

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 5 8 8 8 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 3 6 4 9 5 5 7 3 | | | Za obdobie |
| SK NACE . . . | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K A Y L A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---------------------------------|
| Ulica Č a s ť P o d l e s o m | Číslo 2 8 3 |
| PSČ 0 5 9 9 1 | Obec V e l k ý S l a v k o v |
| Číslo telefónu 0 5 2 / 4 4 2 3 6 0 4 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 0 8 . 0 3 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 3 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nakúpený dlhodobý hmotný majetok spoločnosť oceňovala obstarávacou cenou.

Krátkodobý finančný majetok oceňovala menovitou hodnotou.

V uvedenom období spoločnosť nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou.

Dlhodobý hmotný majetok spoločnosť zaradila do 1. odpisovej skupiny, s dobou odpisovania 4 roky a použila metódu rovnomerného odpisovania.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

V uvedenom období spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Počas účtovného obdobia spoločnosť nenadobudla vlastné akcie, neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

