

Základná škola Športovcov 372/21, 958 04 Partizánske

Poznámky k 31.12.2022 – textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

Identifikačné údaje účtovnej jednotky (ďalej len ÚJ):

Základná škola

Športovcov 372/21

958 04 Partizánske

IČO: 36125679

Základná škola má právnu subjektivitu od 01.01. 2002, hospodári ako rozpočtová organizácia podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Účtovná závierka k 31.12.2022 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 01.01.2022 do 31.12. 2022.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku mesta Partizánske.

Opis činnosti ÚJ:

Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelávania. Súčasťou základnej školy je školský klub detí a školská jedáleň.

Základnú školu navštevovalo 206 detí, z toho školský klub 65 detí.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch ÚJ:

Riaditeľka školy: PaedDr. Eva Gvotová

Priemerný počet zamestnancov v priebehu účtovného obdobia bol 31, z toho 3 vedúci zamestnanci.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania ÚJ vo svojej činnosti.
2. ÚJ uplatňuje účtovné zásady a metódy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady ÚJ nezmenila.
3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.
Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.
ÚJ zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak ÚJ nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	25	4
4	25	4
5	60	1,66
6	60	1,66

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k odpisovanému dlhodobému majetku.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom – sa účtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa účtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa účtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa účtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným

výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a hmotného majetku za sledované účtovné obdobie je uvedený v tabuľkovej časti poznámok.
2. ÚJ nemá vo vlastníctve dlhodobý majetok.
3. Majetok v správe ÚJ je vo výške 539 325,08 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Prehľad vlastného imania ÚJ v sledovanom účtovnom období je uvedený v tabuľkovej časti.
2. Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.
Záväzky predstavujú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za december 2022.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy	31.12. 2022	31.12. 2021
602 – tržby z predaja služieb	40 903,23	21 059,74
648 – výnosy z dobropisu a darov	3 080,69	7 868,52
691 – výnosy bežných transférov z rozpočtu obce a VÚC	189 452,45	170 687,48
693 – výnosy samosprávy z bežných transférov zo ŠR	608 958,41	504 101,92

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Spotrebované nákupy	31.12. 2022	31.12. 2021
501 – Spotreba materiálu	79 204,27	67 868,50
502 – Spotreba energie	61 739,77	20 377,61
Služby		

511 – Opravy a udržiavanie	77 337,66	6 586,47
518 – Ostatné služby	23 546,19	17 885,40
Osobné náklady		
521 – Mzdové náklady	417 277,92	412 558,12
524 – Zákonné sociálne poistenie	146 647,57	145 581,05
527 – Zákonné sociálne náklady	16 279,10	18 319,85
Ostatné náklady		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 217,82	2 463,04
Odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – Odpisy DNM a DHM	8 557,00	8 309,00
Finančné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	1 707,64	1 578,06
Náklady z odvodu príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov	12 994,83	9 783,38

Čl. VI

Údaje o podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedie ÚJ:

- majetok o ktorom rozhodla, že nie dlhodobým majetkom v hodnote 168 359,67 €.
- V priebehu účtovného obdobia získala ÚJ formou daru alebo bezodplatného prevodu:

Čl. VII

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Účet	Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
355 - záväzok	Mesto Partizánske	Zúčtovanie transférov rozpočtu obce a VUC V tom: ZC majetku Zostatok na VÚ	135	231 650,23 231 145,53 504,70	225 898,73 225 891,79 6,94

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet ÚJ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením MsZ č. 464/XII/2020

Rozpočet bol zmenený:

- RO č. 1 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.
- RO č. 2 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle uznesenia MsZ číslo 738/II/2022

- RO č. 3 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.
- RO č. 4 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p., v zmysle úpravy rozpočtu RÚŠS Trenčín číslo 2022/156:10-822 a uznesenia MsZ číslo 776/IV/2022
- RO č. 5 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p., v zmysle úpravy rozpočtu RÚŠS Trenčín číslo 2022/156:15-927 a číslo 2022/156/20-968
- RO č. 6 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p., v zmysle úpravy rozpočtu RÚŠS Trenčín číslo 2022/142:10-1296 a 2022/156:28-1288, v zmysle uznesenia MsZ č. 812/VI/2022 a zmeny rozpočtu č. 7/prim/2022
- RO č. 7 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle úpravy rozpočtu RÚŠS Trenčín číslo 2022/156:34-1419
- RO č. 8 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle uznesenia mestského zastupiteľstva číslo 560/VIII/2022
- RO č. 9 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle úprav rozpočtu číslo 2022/142:23-1801, 2022/142:24-1807, 2022/156:46-1722 a úpravy rozpočtu číslo 10/prim/2022
- RO č. 10 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle úpravy rozpočtu číslo 2022/142:26-1948, v zmysle úpravy rozpočtu číslo 11/prim/2022 a v zmysle uznesenia MsZ číslo 909/X/2022
- RO č. 11 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle úprav rozpočtu číslo 2022/156:53-1952, 2022/156:54-1965, 2022/156:55-2010 a v zmysle úpravy rozpočtu číslo 12/prim/2022
- RO č. 12 v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v zmysle úprav rozpočtu číslo 2022/142:38-2344, 2022/156:64-2149, 2022/103:27-2172, 2022/156:66-2156, 2022/103:28-2362, v zmysle úpravy rozpočtu číslo 13/prim/2022 a v zmysle uznesenia MsZ číslo 30/XII/2022

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12. 2022 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Partizánskom, 17.03. 2023

Zodpovedná osoba za vypracovanie:
Ing. Marta Juríková

ZŠ PARTIZÁNSKE

Čist Veľké Bralce

Školský územný úrad

010 03 Partizánske 4

IČO: 36 120 079

PaedDr. Eva Gvotová
riaditeľka školy

