

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 7 3 3 4 0 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 1 9 4 2 7 1 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U r b á r s k a s p o l o č n o s t' B e h a r o v c e ,

p o z e m k o v é s p o l o č e n s t v o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B e h a r o v c e	Číslo 4 0
PSC 0 5 3 0 5	Obec B e h a r o v c e
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p s b e h a r o v c e @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Urbárka spoločnosť Beharovce vznikla za účelom obhospodarovania lesa - obnova a pestovanie lesa, ťažba dreva dodávateľským spôsobom, predaj dreva "na pni" aj z odvozného miesta, poskytovanie možnosti samovýroby paliového dreva členom pozemkového spoločenstva.
Spoločnosť vlastní hnuiteľný majetok - urbársky dom a motorové vozidlo, ktoré sú už odpísané. Urbársky dom prenajíma a motorové vozidlo sa využíva na prácu v lese.
Pozemky spoločnosť nevlastní, iba ich spravuje v mene členov spoločenstva.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...9,700.....

Spoločenstvo zamestnáva ako stálych zamestnancov predsedu urbárskej spoločnosti, ekonómku, členov výboru a dozornej rady. Ekonómka má pracovnú zmluvu na skrátený úväzok a členovia výboru a dozornej rady majú mandátne zmluvy.
Lesný hospodár má uzatvorenú zmluvu s pozemkovým spoločenstvom, svoju činnosť vykonáva ako SZČO.
Ťažba a zalesňovanie sú zabezpečené dodávateľským spôsobom - na základe dodávateľských zmlúv a faktúr.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločenstvo účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločenstva je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie, nevytvára základné imanie ani rezervné fondy. Hospodársky výsledok vždy schvaľuje Valné zhromaždenie. Spoločenstvo nebolo poberateľom žiadnych dotácií, preto ich výšku ani opis neuvádza.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát