

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T U T T E R O V Á , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I B I N O V A	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T R E B I Š O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť konsolidovať účtovnú uzávierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....4.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 4 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktoré ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2022 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo v roku 2021. Spoločnosť nemenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Samostatne hnuteľné veci: 30430.42
Finančný majetok: 94851.25
Pohľadávky z obchodného styku: 1184.75

Strana pasív súvahy:

Závazky voči majiteľom: 67563.73
Závazky voči zamestnancom: 4128.92
Závazky voči dodávateľom: 644.23
Závazky voči orgánom
sociálneho zabezpečenia: 1231.46
daňové záväzky: 3805.48
vlastné imanie a rezervný fond: 7338.78
zo sociálneho fondu: 893.56

Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb: 160494.23
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti: 2495.40

Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií
a ostatných neskladovateľných dodávok: 8287.01
Služby: 8575.39
Osobné náklady: 72796.97
Dane a poplatky: 539.15
Odpisy DHM: 11955.50
ostatné náklady na hospodársku činnosť: 9116.76