

## Čl. I Všeobecné informácie

- I.1 Obchodné meno účtovnej jednotky: AP ORTHO s.r.o.**  
**Sídlo účtovnej jednotky: Štúrova 13/562, 916 01 Stará Turá**  
**Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky: prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti ambulancie v zdravotníckom povolaní a v študijnom odbore zubný lekár v špecializačných odboroch: stomatológia; čelustná ortopédia**
- I.2 Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 27.6.2022**
- I.3 Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:**

Riadna  Mimoriadna

- I.4 Informácie o skupine účtovných jednotiek, ak je účtovná jednotka jej súčasťou:**  
**ÚJ nemá náplň**

- I.5 Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	5	5

## Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

- II. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky ÚJ nemá náplň**

## Čl. III Informácie o prijatých postupoch

- III. 1 Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno  nie

- III. 2 Zmeny účtovných zásad a metód:**

ÚJ nevykonala zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

- III. 3 Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe : ÚJ nemá náplň**

- III. 4 a) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia
DHM obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
Pohľadávky	Menovitou hodnotou
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Aby bola dodržaná zásada časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím

Závazky	<b>Menovitou hodnotou</b>
Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	<b>Aby bola dodržaná zásada časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím</b>
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	<b>Menovitá hodnota, daň sa určuje z účtov. zisku pred zdanením pri sadzbe 21 % po úpravách na základ dane.</b>

Pri účtovaní zásob postupovala ÚJ spôsobom B.

### III. 4 b) Odhad zníženia hodnoty majetku a tvorba OP k majetku :

Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

### III. 4 c) Ocenenie záväzkov a stanovenie odhadu ocenenia rezerv

Určenie ocenenia záväzkov	Odhad ocenenia rezerv
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám	Nevyčerpané dovolenky k 31.12.
Rezerva na zostavenie ÚZ	Zmluva o vedení účtovníctva

### III. 4 d) Ocenenie finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou : ÚJ nemá náplň

### III. 4 e) Ocenenie finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: ÚJ nemá náplň

### III. 4 g) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Automobily	4 roky	rovnomerná
Zubné súpravy	6 rokov	Rovnomerná
Klimatizácia	12 rokov	rovnomerná

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpoveda-

júceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa nerovnajú**.

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**. Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

**III. 4 h) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: na obstaranie majetku neboli poskytnuté žiadne dotácie.**

**III. 5 Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období	<b>0</b>	
Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období	<b>0</b>	

#### Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkazu ziskov a strát

**IV. 1 Charakteristika Goodwilu: ÚJ nemá náplň**

**IV. 3 a) Informácie o záväzkoch**

Názov položky	BO	PO
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0

**Ďalšie dôležité informácie o záväzkoch:**

**IV. 3 b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom ÚJ nemá náplň**

**IV. 4 Informácie o vlastných akciách : ÚJ nemá náplň**

**IV. 5 Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a**

**Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods.2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka v BO ani v PO netvorila.**

**IV. 6 Informácie o výnosoch a nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt ÚJ nemá náplň.**

Tabuľka č. 1

Výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Ďalšie dôležité informácie o výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

#### Čl. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

V. 1 a) Informácie o podmienenom majetku : ÚJ nemá náplň

V. 1 b) Informácie o podmienených záväzkoch : ÚJ nemá náplň

V. 2 Informácie o podmienených záväzkoch : ÚJ nemá náplň

V. 3 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch : ÚJ nemá náplň

#### Čl. VI Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

VI. a) – j) Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Ďalšie dôležité informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky: ÚJ nemá náplň

#### Čl. VII Ostatné informácie

VII. 1 Informácie o výlučných právach alebo osobitných právach udelených účtovnej jednotke : ÚJ nemá náplň