

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 4 8 5 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 6 2 5 6 8 3 8			Za obdobie
SK NACE 7 7 . 3 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R E N T A L s e r v i c e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H ô r k a n a d v á h o m	Číslo 3 3 8
PSC 9 1 6 3 2	Obec H ô r k a n a d v á h o m
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno účtovnej jednotky: RENTAL service s.r.o.
Sídlo: 916 32 Hôrka nad Váhom 338
Dátum vzniku: 13.11.2003
Účtovná jednotka nemá materskú ani dcérsku účtovnú jednotku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Pohľadávky oceňoval podnik pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Závazky oceňoval podnik pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok, časové rozlíšenie, daň z príjmov a zásoby oceňoval podnik menovitou hodnotou.

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania PÚ §43 spôsobom A účtovania zásob.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

VZV, doba odpisovania: 6 rokov, Sadzba odpisov: 16,67%

V účtovnom období nedošlo k zmene účtovných zásad a k zmene účtovných metód.

Účtovná jednotka neprijala v účtovnom období dotáciu.

V priebehu účtovného obdobia neboli vykonané významné opravy chýb minulého obdobia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V účtovnom období neboli účtované do nákladov alebo výnosov položky, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Účtovná jednotka neposkytla záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárnych orgánov.

Účtovná jednotka neposkytla pôžičky členom štatutárnych orgánov.

Účtovná jednotka nevlastní výlučné ani osobitné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.