

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. Budovateľská 7, Prešov 08001

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.08.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- podpora odborných vedomostí a praktických zručností v oblasti informačných technológií a dátovej komunikácie, internetových techník prostredníctvom vzdelávania, výcvikov, stáží, navrhovaní a realizovaní projektov a ďalších aktivít pre členov združenia a iných záujemcov
- podpora pri navrhovaní a realizácii projektov v sfére informačných technológií a dátovej komunikácie.
- podpora aktivít zameraných na relaxáciu, regeneráciu a rekondíciu obyvateľstva.
- propagovanie zdravého spôsobu života obyvateľstva, vrátane boja proti drogám.
- spolupráca s domácimi a zahraničnými partnermi pri plnení cieľov činností.
- tvorba a vydávanie učebných a metodických materiálov pre potreby svojich vzdelávacích programov a spracovávaných projektov.
- podpora ciest a pobytov členov združenia pri plnení cieľov
- poradenská a metodická činnosť v súlade s poslaním a činnosťou združenia.
- podpora vzdelávania v súlade s poslaním združenia
- propagovanie obcí, regiónov a iných subjektov, predovšetkým prostredníctvom internetových portálov
- podpora zosieťovania komunálnych, informačných a ďalších regionálnych služieb
- podpora komunikácie a prezentácie jednotlivých komunít v rámci regiónov ako aj medzi regiónmi
- podpora tradičných remesiel, kultúrnych a hospodárskych hodnôt regiónov
- podpora charitatívnej činnosti
- vykonávanie športovej činnosti najmä so zameraním na basketbal.
- tréningovanie najmä školopovinných detí, predovšetkým zdokonaľovaním ich basketbalových zručností.
- združovanie detí, mládeže a dospelých.
- organizovanie športových podujatí.
- organizovanie športových podujatí medzinárodného charakteru.
- zúčastňovanie sa súťaží organizovaných športovými asociáciami (najmä Slovenskou basketbalovou asociáciou) na všetkých dostupných úrovniach.
- všestranné podporovanie talentovanej mládeže.
- rozvíjanie športových aktivít detí, mládeže a dospelých spoluprácou s výchovno - vzdelávacími, samosprávnymi, štátnymi a inými inštitúciami.
- organizovanie kultúrnych a športových súťaží
- výchova, vzdelávanie a voľnočasové aktivity detí, mládeže a dospelých.
- podpora vzdelávania obyvateľstva v oblasti cudzích jazykov.
- opis druhu podnikateľskej činnosti
- spracovanie databázy
- zručnosti v oblasti informačných technológií a dátovej komunikácie, internetových
- podpora pri navrhovaní a realizácii projektov v sfére informačných technológií a dátovej komunikácie.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

| Názov orgánu (meno a priezvisko...) | Druh orgánu spoločnosti |
|-------------------------------------|-------------------------|
|-------------------------------------|-------------------------|

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| Názov položky                                                                                            | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                                                 |                       | x                                               |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov                                                                     |                       | x                                               |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou                                                         |                       |                                                 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia |                       |                                                 |

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

### Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

| Druh zmeny zásady alebo metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy |
|--------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
|--------------------------------|-------------|--------------------------------------------|

### Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky                                          | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou              |                             |                     |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou |                             |                     |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom      |                             |                     |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou                |                             |                     |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou   |                             |                     |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom        |                             |                     |
| Dlhodobý finančný majetok                              |                             |                     |
| Zásoby obstarané kúpou                                 |                             |                     |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou                    |                             |                     |
| Zásoby obstarané iným spôsobom                         |                             |                     |
| Pohľadávky                                             |                             |                     |
| Krátkodobý finančný majetok                            |                             |                     |
| Časové rozlíšenie na strane aktív                      |                             |                     |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov   |                             |                     |
| Časové rozlíšenie na strane pasív                      |                             |                     |
| Deriváty                                               |                             |                     |
| Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                |                             |                     |

### Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 0 | 3 | 6 | 1 | 6 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
|--------------|------------------|----------------|-----------------|