

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** **Laminovanie, s. r. o.**  
**Sídlo:** **Smaragdová 9, 85110 Bratislava**
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

**účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku**

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1                     | 1                                            |

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ áno ☐ nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov                    | Spôsob ocenenia   | Náklady spojené s obstaraním |
|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                  | neevidujeme       | neevidujeme                  |
| Dlhodobý hmotný majetok                    | obstarávacia cena | obstarávacia cena            |
| Dlhodobý finančný majetok                  | neevidujeme       |                              |
| Zásoby obstarané kúpou                     | obstarávacia cena | obstarávacia cena            |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou        | neevidujeme       | neevidujeme                  |
| Pohľadávky                                 | menovitá hodnota  | menovitá hodnota             |
| Krátkodobý finančný majetok                | menovitá hodnota  | menovitá hodnota             |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek... | menovitá hodnota  | menovitá hodnota             |
| Derivátové operácie                        | neevidujeme       | neevidujeme                  |

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku       | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------|------------------|----------------|-----------------|
| samostat.hnut.veci | 6                | 16,67%         | rovnomerná      |
|                    |                  |                |                 |
|                    |                  |                |                 |
|                    |                  |                |                 |
|                    |                  |                |                 |

☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

☐ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnajú**.

☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nemenili sa                                      |             |                                                                                                                  |
|                                                  |             |                                                                                                                  |
|                                                  |             |                                                                                                                  |

|                        |     |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Poznámky Úč MÚJ 3 - 01 | IČO | 5 | 3 | 5 | 0 | 2 | 8 | 6 | 8 | DIČ | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 9 | 7 | 1 | 1 | 3 |
|                        |     |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                        |     |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**

| Majetok | Ocenenie | Výška dotácie |
|---------|----------|---------------|
|         |          |               |
|         |          |               |
|         |          |               |

**6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**

| Druh opravy                                               | Suma | Popis chyby a vplyvu opravy |
|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------|
| Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období   |      |                             |
| Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období |      |                             |
| Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období |      |                             |

**Čl. III**

**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

**1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov,**

V bežnom účtovnom období ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období nevznikli náklady al. výnosy s výnimočným rozsahom

**2.a Informácie o záväzkoch:**

| Názov položky                                                   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou                                    |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  | 0                     | 0                                            |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | 9 068                 | 2 638                                        |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 9 068                 | 2 638                                        |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    | 0                     | 0                                            |

Pozn.: záväzky voči spoločníkovi predstavujú dlhodobé záväzky. V účtovnej závierke boli v minulosti nesprávne vykazované ako krátkodobé. Z dôvodu dodržania kontinuity sa pokračuje v tomto spôsobe vykázania záväzku voči spoločníkovi.

## 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

nevidujeme

## 3. Informácie o vlastných akciách:

nevidujeme

## 4. Informácia o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123

nevidujeme

## 5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

| Druh príjmu, výhody                | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------|------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                    | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp.    |                                                 |           |       |                                                |           |       |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)     |                                                 |           |       |                                                |           |       |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)       |                                                 |           |       |                                                |           |       |
| Odpustné alebo odpísané pôžičky    |                                                 |           |       |                                                |           |       |
| Finančné prostriedky a iné plnenie |                                                 |           |       |                                                |           |       |

## 6.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

nevidujeme

## 6.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

nevidujeme

## 6.c Opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

nevidujeme

## 6.d Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných

nevidujeme

## 6.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových

nevidujeme

## 7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo

nevidujeme