s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

Strojnícka 2082/13, 08001 Prešov

Čl. I (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

### Čl. I (2) Údaje o konsolidovanom celku

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka:

povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku: ☐ Áno ☐ Nie

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov:

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek:

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☐ Áno ☐ Nie

### Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky                       | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu                       |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok           |                             |                                           |
| Dlhodobý hmotný majetok             | Obstarávacia cena           |                                           |
| Dlhodobý finančný majetok           |                             |                                           |
| Zásoby obstarané kúpou              | Obstarávacia cena           | Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou |                             |                                           |
| Pohl'adávk                          | Menovitá hodnota            | Pri ich vzniku                            |
| Krátkodobý finančný majetok         | Menovitá hodnota            | Peňažné prostriedky                       |
| Záväzky                             | Menovitá hodnota            | Pri ich vzniku                            |
| Rezervy                             | Menovitá hodnota            | Pri ich vzniku                            |
| Dlhopisy                            |                             |                                           |
| Pôžičky                             | Menovitá hodnota            | Pri ich vzniku                            |
| Úvery                               |                             |                                           |
| Derivátové operácie                 |                             |                                           |

## Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

☐ spôsob A účtovania zásob

☐ spôsob B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

☐ váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

☐ metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

☐ iným spôsobom:

## Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho využívania. účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
| Sud, 200l    | 4 roky           | $\frac{1}{4}$  | Rovnomerne      |

## Čl. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Dodržané základné zásady najmä:

-zásada dosiahnutia verného a pravdivého obrazu,

-zásada bilančnej continuity,

-akruálny princíp,

-zásada stálosti metód,

-zásada nepretržitosti pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti,

-zásada zákazu kompenzácie,

-zásada dokladovosti,

- zásada opatrnosti,
- prednosť podstaty pred formou,
- oceňovacie zásady,
- vecné a časové priradovanie nákladov k výnosom, a k nim využité účtovné metódy

## Čl. II (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

ÚPSVaR – Prvá pomoc, udržanie pracovných miest (cena práce)

## Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### Čl. III (4) Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov

Čl. III (4) Informácie, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka

☐ Áno

☐ Nie

## Miesto pre ďalšie záznamy:

Účtovná jednotka má v nájme kancelárske priestory.