

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 0 7 9 5 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 5 8 7 0 6 8 1			Za obdobie
SK NACE 5 2 . 2 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I N T E R L I N E R , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č e r n y š e v s k é h o	Číslo 2 6
PSC 8 5 1 0 1	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 / 6 2 5 2 0 3 3 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú zvierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Informácia o orgánoch účtovnej jednotky:

Zoznam členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov Spoločnosti v účtovnom období:

Konateľ:

Ing. Stanislav Michalička

Mag. rer. soc. oec. Stanislav Michalička

Štruktúra spoločníkov spoločnosti bola nasledovná:

Ing. Stanislav Michalička - podiel na ZI je 7272 čo činí 100 %

Hlasovacie právo spoločníka je totožné s podielom na základnom imaní účtovnej jednotky.

Žiadne mimoriadne udalosti, nenastali v období odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, do dňa zostavenia účtovnej zvierky vrátane poznámok

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa rovnajú.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, do nákladov na ťarchu účtu 518.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, do spotreby materiálu na účet 501 v plnej výške.

##### Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezerva sa tvorí na ťarchu vecne príslušného nákladového účtu, ku ktorému záväzok príslúcha. Použitie rezervy sa účtuje v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Zrušenie nepotrebných rezervy sa účtuje opačne ako sa účtovala tvorba rezervy

##### Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, skontá, dobropisy a pod) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Veková štruktúra pohľadávok:

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky po lehote splatnosti

0

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

71 567

Krátkodobé pohľadávky spolu

71 567

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov

0

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

0

Dlhodobé pohľadávky spolu

0

Veková štruktúra záväzkov:

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Záväzky po lehote splatnosti

0

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane

87 016

Krátkodobé záväzky spolu

46 203

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov

40 813

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov

0

Dlhodobé záväzky spolu

40 835

Celkom výnosy:

991 966

Celom náklady:

977 554

Hospodársky výsledok pred zdanením

14 412

Údaje o položkách účtovaných na podsúvahových účtoch

Prenajatý majetok: neevidujeme

Majetok prijatý do úschovy: neevidujeme

Pohľadávky z derivátov : neevidujeme

Odpísané pohľadávky: neevidujeme