

**Výročná správa**  
o činnosti neziskovej organizácie  
**Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica**  
**za rok 2022**

---

## **Správa o činnosti**

SŠMŠ bola zaradená do siete škôl a školských zariadení od 1.9.2009, ale organizáciou s právnou subjektivitou sa stala od 1.2.2021. V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2022 poskytovali služby 40 deťom. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s OFTAL s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMŠ – Očko.

Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach SŠMŠ „Očko“ a jej súčasti Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva za školský rok 2021/2022 tvorí príloha č. 1.a 2.

## **Finančná správa**

### **Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2022**

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2022 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie SŠMŠ.:

Celkové výnosy tvorili: -dotácie .....	449.751,96€
- tržby za vlastné výrobky.....	33.732,92€
- tržby z predaja služieb.....	19.489,13€
- 2%, finančné dary.....	0,00€
- ostatné výnosy.....	0,00€
spolu: .....	502.974,01€
Celkové náklady predstavovali v roku 2022.....	508.149,29€
Hospodársky výsledok za rok 2022 .....	<u>-5.171,28 €</u>

---

Hospodársky výsledok SŠMŠ		ROK 2022
Výnosy organizácie		502 974,01 €
Bežné výnosy		502 974,01 €
	6 Výnosy	502 974,01 €
		53 222,05 €
	<b>60 Tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>53 222,05 €</b>
	601 Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	33 732,92 €
	602 Tržby s predaja služieb	19 489,13 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €
	<b>61 Zmena stavu vnútro podnikových zásob</b>	<b>- €</b>
	<b>62 Aktivácia</b>	<b>- €</b>
	<b>64 Ostatné výnosy</b>	<b>- €</b>
	644 Úroky	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	- €
	<b>65 Tržby z predaja a prenájmu majetku</b>	<b>- €</b>
	654 Tržby z predaja materiálu	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €
	<b>66 Prijaté príspevky</b>	<b>- €</b>
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	- €
	<b>67 Vnútroorganizačné prevody</b>	<b>- €</b>
<b>Dotácie</b>		<b>449 751,96 €</b>
	<b>69 Dotácie</b>	<b>449 751,96 €</b>
	691 Dotácie	449 751,96 €
	/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ a SCŠPP	437 747,16 €
	/Dotacia UPSVR/	1 554,80 €
	/Okresný úrad/MŠVVaŠ/	10 450,00 €
<b>Náklady organizácie</b>		<b>508 145,29 €</b>
<b>Bežné náklady</b>		<b>508 145,29 €</b>
	<b>5 - Náklady na činnosť</b>	<b>508 145,29 €</b>
	<b>50 Spotrebované nákupy</b>	<b>68 013,85 €</b>
	501 - Spotreba materiálu	52 139,38 €
	502 - Spotreba energie	15 874,47 €
	504 - Predaný tovar	- €
	<b>51 Služby</b>	<b>31 531,50 €</b>
	511,518, 513 – Služby, údržba....	27 590,80 €
	512 - Cestovné	3 940,70 €
	<b>52 Osobné náklady</b>	<b>407 793,46 €</b>
	521 - Mzdy	299 836,52 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	107 956,94 €
	<b>53 Dane a poplatky</b>	<b>- €</b>
	<b>54 Ostatné náklady</b>	<b>474,81 €</b>
	<b>55 Odpisy</b>	<b>331,67 €</b>

	554 Predaný materiál	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €
	59 Daň z príjmov	- €
Kapitálové výdavky		- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €
<b>Bilancia</b>		<b>- 5 171,28 €</b>

SŠMŠ nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Hospodársky výsledok za r.2022 za SŠMŠ bola dosiahnutá strata vo výške – 5.171,28 €

V prílohe prikladám podrobnú *Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach* (príloha č. 1,2), *Správu nezávislého audítora* a ročnú účtovnú závierku 2022 (príloha č.3), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2023.

## Stav a pohyb majetku za r.2022

### Súkromná špeciálnej materskej škola

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2022:

1)	Dlhodobý majetok	1 990,00 €
2)	Finančný majetok	3 280,67 €
3)	Obežný majetok	4 560,21 €
4)	Vlastné zdroje krytia majetku	- 10 716,32 €
5)	Cudzie zdroje krytia majetku	16 925,18 €
6)	Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku	386,95 €
7)	Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku	0,00 €
8)	Dlhodobé záväzky	1 595,14 €
9)	Krátkodobé záväzky	2 561,22 €

## Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2022

SŠMŠ	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	449 751,66 €	449 751,96 €	- 0,30 €
2%	- €	- €	- €
Ostatné - nájom, strata, služby	53 222,05 €	53 222,05 €	- €
Spolu	502 973,71 €	502 974,01 €	- 0,30 €

Príjmy z dotácií – boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu. Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti SŠMŠ.

### Výrok audítora:

**Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SŠMŠ k 31.decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (viď. príloha č. 3)**

### Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie zriaďovateľa STADETORE, n.o.:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda správnej rady  
MUDr. Monika Gajdošová – členka správnej rady  
JUDr. Zuzana Rosinská – členka správnej rady

### Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2023 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

SŠMŠ dosiahla stratu, ktorá vznikla účtovania rezerv na nevyčerpané dovolenky.

Banská Bystrica 23.marca 2023

  
Mgr. Iveta Šváčová  
riaditeľka n. o

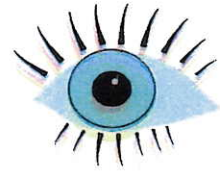
### Prílohy:

Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022- Súkromná špeciálna materská škola

Príloha č. 2 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 – Súkromné centrum špeciálnopedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy

Príloha č. 3: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2022

**Súkromná špeciálna materská škola  
Slnčná 34  
974 04 Banská Bystrica**



# **SPRÁVA**

## **O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH**

**za školský rok 2021/2022**

Vypracovala:  
Mgr. Renata Šefčíková, vedúca MZ

Za správnosť zodpovedná:  
Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 13.10. 2022

## Obsah

1. Základné identifikačné údaje .....	3
2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch .....	3
Správna rada: .....	3
Pedagogická rada: .....	3
Metodické združenie: .....	4
3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole .....	4
4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy .....	4
5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania .....	4
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy .....	5
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov .....	5
8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: .....	6
Aktivity školy: .....	7
9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená .....	7
10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy .....	8
11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy .....	8
12. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť .....	8
A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania: .....	8
B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania: .....	9
C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí: .....	9
13. Schvaľovací proces .....	10

## 1. Základné identifikačné údaje

<b>Názov školy:</b>	Súkromná špeciálna materská škola
<b>Adresa zariadenia:</b>	Slnečná 34, 974 04 Banská Bystrica
<b>Telefónne číslo:</b>	048/423 09 08
<b>Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:</b>	<a href="http://www.detskecentrumbb.sk">www.detskecentrumbb.sk</a> <a href="mailto:scspp.bb@gmail.com">scspp.bb@gmail.com</a>
<b>Zriaďovateľ:</b>	Stadetore, n. o. Slnečná 34 974 04 Banská Bystrica
<b>Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:</b>	riadiateľka – Mgr. Iveta Šváčová vedúca SŠJ – Soňa Speváková

## 2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

### Správna rada:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda  
MUDr. Monika Gajdošová – člen  
JUDr. Zuzana Rosinská – člen

### Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2021 /2022 zasadala - 5 krát.

Na úvodnej 1. PR (09.06.2021):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2021/ 2022
- sa ozrejmili podmienky k vystaveniu osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania
- určili sa podmienky zabezpečenia letnej činnosti v materskej škole

Na 2. PR (29.06.2021):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2021/ 2022

Na 3. PR (20.07.2021):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2021/ 2022

Na 4. PR (18.08.2021):

- bol prerokovaný a schválený školský poriadok na školský rok 2021/2022
- prehodnocovali sa prihlášky pedagogických zamestnancov na vzdelávania

Na 5. PR (13.10.2021):

- bola schválená správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/ 2021
- triedne pani učiteľky vyhodnotili za svoju triedu adaptáciu novoprijatých detí

### **Metodické združenie:**

Metodické združenie vykonáva svoju pôsobnosť prostredníctvom svojich zasadaní a účasťou na výchovno-vzdelávacom procese. V dôsledku epidemiologickej situácie sa zasadania členov metodického združenia konali osobitne po jednotlivých triedach. Na týchto stretnutiach sa členovia zaoberali pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami a nadobudnutými vedomosťami zo vzdelávania pedagogických zamestnancov.

## **3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole**

V školskom roku 2021/2022 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 2 do 6 rokov v piatich homogénnych a heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí boli dve 2- ročné, desať 3- ročných, päť 4-ročných, pätnásť 5-ročných a osem 6-ročných.

## **4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy**

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 23 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 17 detí a 6 detí pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

## **5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania**

Jednou z úloh našej materskej školy je pomáhať dieťaťu socializovať sa na

prostredie s mnoho- stranným a primeraným množstvom podnetov. Vytváranie podnetného prostredia pre maximálny rozvoj individuálnych záujmov detí je v materskej škole jednou z hlavných črt.

Východiskom cieľov a hodnotiacim kritériom predprimárneho vzdelávania SŠMŠ je dosiahnutie výkonových štandardov a súboru kompetencií formulovaných v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie „Čo tie očká vidia“ vypracovaným na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách doplnený o Vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie (Vzdelávací program pre deti so zrakovým postihnutím pre predprimárne vzdelávanie, Vzdelávací program pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím pre predprimárne vzdelávanie).

Stanovené ciele majú smerovať k celostnému rozvoju osobnosti dieťaťa a vzhľadom na jej profiláciu vytvoriť vhodné podmienky pre korekciu zrakového vnímania detí s poruchami binokulárneho videnia a plnohodnotne ich implementovať do spoločnosti .

## **6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

V materskej škole pôsobilo 12 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali 9 zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nespĺňali 3 zamestnanci. Desiat pedagogických zamestnancov absolvovalo vysokoškolské štúdium druhého stupňa. Kvalifikáciu si dopĺňajú 2 pedagogickí zamestnanci, ktorí sa prihlásili na kvalifikačné štúdium za účelom doplnenia špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

## **7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov**

Svoj odborný rast si pedagogickí zamestnanci zvyšovali štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov dostupných v našej SŠMŠ a metodických materiálov z vysokoškolského štúdia.

S cieľom dopĺňať a rozširovať profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov sa zúčastňovali nasledovných vzdelávaní :

- webinár „Pripravujeme škôlkarov na čítanie a písanie “ – jeden pedagóg
- webinár „Školská zrelosť - čo si všímať a ako ju rozvíjať “ – jeden pedagóg
- aktualizčné vzdelávanie environmentálne semináre v rámci programu „Zelená škola“ – jeden pedagóg
- aktualizčné vzdelávanie „ Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky „ – desať pedagógov
- kvalifikačné vzdelávanie „Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých“ – dvaja pedagógovia

## 8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Podľa plánu akcií sa aj v tomto školskom roku podarilo našej SŠMŠ zorganizovať aktivity a vystúpenia detí. V dôsledku šírenia nákazy COVID-19 sa vystúpenia detí sprostredkovali rodičom prostredníctvom videonahrávok pri rozličných príležitostiach a slávnostiach. Prezentujeme našu škôlku na týchto vnútroškolských akciách :

- Týždeň dobrovoľníctva
- Šarkaniáda,
- Týždeň zdravia a zdravej výživy
- Jesenné tvorivé dielne spojené s jesenným upratovaním,
- Veselé zúbky,
- Halloween,
- Vianočné fotenie,
- Mikuláš a jeho prekvapenia
- Vianočná besiedka formou videonahrávky,
- Týždeň farieb,
- Vynášanie Moreny
- Fašiangový karneval,
- Očko má talent
- Deň matiek,
- Deň Zeme a jarné upratovanie,
- Medzinárodný deň detí
- Deň rodiny – spoločné opekanie,
- Rozlúčka s predškolákmi a pod.

V tomto školskom roku sme sa zúčastnili týchto výtvarných súťaží :

- výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami „Otvor oči a snívaj si svoj sen“ MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou
- celoslovenská súťaž "Dúhový kolotoč", organizovanej MPC Banská Bystrica
- *celoslovenská výtvarná súťaž detí predškolského veku, III. ročník OBRÁZOK PRE DARINKU- Voňavé leto, Horné Hámre, kde sme získali 3. miesto.*

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom nástieniek a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi prítlačlivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu dvakrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky [www.detskecentrumbb.sk](http://www.detskecentrumbb.sk) ; Facebook Lions klubu. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky [www.detskecentrumbb.sk](http://www.detskecentrumbb.sk) , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

## Aktivity školy:

### Aktívne spolupracujeme s nasledujúcimi organizáciami:

- OFTAL s.r.o. – Špecializovaná nemocnica v odbore oftalmológia - v rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami
- Základná škola Spojová 14, Banská Bystrica
- Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva CŠPP Ďumbierska 15,
- Lions klub v Banskej Bystrici
- Mesto Banská Bystrica
- Knižnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- Domov dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici

## 9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“, ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ.

Počas uplynulých troch rokov, sme boli zapojení do medzinárodného environmentálneho programu „Zelená škola“. Koordináciu programu na Slovensku zabezpečuje **Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica**. Národným garantom programu Zelená škola je sieť organizácií **Špirála**. Medzinárodným garantom je nadácia Foundation for Environmental Education. Partnermi programu sú ZSE a Nadácia Slovenskej sporiteľne. Ide o celosvetový výchovno-vzdelávací program, určený pre materské, základné, stredné a špeciálne školy. Jeho cieľom je prispieť k prevencii a riešeniu problémov životného prostredia a priniesť do škôl reálne zmeny vo fungovaní aj výučbe.

V našej škôlke sme si zvolili tému „Zeleň a ochrana prírody“, kde za tri roky sa nám aj s pomocou niektorých rodičov a starých rodičov podarilo mnoho vecí, ktoré prispeli k lepšiemu porozumeniu, ochrane a pozitívnemu vzťahu detí k prírode. Spoločne sme si vytvorili environmentálny akčný plán s 13 aktivitami, ktoré sme postupne realizovali. Vybudovali sme vyvýšené záhony, kde deti sadia a starajú sa o bylinky a úžitkové plodiny. Vysadili sme kvetinový záhon, ktorým sme prilákali do nášho areálu motýle, včely a iné opeľovače. V areáli záhrady sme inštalovali hmyzí hotel, kde chodíme s deťmi pozorovať hmyz. Vďaka šikovným oteckom sa nám podarilo vytvoriť pocitový chodník, kde deti cez leto môžu chodiť naboso a skúmajú tiež vlastnosti rôznych prírodných materiálov. Aby sme prilákali aj vtáctvo do nášho areálu, máme na stromoch umiestnené 4 vtáčie búdky na hniezdenie a pri plote vysadené bobuľové ovocie. Pán Skladaný nám postavil v záhrade kompostér, kde vyhadzujeme prírodný odpad zo záhrady, záhonov, opadané lístie na jeseň a môžeme tu tiež pozorovať premenu bio odpadu na potrebný a dôležitý humus. Okrem toho zamieňame plastové materiály (najmä pri výzdobe v interiéri a pri detských tvorivých prácach) za materiály prírodné, ktoré si môžeme sami nazbierať a priniesť z vychádzok po okolí.

Filozofia Zelenej školy hovorí, že máme učiť inak, robiť to čo učíme, meniť spoločne.

Preto výučbu realizujeme častejšie vonku, kde deti môžu to, čo sa učia, sledovať priamo v našom areáli, kde máme na to ideálne podmienky a taktiež altánok so stolíkom a lavičkami, ktorý slúži ako vonkajšia eko-učebňa.

V roku 2022 v máji, nás navštívili zástupcovia kancelárie Zelenej školy, aby zhodnotili naše zapojenie do programu, zmeny, ktoré sme vykonali a ako sme naplnili environmentálny akčný plán. Po preskúmaní potrebných materiálov, po konzultácii s personálom aj s deťmi a po obhliadke školskej záhrady a interiéru MŠ nám 24.6.2022 rada hodnotiteľiek Zelenej školy oznámila, že sme splnili podmienky pre udelenie medzinárodného certifikátu a vlajky Zelená škola/Ecoschool.

Tým sme sa zaradili medzi stovky škôl po celom svete, ktoré napomáhajú ekológii, vedú deti k správnym hodnotám a postojom v rámci environmentálnej výchovy a prispievajú svojim správaním a postojmi k ochrane prírody a k lepšiemu životu na Zemi.

## **10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy**

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktorý sa priebežne obnovuje, máme dostatočné množstvo hračiek aj učebných pomôcok. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne udržiavaný. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný.

## **11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Vid'. v prílohe "Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2021."

## **12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť**

### **A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:**

- silné stránky
  - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- riaditeľ školy,

- vedúca MZ, pedagogická rada,
  - progresívne myslenie riadiacích zamestnancov školy,
  - spolupráca pedagogických a ostatných zamestnancov,
  - dobrá klíma a kultúra školy, pokojná atmosféra založená na tvorivo-humanistických princípoch.
- **slabé stránky:**
    - informovanie verejnosti o existencii materskej školy – zviditeľňovanie sa .
- **príležitosti:**
    - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy,
    - užšia spolupráca so špecialistami SCŠPP a ortoptickými sestrami,
    - zapájanie sa do nových projektov,
    - prezentácia školy na akciách organizovaných mestom.
- **riziká:**
    - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budovy.

## **B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:**

- **silné stránky:**
  - materiálne a digitálne vybavenie školy, didaktické pomôcky, hračky,
  - kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,
  - veľký areál školského dvora,
  - revitalizácia areálu školského dvora.
- **slabé stránky:**
  - využitie digitálnych technológií.
- **príležitosti:**
  - využívanie priestorov školského dvora,
  - vzdelávanie sa v altánku na školskom dvore,
  - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi s využitím materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
  - zdokonaľovanie sa v zručnostiach potrebných na využívanie digitálnych technológií.
- **riziká**
  - nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia.

## **C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:**

- **silné stránky**
  - úroveň environmentálneho vedomia predškolského veku pozorovaním životného prostredia, skúmaním prírodných javov, triedením odpadu,
  - dostatočný priestor na individuálnu prácu s deťmi,
  - rozvoj predčitateľskej gramotnosti, nácvik uvedomovania si hlások podľa Elkonina, pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom

- edukačných aktivít a pomôcok,
  - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
  - porozumenie potrebám dieťaťa zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní,
  - Montessori kútiky,
  - vytváranie zdravého životného prostredia.
- **slabé stránky**
    - skvalitňovať individuálny prístup pre deti s oneskoreným vývinom reči a venovať sa prevencii narušenia komunikačných schopností.
- **príležitosti**
    - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi,
    - dopĺňanie pomôcok do Montessori kútikov,
    - využívanie Montessori pedagogiky,
    - podporovanie zážitkového učenia sa.
- **riziká**
    - ignorovanie možností zlepšovania sa,
    - neustála zmena školskej legislatívy.

Aj napriek rýchlemu životnému štýlu a častým zmenám v legislatíve či spoločenskom živote sa stále držíme hesla „**Právo na šťastné detstvo má každé dieťa.**“ Táto priorita je nielen naším poslaním, ale aj možnosťou byť stále lepším a profesionálnejším pedagógom.

### 13. Schvaľovací proces


Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za rok 2021/2022 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

**Pedagogická rada:** dňa 14.10. 2022

.....  
  
 Mgr. Iveta Šváčová  
 riaditeľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.

**Správna rada:** dňa .....

.....  
  
 Ing. Stanislav Ondrejka  
 predseda Správnej rady STADETORE n. o.

**Vyjadrenie zriaďovateľa:**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022

SCHVAĽUJE - ~~NESCHVAĽUJE~~



.....  
Mgr. Iveta Šváčová

V Banskej Bystrici dňa .....

**Súkromné centrum špeciálno-pedagogického  
poradenstva**

ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy

**Slnečná 34**

**974 04 Banská Bystrica**



# SPRÁVA

**O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI**

**za školský rok 2021/2022**

Vypracovala:

PaedDr. Ľubica Hollá, zástupkyňa poradenského úseku

Za správnosť zodpovedná:

Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 31.08.2022

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického  
poradenstva ako súčasť  
Súkromnej špeciálnej materskej školy  
Slnečná 34  
974 04 Banská Bystrica

## Obsah

1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení .....	3
2. Údaje o počte odborných zamestnancov .....	3
2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov .....	3
2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň.....	3
3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ.....	3
4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ.....	4
4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na: .....	4
4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na.....	5
4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na: .....	5
5. Vyhodnotenie činnosti.....	6
6. SCŠPP a COVID-19 .....	7
6.1. Opatrenia SCŠPP počas COVID-19.....	7
6.1.1. Klienti SCŠPP boli povinní dodržiavať nasledovné opatrenia.....	7
6.1.2. Ochrana priestorov zariadenia SCŠPP v dôsledku COVID-19.....	8
7. Údaje o klientoch a aktivitách.....	9
8. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu porušenia.....	9
9. Údaje o aktivitách.....	9
10. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami.....	10
11. Prezentácia zariadenia na verejnosti.....	11
12. Materiálno-technické vybavenie SCŠPP ako súčasť SŠMŠ.....	11
13. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov.....	11
14. Silné a slabé stránky zariadenia.....	12
Príloha č. 1 – Covid automat.....	14
Príloha č. 2 – Zakúpené testové batérie.....	15

# 1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

Názov zariadenia:	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Adresa zariadenia:	Slnčná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	<a href="http://www.detskecentrumbb.sk">www.detskecentrumbb.sk</a> <a href="mailto:scspp.bb@gmail.com">scspp.bb@gmail.com</a>
Zriaďovateľ:	STADETORE, n. o. Slnčná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	Mgr. Iveta Šváčová – riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMS PaedDr. Ľubica Hollá – zástupkyňa poradenského úseku

## 2. Údaje o počte odborných zamestnancov

### 2.1 Profesionálne zameranie odborných zamestnancov

psychologička - plný úväzok,  
psychologička - materská dovolenka,  
špeciálna pedagogička - plný úväzok,  
logopédka - plný úväzok.

### 2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň

psychologička - samostatný odborný zamestnanec,  
špeciálna pedagogička - samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou,  
logopédka - samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

## 3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Súkromné centrum špeciálno - pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy je školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno - pedagogickú a logopedickú starostlivosť. Zameriava sa na činnosť diagnostickú, poradenskú, preventívnu, metodickú a intervenčnú. Jednou z priorit je včasná diagnostika a prevencia, rovnako ako aj

spolupráca so zákonnými zástupcami, školami či inými odborníkmi, čím sa zvyšuje efektivita poskytovaných služieb.

## 4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Je zameraná na prevenciu, diagnostiku a intervenciu detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením a poradenstvo zákonným zástupcom a školám. Diagnostika je zameraná na zisťovanie úrovne schopností a zručností detí ranného, predškolského a školského veku a následne pokračujúca starostlivosť smeruje k rozvoju a stimulácii oslabených funkcií, alebo k návratu kompenzačných či korekčných mechanizmov. Všetky odborné činnosti, sú poskytované na základe požiadaviek a po predchádzajúcom písomnom súhlase zákonných zástupcov klientov, po odporúčaní škôl, školských zariadení alebo iných poradenských či klinických pracovísk regiónu a v rozsahu potrebnom na kvalitné riešenie problému.

### 4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na:

#### DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň všeobecných rozumových schopností dieťaťa pomocou základného psychologického vyšetrenia.
- V psychologickej poradni využívame moderné testové batérie ako Stanford-Binetova intelligenčná škála, WISC-III, neverbálny test inteligencie SON-R určený deťom s NKS, Lüscherova diagnostika emocionálneho prežívania.
- Využívame dostupné dotazníky a vyvinové škály.
- Školskú zrelosť diagnostikujeme pomocou neverbálneho testu Göppingen.
- Poskytujeme psychologickú depistáž školskej zrelosti na materských školách.

#### INTERVENCIE:

- Sedenia poskytujeme deťom s poruchami pozornosti, celým spektrom emocionálnych, osobnostných a psychosomatických problémov.
- Psychologická poradňa je vybavená moderným počítačovým programom: emWavePro – systém na redukciu stresu, osobnú rovnováhu, optimálny výkon a osobnostný rast.
- Intervencie prebiehajú individuálnou formou.
- Na požiadanie realizujeme prednášky pre rodičov a pedagogických zamestnancov z oblasti školskej zrelosti.

## 4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na:

### DIAGNOSTIKU:

- Vydávame odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku na zistenie aktuálnej úrovne čitateľských zručností (Test čítania a písania podľa Mikulajovej).
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku deťom predškolského veku.
- Poskytujeme špeciálnopedagogické depistáže na základných školách, zamerané na odhalenie rizikových detí z pohľadu prítomnosti vývinových porúch učenia.
- Vypracúvame stanoviská ku školskej integrácii detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a metodické usmernenia k ich vzdelávaniu.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení.

### INTERVENCIE:

- Intervencie prebiehajú individuálne alebo skupinovo.
- Volíme vhodné spôsoby reedukácie oslabených dielčích funkcií a schopností dieťaťa.
- Pracujeme s deťmi s podloženou povinnou školskou dochádzkou.
- Využívame audiovizuálny vzdelávací program DysCom SK 3.1, určený žiakom so ŠVVP.
- Taktiež pracujeme s metodikou Rozvoj čitateľského porozumenia u žiakov s poruchami čítania – projekt Spolučítanka.
- Taktiež využívame modernú vzdelávaciu aplikáciu TABLEXIA, ktorá slúži na podporu rozvoja kognitívnych schopností.
- Máme certifikát na prácu s programom KUPOZ – Program pre rozvoj pozornosti u detí, KUPREV – Primárne preventívny individuálny program, INNP – Stimulačno-inhibičný program, ROPRATEM – Program pre rozvoj pracovného tempa, Základný kurz bazálnej stimulácie.
- Svoje služby primárne poskytujeme aj deťom, ktoré navštevujú Súkromnú špeciálnu materskú školu a deťom, ktoré sú v starostlivosti Domova sociálnych služieb.

## 4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na:

### DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň komunikačných a jazykových schopností dieťaťa pomocou základného logopedického vyšetrenia.

- V logopedickej poradni využívame moderné testové batérie TEKOS I, TEKOS II, Lehyovej diagnostiku, Straasmeierovu vývinovú škálu, H-S-E-T na diagnostiku OVR, prípadne NVR, vývinovej dysfázie.
- Neplynulosti v reči a zajakavosť diagnostikujeme integratívnym prístupom podľa V. Lechtu.
- Poskytujeme logopedickú depistáž na materských školách.

#### TERAPIE:

- Terapeutické sedenia poskytujeme deťom s dysláliou, OVR, NVR – vývinovou dysfáziou, zajakavosťou, symptomatickými poruchami reči
- Logopedická poradňa je vybavená modernými počítačovými programami: MENTIO, DETSKÝ KÚTIK 1,2,3,4,5, JAZYK A REČ, LUCINKA PUSINKA – škola výslovnosti, BOARDMAKER.
- Intervencie prebiehajú individuálnou ale aj skupinovú formou.
- Máme certifikát na: Tréning fonematického uvedomovania podľa B.D. Elkonina.
- Realizujeme metodiku „Zajko Japi“ na podporu oromotoriky u detí predškolského veku.

## 5. Vyhodnotenie činností

### Pracovníci SCŠPP ako súčasť SŠMŠ plnili aj tieto úlohy:

- Viedli počas roka dokumentáciu klientov centra,
- vydávali vyjadrenia na vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou školskej integrácie,
- vydávali odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- spolupracovali s MS a ZŠ pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov,
- poskytovali metodickú pomoc pedagogickým pracovníkom,
- poskytovali odbornú konzultačnú činnosť rodičom, učiteľom, výchovným poradcom, predškolským zariadeniam, základným školám,
- spolupracovali s inými inštitúciami - CPPPaP, ČŠPP a s inými odborníkmi,
- priebežne riešili aktuálne problémy v spolupráci s inými školskými zariadeniami,
- zúčastňovali sa odborných stretnutí zamestnancov centier špeciálno-pedagogického poradenstva,
- individuálne sa vzdelávali účasťou na špecializovaných seminároch,
- realizovali logopedické, špeciálno-pedagogické a psychologické depistáže,
- zástupkyňa SCŠPP realizovala kontrolnú činnosť (parafovanie všetkých správ a odporúčaní),
- zástupkyňa SCŠPP realizovala 1x ročne hodnotenie OZ (ďalej OZ).

## 6. SCŠPP a COVID-19

Vzhľadom k epidemiologickej situácii, ktoré bolo zapríčinené šírením respiračného ochorenia vyvolaného koronavírusom COVID-19, SCŠPP postupovalo:

- Od 01.09.2021 podľa manuálu ŠKOLSKÝ SEMAFOR a covid automat vydaného MŠVVaŠ SR, ktorý stanovuje základné prevádzkové podmienky škôl a školských zariadení, vrátane špecifik dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní počas pandémie ochorenia COVID-19. Manuál je platný pre všetky školské zariadenia (ŠKD, CVC, ŠJ, VŠJ, ŠI, DC, RC, LVS, CPPPaP a CŠPP) bez ohľadu na zriaďovateľa. (viď. Príloha č. 1)

Manuál poukazuje na základné prevádzkové podmienky pre SCŠPP po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od štandardných podmienok vyplývajúcich z hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov a pokynov.

Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR.

Dokument je koncipovaný ako výstražný systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach:

- zelenej
- oranžovej
- červenej.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy sa na žiadnom pracovisku nevyskytlo podozrenie na ochorenie Covid-19. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy sa na pracoviskách vyskytol zamestnanec podozrivý na ochorenie Covid-19. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade potvrdenia ochorenia Covid-19 u zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka. Vid'. Príloha č. 1.

- Od 29.11.2021 podľa rozhodnutia ministra školstva číslo: 2020/21911:1-A1810 a upraveného manuálu ŠKOLSKÝ SEMAFOR (platný od 26.11.2021), nakoľko uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 695 z 24. novembra 2021, ktorým bol vyhlásený v súlade s čl. 5 ods. 1 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov dňom 25. novembra 2021 núdzový stav z dôvodu zhoršenia epidemickej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 a obmedzenie slobody pohybu a pobytu.
- Od 10.1.2022 podľa manuálu ŠKOLSKÝ SEMAFOR a vyhlášky ÚVZ SR č. 262 /2021
- Od 25.2.2022 podľa rozhodnutia ministra školstva číslo: 2022/12509:1-A1810 s účinnosťou od 28.2.2022
- Od 21.4.2022 podľa Vyhlášky ÚVZ SR č. 32/2022 a Vyhlášky ÚVZ SR č. 33/2022

### 6.1. Opatrenia SCŠPP počas COVID-19

#### 6.1.1. Klienti SCŠPP boli povinní dodržiavať nasledovné opatrenia :

- Vstup a pobyt v zariadení bol umožnený len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).

- Pri vstupe do zariadenia bol klient / zákonný zástupca povinný si dať zmerať telesnú teplotu tela.
- Pri vstupe do zariadenia bol klient / zákonný zástupca povinný si vydezinfikovať ruky dezinfekčným prostriedkom.
- Pre klientov / zákonných zástupcov boli vytvorené 2 čakárne, aby došlo k minimalizácii kontaktu s cudzou osobou.
- Pokiaľ to bolo nevyhnutné počas diagnostického procesu si klient/ka mohla snímať rúško, avšak bolo potrebné, aby si ho odložil/a do prineseného sáčku.
- Po ukončení diagnostického vyšetrenia odborný zamestnanec odovzdal dieťa zákonnému zástupcovi v príslušnej čakárni.
- V prípade nevyhnutného doprovodu dieťaťa na vyšetrení, bol možný doprovod jedného zákonného zástupcu za dodržania (R – O – R) pokynov.
- Vstup bol povolený len klientom, ktorí boli telefonicky objednaní na presný dátum a čas.
- Pri vstupe do zariadenia bol zákonný zástupca povinný od 01.09. 2021. - vypísať dokument: "Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti"  
V období od 29.11.2021:
  - Do priestorov zariadenia bol povolený vstup len zákonným zástupcom v režime OP (očkovaný a prekonaný)
  - Vstup a pobyt v zariadení bol možný len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami respirátorom.  
V období od 10.1.2022:
    - Do priestorov zariadenia bol povolený vstup zákonným zástupcom v režime OTP (očkovaný / testovaný / prekonaný)
    - Vstup a pobyt v zariadení bol možný len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami respirátorom.  
V období od 14.3.2022
    - Vstup a pobyt v zariadení bol možný všetkým osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami respirátorom.  
V období od 21.4.2022
    - Vstup a pobyt v zariadení bol možný všetkým osobám bez obmedzení. (Ruší povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest použitím respirátora / rúška v spoločných priestoroch školy a školského zariadenia. Po úzkom kontakte s osobou pozitívnu na ochorenie COVID-19 nebude potrebné nastúpiť automaticky do karantény.)

### 6.1.2. Ochrana priestorov zariadenia SCŠPP v dôsledku COVID 19

- Všetky vstupy do jednotlivých konzultačných miestností boli označené letákom s usmerneniami, opatreniami a potrebnými symbolmi.
- Do miestností poradne mala povolený vstup len 1 osoba.
- V priestoroch poradne bola realizovaná dezinfekcia povrchov.
- Priestory poradne boli pravidelne vetrané minimálne 1x za hodinu.

- Nádobu s dezinfekčným prostriedkom pre okamžitú dezinfekciu počas dňa bola umiestnená na stole v čakárni.
- OZ boli počas procesu s klientom chránené ochranným štítom / rúškom / respirátorom.
- Po ukončení práce s klientom OZ vykonával vždy dezinfekciu používaných pomôcok, predmetov v miestnosti a dotykových plôch

## 7. Údaje o klientoch a aktivitách

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy v Banskej Bystrici poskytuje odbornú starostlivosť deťom a mládeži vo veku od 0 rokov do 15 rokov veku. Zameriava sa na deti so zdravotným postihnutím, vrátane detí s vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou schopnosťou, ale i na vyhľadávanie detí s rôznymi deficitmi medzi intaktnou populáciou. Cieľom je dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobností a sociálnu integráciu. Prioritne sa zameriava na deti ranného, predškolského a školského veku.

Celkový počet evidovaných klientov k 31.8. 2022: 895 detí

Odborná starostlivosť bola poskytovaná aj klientom SSMŠ, Slnecná 34, Banská Bystrica.

## 8. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu postihnutia

Z celkového počtu klientov 895 bolo : 682 klientov s narušenou komunikačnou schopnosťou, 116 klientov s vývinovými poruchami učenia, 29 klientov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti, 10 klientov s mentálnym postihnutím, klienti s telesným postihnutím, 8 klientov s viacsobným postihnutím, 2 klienti s telesným postihnutím, 43 klientov so zrakovým postihnutím, 2 klienti so sluchovým postihnutím, 3 klient so syndrómom autizmu

Z celkového počtu klientov 895 podľa spôsobu výchovy a vzdelávania je: 532 detí v MŠ, 36 detí v ŠMŠ, 34 detí navštevuje iné predškolské zariadenie, 22 detí je nezaradených v predškolskom zariadení, 34 detí má odloženú povinnú školskú dochádzku, 235 detí v ZŠ, 2 deti v ŠZŠ.

## 9. Údaje o aktivitách

Spolu bolo uskutočnených 3725 aktivít. Z toho 928 diagnostík (333 psychologických, 207 špeciálno-pedagogických, 388 logopedických), 1137 intervencií – individuálnych a skupinových (105 psychologických, 408 špeciálno-pedagogických, 624 logopedických) a 1660 aktivít poradenstva (414 psychologických, 680 špeciálno-pedagogických a 566 logopedických).

## 10. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami

<b>Základné školy</b>	<p>ZŠ Spojová 14, B. Bystrica            SZŠ U Filipa, J.Bakossa 5, B. Bystrica            SZŠ Narnia, Okružná 2, B. Bystrica            SZŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica            SZŠ Lazovná 6, B. Bystrica            ZŠ Sama Cambela, Školská 14, Slovenská Ľupča            ZŠ Moskovská 2, B. Bystrica            ZŠ Ďumbierska 17, B. Bystrica            ZŠ Pieninská 27, B. Bystrica            ZŠ Sitniaska 32, B. Bystrica            ZŠ Tr. SNP 20, B. Bystrica            ZŠ J.G. Tajovského, Gaštanová 12, Podlavice, B. Bystrica            ZŠ Školská 2, Čierny Balog            ZŠ Staré Hory 325, Staré Hory            ZŠ Lučatín 176, Lučatín            ZŠ Školská 27, Pliešovce            ZŠ Karola Bieleka, Lovčica 166, Lovčica Trubín            ZŠ Jána Drdoša, Víglaš 436, Víglaš            ZŠ Ul. Dr. Janského č. 2, Žiar nad Hronom            ZŠ Školská 4, Selce 976 11            ZŠ A. Sládkoviča, Pionierska 248, Sliac            ZŠ Jilemnického 1, Zvolen            ZŠ Jilemnického 2, Zvolen</p>
<b>Materské školy</b>	<p>MŠ Družby 3, B. Bystrica            SMŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica            MŠ Cesta k nemocnici, B. Bystrica            MŠ Ul. 29. augusta 14, B. Bystrica            SMŠ Rakytovce, Rakytovská cesta 6389, B. Bystrica            MŠ Oslobodenia 2, Slovenská Ľupča            MŠ Na Starej tehelni 7, B. Bystrica            SMŠ Nám. Ľ. Svobodu, B. Bystrica            SDC Jahódka, Rudlovska 53, B. Bystrica            MŠ Lučatín, Lučatín 176            MŠ J. Ciklera 651, 962 31 Sliac-Pod kúpeľmi            MŠ Trieda SNP, B. Bystrica</p>
<b>ZŠ s MŠ</b>	<p>ZŠ s MŠ Š. Moýsesa, Nám. Š. Moýsesa 23, B. Bystrica            ZŠ s MŠ, Radvanská 1, B. Bystrica            ZŠ s MŠ Námestie Hrdinov SNP 24, Medzibrod            ZŠ s MŠ Banická 246, Malachov            ZŠ s MŠ Tajovského 2, Badín            ZŠ s MŠ Bakossova, B. Bystrica            ZŠ s MŠ Vlkanovská 54, Vlkanová</p>
<b>CŠPP</b>	<p>CŠPP Kollárova 55, B. Bystrica            CŠPP Ďumbierska 15 B. Bystrica            CŠPP pri SZŠ. Sokolská 109, vo Zvolene</p>
<b>CPPPaP</b>	<p>CPPPaP Mládežnícka 34, B. Bystrica</p>
<b>iné</b>	<p>Centrum včasnej intervencie Banská Bystrica            ŠZŠ Ďumbierska 15, Banská Bystrica            SZŠ pre žiakov s autizmom, Komenského 837/12, B. Bystrica</p>

ŠZŠ Sokolská 111, Zvolen CDR Kollárova 29, B. Bystrica Detský domov centrum Srdiečko, Wokerova 26, B. Bystrica DSS Slniečko, Slniečná 34, B. Bystrica CDR Potôčik, Moštenica 74, Slovenská Ľupča ŠŠI, Skuteckého 21, B. Bystrica
---

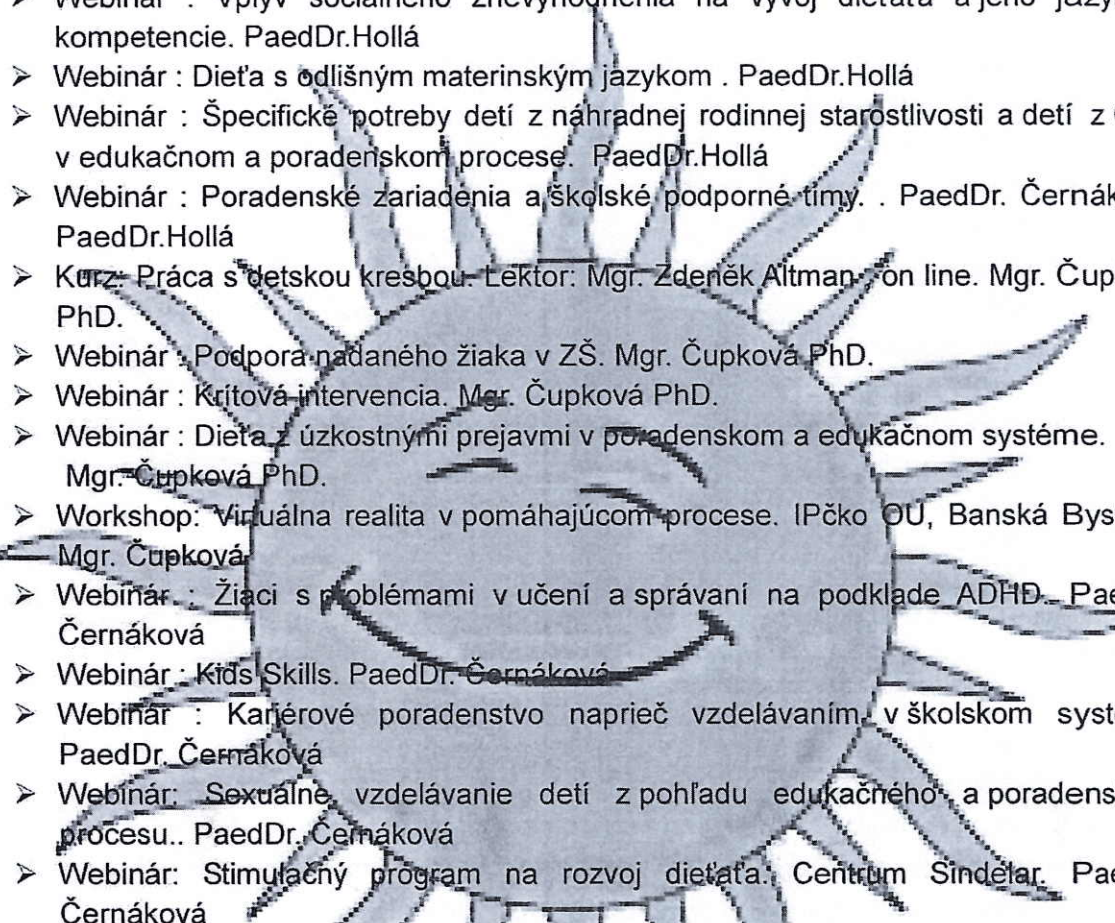
## 11. Prezentácia zariadenia na verejnosti :

- Metodické návštevy v materských a základných školách podľa aktuálnych potrieb.
- Metodické návštevy v DSS slniečko.
- Metodické návštevy v iných zariadeniach.
- Informačný mesačný blog odborných zamestnancov v sekcii poradenstvo (logopéd, psychológ, špeciálny pedagóg) na našej webovej stránke <https://www.detskecentrumbb.sk>
- Publikačná činnosť v školskom časopise SŠMŠ , Slniečna 74, Banská Bystrica.
- Informačný leták SCŠPP.
- Informačný leták SCŠPP pre zákonných zástupcov predškolákov
- Informačný leták SCŠPP pre zákonných zástupcov – Životná spokojnosť SWLS.
- Informačný leták SCŠPP pre zákonných zástupcov – Ako pomôcť nášmu dieťaťu. vyrovnáť sa s úzkosťou z odlúčenia pri nástupe do školy.

## 12. Materiálno-technické vybavenie SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

- Komplexná modernizácia informačných technológií v logopedickej a špeciálnopedagogickej poradni – PC s monitormy, bezdrôtové myši a klávesnice, tablet.
- Pre potreby diagnostického procesu bola zakúpená kamera so statívom.
- Pre potreby telefonnej práce bol zakúpený notebook s taškou.
- Na zefektívnenie administratívnej práce boli zakúpené kancelárske pomôcky (pastelky, lepidlá, zakladače, papiere, tonery, ...).
- Na zefektívnenie terapeutickú prácu boli zakúpené didaktické materiály do logopedickej poradne (laminátové karty : prvé slová, prvé vety , gramatické pády, abeceda, predložky, obrazové pesničky)
- Pre potreby diagnostického procesu boli zakúpené záznamové hárky k štandardizovaným testovým batériám.
- Pre potreby diagnostického procesu boli zakúpené nové testové batérie – vid' príloha č. 2

## 13. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov

- 
- Webinár : Zaškolenie do programu EvuPP. MŠVVaŠ SR . PaedDr. Černáková, Mgr. Čupková PhD., PaedDr.Hollá
  - Webinár : Reforma poradenských zariadení. MŠVVaŠ SR a VÚDPaP. PaedDr.Hollá (4x)
  - Webinár : Podpora a rozvoj multidisciplinárnej spolupráce v praxi. PaedDr. Černáková, Mgr. Čupková PhD., PaedDr.Hollá (1x apríl, 1x jún)
  - Webinár : Vplyv sociálneho znevýhodnenia na vývoj dieťaťa a jeho jazykové kompetencie. PaedDr.Hollá
  - Webinár : Dieťa s odlišným materinským jazykom . PaedDr.Hollá
  - Webinár : Špecifické potreby detí z náhradnej rodinnej starostlivosti a detí z CDR v edukačnom a poradenskom procese. PaedDr.Hollá
  - Webinár : Poradenské zariadenia a školské podporné tímy. . PaedDr. Černáková, PaedDr.Hollá
  - Kurz: Práca s detskou kresbou. Lektor: Mgr. Zdeněk Altman - on line. Mgr. Čupková PhD.
  - Webinár : Podpora nadaného žiaka v ZŠ. Mgr. Čupková PhD.
  - Webinár : Krízová intervencia. Mgr. Čupková PhD.
  - Webinár : Dieťa z úzkostnými prejavmi v poradenskom a edukačnom systéme. Mgr. Čupková PhD.
  - Workshop: Virtuálna realita v pomáhajúcom procese. IPčko OU, Banská Bystrica. Mgr. Čupková
  - Webinár : Žiaci s problémami v učení a správaní na podklade ADHD. PaedDr. Černáková
  - Webinár : Kids Skills. PaedDr. Černáková
  - Webinár : Karérové poradenstvo naprieč vzdelávaním v školskom systéme. PaedDr. Černáková
  - Webinár: Sexuálne vzdelávanie detí z pohľadu edukačného a poradenského procesu.. PaedDr. Černáková
  - Webinár: Stimulačný program na rozvoj dieťaťa. Centrum Sindelar. PaedDr. Černáková

## 14. Silné a slabé stránky zariadenia

### Silné stránky:

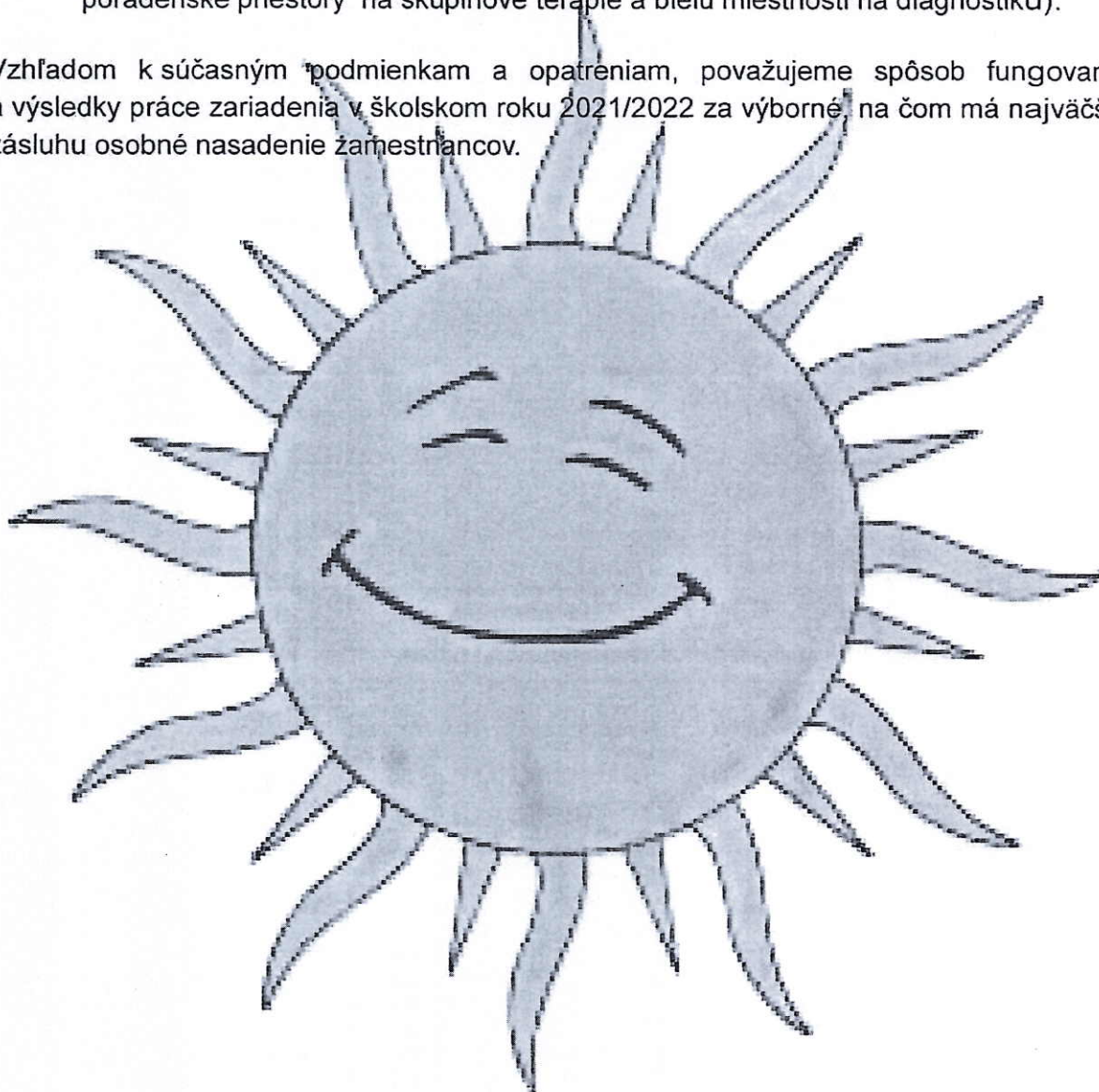
- Vysoké pracovné nasadenie zamestnancov a chuť napredovať, rozvíjať sa.
- Ochota zamestnancov absorbovať nové informácie a flexibilne ich implementovať do pracovného procesu.
- Individuálny, chápaný a podporný prístup ku klientom.
- Dobré kontakty s odbornými pracoviskami.
- Moderné prostredie s dôrazom na funkčnosť aj estetiku.
- Kvalitné materiálo-technické vybavenie.
- Systém interného vykazovania klientov.
- Mesačná osвета na webovej stránke.

- Prezentácia v internom školskom časopise - Očko.

Slabé stránky:

- Nedostatočné priestory (vzhľadom na novú legislatívu od 1.1.2023 je možnosť zriadiť zariadenie poradenstva a prevencie ak zamestnáva najmenej 5 – tich odborných zamestnancov na ustanovený pracovný čas. Na základe uvedeného je nutnosť vytvorenia 2 poradenských miestností. Taktiež by bolo vhodné rozšíriť poradenské priestory na skupinové terapie a bielu miestnosti na diagnostiku).

Vzhľadom k súčasným podmienkam a opatreniam, považujeme spôsob fungovania a výsledky práce zariadenia v školskom roku 2021/2022 za výborné, na čom má najväčšiu zásluhu osobné nasadenie zamestnancov.

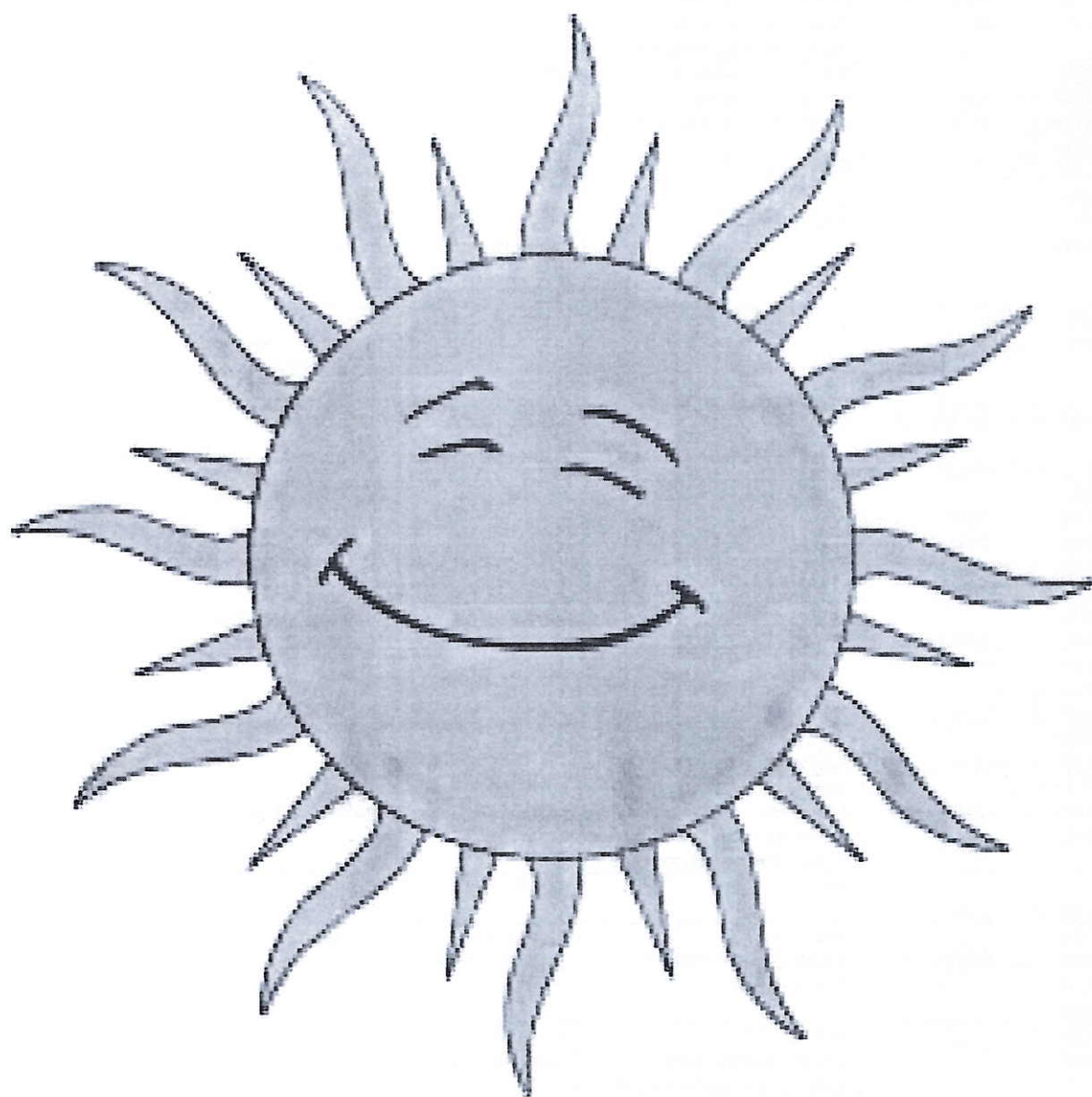


Príloha č.1 COVID AUTOMAT

Stupeň	Monitoring	Stupeň ostražitosťi	I. stupeň varovania	II. stupeň varovania	III. stupeň varovania
Školy	Bez obmedzení*	<p>Prezenčne podľa školského semaforu na základe predloženia písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti: MŠ, ZŠ, SŠ, GYM 8, ŠMŠ, ŠZŠ, ŠSS (aj PŠ, OU), ŠKD, ŠVZ, školské jedálne, CPPPaP, CŠPP, jazykové školy, ZUŠ, CVČ, VŠ - zdravotnícke odbory, výkon praxe, záverečné skúšky</p> <p>Prezenčne s obmedzením: VŠ do 100 osôb alebo do 400 osôb s OTP alebo 1000 osôb plne očkovaných</p> <p>Internáty iba pre žiakov a študentov s prezenčnou výučbou s dôrazne odporúčaným OTP</p>	<p>Prezenčne podľa školského semaforu na základe predloženia písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti: MŠ, ZŠ, SŠ, GYM 8, ŠMŠ, ŠZŠ, ŠSS (aj PŠ, OU), ŠKD, ŠVZ, školské jedálne, CPPPaP, CŠPP, jazykové školy, ZUŠ, CVČ, VŠ - zdravotnícke odbory, výkon praxe, záverečné skúšky</p> <p>Prezenčne s obmedzením: VŠ do 20 osôb alebo do 40 osôb s OTP alebo 120 osôb plne očkovaných</p> <p>Internáty iba pre žiakov a študentov s prezenčnou výučbou s dôrazne odporúčaným OTP</p>	<p>Prezenčne podľa školského semaforu na základe predloženia písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti: MŠ, ZŠ, SŠ, GYM 8, ŠMŠ, ŠZŠ, ŠSS (aj PŠ, OU), ŠKD, ŠVZ, školské jedálne, CPPPaP, CŠPP, VŠ - zdravotnícke odbory, výkon praxe 5+1</p> <p>Prezenčne individuálne: jazykové školy, ZUŠ, CVČ, VŠ - záverečné skúšky</p> <p>Prezenčne s obmedzením: jazykové školy, ZUŠ, CVČ, VŠ do 20 osôb s OTP alebo 60 osôb plne očkovaných</p> <p>Dištančne skupinovo: jazykové školy, ZUŠ, CVČ, VŠ</p> <p>Internáty iba pre žiakov a študentov s prezenčnou výučbou s dôrazne odporúčaným OTP</p>	<p>Prezenčne podľa školského semaforu na základe predloženia písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti: MŠ, ZŠ, SŠ, GYM 8, ŠMŠ, ŠZŠ, ŠSS (aj PŠ, OU), ŠKD, ŠVZ, školské jedálne, VŠ - zdravotnícke odbory, výkon praxe 5 + 1</p> <p>Prezenčne individuálne: jazykové školy, ZUŠ, CVČ, CPPPaP, CŠPP, VŠ - záverečné skúšky</p> <p>Dištančne skupinovo: jazykové školy, ZUŠ, CVČ, CPPPaP, CŠPP, VŠ</p> <p>Internáty iba pre žiakov a študentov s prezenčnou výučbou s dôrazne odporúčaným OTP</p>

## Príloha č.2 ZAKÚPENÉ TESTOVÉ BATÉRIE

Názov testu Dostupnosť	Vek Čas administrácie Čas vyhodnotenia	Cena	Diagnostická kategória
Urbanov figurálny test tvorivého myslenia Psychodiagnostika	Vek: 4 - dospelosť Administrácia: 15min Individuálne aj skupinovo	71,50 €	Nadanie Tvorivosť
Sebapozudzovacia škála depresivity pre deti - CDI Psychodiagnostika	Vek: 7 - 17 Administrácia: 15min Vyhodnotenie: 5min Individuálne aj skupinovo	90,20 €	Osobnosť Depresivita
NEO-FFI NEO päťfaktorový osobnostný inventár Hogrefe	Vek: 15 – dospelosť Administrácia: 10-15min Individuálne aj skupinovo	1350 Kč 56 €	Osobnosť
RR screening VÚDPaP	Vek: 6 - 10	1ks 30,00 €	SZP Diferenciálna diagnostika MR
TŠP-I VÚDPaP	Vek: 5 – 8	1 príručka + 20 záznamových hárkov 8,50 €	SZP Pripravenosť na školské vzdelávanie
Detský skrining Psychodiagnostika	Vek: 6 – 9	119,90 €	SZP Ťažkosti v učení v prvých rokoch školskej dochádzky a možné intervenčné programy
Test tvarovej diskriminácie TTD www.psychoklinik.sk	deti	52,00€	Poruchy správania
TABaK Test agresivity Bílika a Kliberta – verbálny projektívny test www.psychoklin.sk	adolescenti	103,00 €	Poruchy správania
TaBaK-C Test agresivity Bílika a Kliberta – verbálny projektívny test www.psychoklin.sk	deti	95,00€	Poruchy správania
Test cesty Psychodiagnostika	Vek: deti aj dospelý Administrácia: 10min	95,7 €	ŠPU
I-S-T 2000 R Test štruktúry inteligencie Hogrefe	Vek: adolescenti a dospelá populácia Administrácia: 77-124min Individuálne aj skupinovo	5250 Kč (cca 215 €)	Intelekt Kariérne poradenstvo
BKP www.psychoklin.sk	deti	150 €	Kariérne poradenstvo
WISC-III Wechslerova inteligenčná škála pre deti Hogrefe	Vek: 6 – 17 Administrácia: 120min Individuálne	18 600 Kč (cca 761,06€)	Intelekt
Conners 3 Hogrefe	Vek: 6 – 18 Administrácia: 20min Individuálne aj skupinovo	4450 Kč (cca 181 eur)	ADHD
Fast Hogrefe	Vek: 6 – Administrácia: 10min Individuálne aj skupinovo	5950Kč (242 eur)	Rodinné vzťahy
CATO Psychodiagnostika	Vek: 6 – 12 Individuálne	122,10 €	Sociálne vzťahy (rodina aj mino rodiny)
DTLUS 6-8 Dynamický test latentných učebných schopností 6-8 ročných detí	Vek: 5r.6m. - 8 Administrácia: 30–60 min Vyhodnotenie: 3 min Individuálne	232,10 €	SZP Intelekt Dynamické testovanie



## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34,  
Banská Bystrica

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať,

že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 28. marca 2023

MONAREX audit consulting, s.r.o.  
Námestie slobody 2  
974 01 Banská Bystrica  
Obchodný register Banská Bystrica  
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S  
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.  
zodpovedný audítor  
licencia SKAu 818

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2


Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 0 5 8 3 6 IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 SK NACE 8 5 . 1 0 . 0	Účtovná závierka		Mesiac Rok		
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  (vyznačí sa x)	Za obdobie		od	1 2 0 2 2
				do	1 2 2 0 2 2
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od	2 2 0 2 1
				do	1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky  
S ú k r o m n á š p e c i á l n a m a t e r s k á š k o l a , S l  
n e č n á 3 4 , B a n s k á B y s t r i c a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
SLNEČNÁ	3 4
PSČ	Obec
9 7 4 0 4	BANSKÁ BYSTRICA
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	1990.00	386.95	1603.05	1934.72
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	1990.00	386.95	1603.05	1934.72
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1990.00	386.95	1603.05	1934.72
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	4560.21		4560.21	4991.20
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	484.40		484.40	616.96
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031	484.40		484.40	616.96
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	795.14		795.14	377.17
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	389.00		389.00	300.00
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	328.67		328.67	
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0.30	x	0.30	
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	77.17		77.17	77.17
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	3280.67		3280.67	3997.07
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	5.36	x	5.36	72.74
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	3275.31	x	3275.31	3924.33
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	45.60		45.60	
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058	45.60		45.60	
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	6595.81	386.95	6208.86	6925.92

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-10716.32	-5545.04
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-5545.04	
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	-5171.28	-5545.04
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	16925.18	12470.96
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	12768.82	5826.04
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	12768.82	5826.04
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	1595.14	92.98
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu</b> (472)	<b>079</b>	1595.14	92.98
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	2561.22	6551.94
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku</b> (321 až 326) okrem 323	<b>087</b>	2561.22	5472.34
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		1079.60
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery</b> (461AÚ)	<b>097</b>		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>101</b>		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	6208.86	6925.92

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51989.03	150.35	52139.38	39278.29
502	Spotreba energie	02	14035.27	1839.20	15874.47	12978.32
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	12041.80		12041.80	6073.83
512	Cestovné	05	2758.49	1182.21	3940.70	2766.78
513	Náklady na reprezentáciu	06				357.68
518	Ostatné služby	07	15014.11	534.89	15549.00	11719.95
521	Mzdové náklady	08	299836.52		299836.52	223768.99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	105391.65		105391.65	79118.63
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2565.29		2565.29	1464.20
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				2.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	474.81		474.81	5.01
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	331.67		331.67	55.28
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>504438.64</b>	<b>3706.65</b>	<b>508145.29</b>	<b>377589.46</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	33732.92		33732.92	30265.19
602	Tržby z predaja služieb	40	15889.13	3600.00	19489.13	17675.67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	449751.96		449751.96	324103.56
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>499374.01</b>	<b>3600.00</b>	<b>502974.01</b>	<b>372044.42</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-5064.63</b>	<b>-106.65</b>	<b>-5171.28</b>	<b>-5545.04</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-5064.63</b>	<b>-106.65</b>	<b>-5171.28</b>	<b>-5545.04</b>

## Všeobecné údaje

### A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke

Názov účtovnej jednotky: Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica  
 Sídlo: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica  
 Dátum založenia alebo zriadenia: 01.09.2009  
 IČO: 53 555 694

### A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Zriaďovateľ:  
 Meno a priezvisko / názov PO: STADETORE, n. o.  
 Trvalý pobyt: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica

### A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riadiateľka	

### A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, denný stacionár

#### Podnikateľská činnosť:

Nájomné

### A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

### A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Áno Nie

### B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2022 nemenila účtovné zásady a metódy.

### B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2022 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2022 nakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2022 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

- x spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

- x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijíme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

- x obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

- vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
- x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
- Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2022 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2022 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

**B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku**

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
xxx	xxx	xxx	xxx

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Altánok	6 rokov	1/6	rovnomerná

#### B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2022 neznižovala hodnotu majetku.

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Oprávkový							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 /SID

Tabuľka č. 2

A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia			1 990,00								1 990,00
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia			1 990,00								1 990,00
Opravy											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia			55,28								55,28
Prírastky			331,67								331,67
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia			386,95								386,95
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia			1 934,72								1 934,72
Stav na konci účtovného obdobia			1 603,05								1 603,05

**C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

**C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku**

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	5,36	72,74
Ceniny		
Bežné bankové účty	3 275,31	3 924,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>3 280,67</b>	<b>3 997,07</b>

**C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy**

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043	89,00	300,00	Nájomné
Ostatné pohľadávky	044	328,67	0,00	

**C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	795,14	377,17
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>795,14</b>	<b>377,17</b>

## C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
<b>Náklady budúcich období, z toho:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Poistenie	13,88	0,00
Ostatné služby	31,72	0,00
<b>Príjmy budúcich období</b>	<b>45,60</b>	<b>0,00</b>

## C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00			-5 545,04	-5 545,04
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5 545,04	- 5 171,28		5 545,04	-5 171,28
<b>Spolu</b>	<b>-5 545,04</b>	<b>- 5 171,28</b>		<b>0,00</b>	<b>-10 716,32</b>

## C.) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>5 545,04</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>5 545,04</b>
Iné	

## C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

## C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit	960,00	1 320,00	960,00		1 320,00
Účtovná závierka	250,00	400,00	250,00		400,00
Dovolenky + poistenie + odstupné	4 616,04	11 048,82	4 616,04		11 048,82
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>5 826,04</b>	<b>12 768,82</b>	<b>5 826,04</b>		<b>12 768,82</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>5 826,04</b>	<b>12 768,82</b>	<b>5 826,04</b>		<b>12 768,82</b>

## Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
<b>Účet 325 – Ostatné záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
<b>Účet 379 – Iné záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 561,22	6 551,94
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>5 472,34</b>	<b>6 551,94</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 595,14	92,98
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1 595,14</b>	<b>92,98</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>4 156,36</b>	<b>6 644,82</b>

## C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>92,98</b>	<b>0,00</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 502,16	1 112,98
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		1 020,00
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1 595,14</b>	<b>92,98</b>

## C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

## C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

## C.o) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

## Informácie k údajom vykazaným vo výkaze ziskov a strát

### D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	49 622,05	44 640,86						
Podnikateľská činnosť	3 600,00	3 300,00						
<b>Spolu</b>	<b>53 222,05</b>	<b>47 940,86</b>						

### D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00

### D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	449 751,96	324 103,56
Granty		

### D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

### D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	52 139,38	39 278,29
Spotreba energie	15 874,47	12 978,32
Opravy a udržiavanie	12 041,80	6 073,83
Cestovné	3 940,70	2 766,78
Náklady na reprezentáciu	0,00	357,68
Ostatné služby	15 549,00	11 719,95
Mzdové náklady	299 836,52	223 768 99
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	105 391,65	79 118,63
Zákonné sociálne náklady	2 565,29	1 464,20
Ostatné dane a poplatky	474,81	2,50
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	0,00	0,00
Iné ostatné náklady	0,00	5,01

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 /SID

Odpisy DNM a DHM	331,67	55,28
Predaný materiál	0,00	0,00

**Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
----	0,00	0,00
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>

**D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát**

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobia	Predchádzajúce účtovné obdobia
Úroky	0,00	0,00
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

**D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 320,00
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1 320,00</b>

**Informácie k údajom na podsúvahových účtoch****E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach****F.a) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**F.b) Opis a hodnota iných pasív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

**F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku