

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,  
**ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,**  
 v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	<b>SENIA – občianske združenie</b>		
Sídlo:	985 06 Utekáč 855		
Právna forma:	Občianske združenie		
Dátum registrácie:	Registračné číslo VVS/1-900/90-53915 zo dňa 19.6. 2018.		
IČO:	DIČ:	IČO: 51777827	DIČ: 2120781168
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2022		

1) Združenie bolo založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako nezisková právnická osoba za účelom združovania občanov. Vzniklo dňom zápisu do registra občianskych združení, ktoré vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky dňa 19.06. 2018.

Zakladajúcimi členmi združenia sú:

Janka Barutiaková, 985 06 Utekáč č.855

Peter Kreth, Jurovského 4, 974 01 Banská Bystrica

Michael Barutiak, 985 06 Utekáč č.855

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky: Štatutárnym orgánom združenia je predseda a podpredseda. Predsedom občianskeho združenia SENIA je Janka Barutiaková a podpredsedom je Eva Bobáková. Predseda aj podpredseda môžu konať samostatne.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- poskytovanie sociálnych služieb podľa § 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, poskytovanie odborných sociálnych služieb, poskytovanie odborného poradenstva a tréningov, vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách, poskytovanie sociálnej prevencie,

- zabezpečovanie, organizovanie športových, kultúrnych, rekreačných a spoločenských podujatí, zameraných najmä na rozširovanie kultúrneho, spoločenského a vzdelanostného rozhľadu a prevenciu nežiaducich spoločenských javov, podporu zdravého životného štýlu, organizovanie odborných seminárov, kurzov, prednášok, publikačnú činnosť,

- organizovanie relaxačno-rehabilitačných pobytov,

- motiváciu k tvorivej činnosti – iniciovanie zriaďovania tvorivých dielní, organizácia workshopov, súťaží, zabezpečovanie výstavy prác, stretnutia klubového typu,

- vyvíjanie činností k získavaniu sponzorských, finančných a materiálnych darov a príspevkov pre občianske združenie,

- podpora ďalšieho vzdelávania,
- poskytovanie pomoci v procese sociálnej a pracovnej integrácie,
- pôsobenie na zlepšenie vzťahov, postojov a názorov verejnosti k ľuďom odkázaným na pomoc iných, občanom z marginalizovaných skupín,
- organizovanie spolupráce so zariadeniami podobného typu, spolupráca so štátnymi inštitúciami v SR a v zahraničí, podpora a participácia na aktivitách občianskych združení, organizácii poskytujúcich sociálne služby, nadácii a ďalších komunit obdobe zamerania,
- napomáhať rozvoju nových foriem zapájania obyvateľov do spoločenského života, do poskytovania sociálnych služieb,
- podpora občianskych iniciatív zameraných na zlepšenie života obyvateľov v obci Utekáč a v regióne,
- príprava a realizácia komunitne vedených programov a projektov,
- podpora dobrovoľníctva, spoločensky - zodpovedného podnikania a inklúzie,
- publikačná a vydavateľská činnosť, spracovanie štúdií, realizácia výskumných aktivít a prieskumov.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

#### 4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

Účtovná jednotka nemala zamestnancov a dobrovoľníkov za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“).

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
z toho: počet vedúcich zamestnancov		x
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

#### 5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Zhromaždenie členov združenia
- Predseda a podpredseda združenia
- Kontrolór.

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

## Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli konzistentne aplikované, neboli vykonané žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách (€).

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota

d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: -bez náplne: účtovná jednotka v roku 2022 neúčtovala o dlhodobom hmotnom a nehmotnom majetku, neodpisovala žiadny majetok, z uvedeného dôvodu neuvádza dobu odpisovania a použité sadzby odpisov pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý (ne)hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia ÚJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- ÚJ používa metódu rovnomerného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku:

- ÚJ nevytvára opravné položky, a to ani dobrovoľne. Dobrovoľne tvorí rezervu na zostavenie účtovnej závierky. Iné rezervy netvorí.

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov;

- bez náplne; ÚJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

### **Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE**

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: ÚJ neeviduje dlhodobý nehmotný majetok. ÚJ začala v toku 2018 obstarávať dlhodobý hmotný majetok, avšak obstarávanie majetku v roku 2022 nepokračovalo.

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: - bez náplne; ÚJ neúčtuje o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo.

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023: - bez náplne; ÚJ neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055: - bez náplne; ÚJ neúčtuje o dlhodobom a krátkodobom finančnom majetku.

Druh finančného majetku	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek: bez náplne; ÚJ neposkytla dlhodobú finančnú pôžičku.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku: bez náplne; ÚJ netvorila opravné položku k majetku.

Druh majetku	Stav OP na konci minulého roku	Tvorba OP (+)	Zrušenie OP (-)	Stav OP na konci bežného roku
Dlhodobý majetok				
Zásoby				
Finančný majetok				
Pohľadávky				

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie: bez náplne; ÚJ neúčtovala o významných sumách pohľadávok.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
-----------------------------------	----------------------------	-------------------


8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti: bez náplne; ÚJ neeviduje pohľadávky.

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu:		

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385): bez náplne; ÚJ neúčtovala o položkách časového rozlíšenia.

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	0	0	0	0	0
z toho:					
- nadačné imanie	0	0	0	0	0
- vklady zakladateľov	0	0	0	0	0
- prioritný majetok	0	0	0	0	0
Fondy podľa osobitných predpisov	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0	0	0	0	0
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5 775	0	0	-284	5 491
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-284	-290	0	284	-290
<b>Spolu:</b>	5 491	-290	0	0	5 201

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov: bez náplne; ÚJ netvorila fondy podľa osobitných predpisov.

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného roku

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-284
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-284
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia: ÚJ tvorí rezervu na zostavenie účtovnej závierky.

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	0	0	0	0	0
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	100	100	100		100
<b>Rezervy spolu</b>	100	100	100		100

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť: bez náplne; ÚJ neviduje žiadne záväzky.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti: bez náplne; ÚJ neviduje žiadne záväzky.

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti		

- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu:</b>		

16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia: bez náplne; ÚJ neúčtuje o sociálnom fonde.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav na začiatku bežného roku</b>	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
<b>Stav na konci bežného roku</b>	

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny: bez náplne; ÚJ nemá žiadne cudzie zdroje.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu:</b>					

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383): bez náplne; ÚJ neúčtovala o položkách časového rozlíšenia.

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období: bez náplne; ÚJ neúčtovala o výnosoch budúcich období.

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
Iné		
<b>Spolu:</b>		

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VÚC		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
<b>Spolu:</b>		

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv: bez náplne; ÚJ nemá uzatvorené žiadne lízingové zmluvy.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

Lízingová zmluva je označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania.

#### Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie: bez náplne; ÚJ neúčtovala o výnosoch.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie: bez náplne; ÚJ neúčtovala o významných sumách výnosov.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období: bez náplne; ÚJ neprijala žiadne dotácie.

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období: bez náplne; ÚJ neuskutočňovala žiadnu reklamu.

Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období: bez náplne; ÚJ neúčtovala o významných sumách nákladov.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období: bez náplne; ÚJ nemala príjem z podielu zaplatenej dane.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		

#### Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: bez náplne; ÚJ neúčtuje na podsúvahových účtoch.

#### Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: - bez náplne.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

- bez náplne.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

- bez náplne; ÚJ neviduje významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu: - bez náplne; ÚJ neviduje nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**): Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.