

Výročná správa
o činnosti neziskovej organizácie
STADETORE n. o. za rok 2022

Správa o činnosti

Nezisková organizácia „STADETORE n. o.“ bola založená 12.novembra 2008 ako právny subjekt na návrh zakladateľov podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, ktoré v druhovom členení predstavujú :

- poskytovanie sociálnych služieb
- služby zdravotnej starostlivosti
 - a/ stacionár rehabilitačný pre deti
 - b/ stacionár očný pre deti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Činnosť vo vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie za rok 2022 bola vykonávaná v plnom rozsahu. V časti Domova sociálnych služieb Slniečko – neverejného poskytovateľa sociálnych služieb boli poskytované sociálne služby priemerne pre 17,41 klientov. Dodávateľským spôsobom sú naďalej zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s DFNSP – stacionár rehabilitačný pre deti.

Podrobnú správu o činnosti tvorí príloha č. 1 a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ za rok 2022.

F i n a n č n á s p r á v a

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2022

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2022 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie STADETORE n.o.:

Celkové výnosy tvorili: -dotácie	144.234,55€
- tržby z predaja služieb.....	26.070,88€
- 2%, finančné dary.....	1.072,97€
- ostatné výnosy.....	0,00€
spolu:	171.378,40€
Celkové náklady predstavovali v roku 2022.....	172.013,69€
Hospodársky výsledok za rok 2022	<u>-635,29 €</u>

Hospodársky výsledok STADETORE n. o.		ROK 2022
Výnosy organizácie		171 378,40 €
Bežné výnosy		171 378,40 €
	6 Výnosy	171 378,40 €
		27 143,85 €
	60 Tržby za vlastné výkony a tovar	26 070,88 €
	601 Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	- €
	602 Tržby s predaja služieb	26 070,88 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €
	61 Zmena stavu vnútro podnikových zásob	- €
	62 Aktivácia	- €
	64 Ostatné výnosy	- €
	644 Úroky	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	- €
	65 Tržby z predaja a prenájmu majetku	- €
	654 Tržby z predaja materiálu	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €
	66 Prijaté príspevky	1 072,97 €
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	1 072,97 €
	67 Vnútroorganizačné prevody	- €
Dotácie		144 234,55 €
	69 Dotácie	144 234,55 €
	691 Dotácie	144 234,55 €
	/Dotácia na energie	2 210,00 €
	/BBSK/	51 834,00 €
	VUC Zilina/	2 321,20 €
	/Dotacia MPSVaR SR BA/	87 869,35 €
Náklady organizácie		172 013,69 €
Bežné náklady		172 013,69 €
	5 - Náklady na činnosť	172 013,69 €
	50 Spotrebované nákupy	30 057,93 €
	501 - Spotreba materiálu	6 939,91 €
	502 - Spotreba energie	23 118,02 €
	504 - Predaný tovar	- €
	51 Služby	29 034,25 €
	511,518, 513 – Služby, údržba....	25 378,34 €
	512 - Cestovné	3 655,91 €
	52 Osobné náklady	111 584,15 €
	521 - Mzdy	81 193,80 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	30 390,35 €
	53 Dane a poplatky	471,90 €
	54 Ostatné náklady	774,46 €

	55 Odpisy	91,00 €
	554 Predaný materiál	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €
	59 Daň z príjmov	- €
Kapitálové výdavky		- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €
Bilancia		- 635,29 €

Nadobudnutý drobný hmotný investičný majetok prevzala do používania od svojho zakladateľa – Mesta Banská Bystrica v roku 2008. Zverený majetok vedie v podsúvahovej evidencii.

Zostatková cena majetku je v súčasnosti 1.249,94 €.

STADETORE n. o. nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Hospodársky výsledok za r.2022 za STADETORE n.o. je strata – 635,29 €.

V prílohe prikladám správu o činnosti Domova sociálnych služieb „Slniečko“ (príloha č. 1), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2022 (príloha č.2), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2022.

Stav a pohyb majetku za r.2022

STADETORE n.o.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťeľ- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2022:

1)	Dlhodobý majetok - brutto	11 958,98 €
2)	Finančný majetok	5 052,64 €
3)	Obežný majetok	5 053,52 €
4)	Vlastné zdroje krytia majetku	-6 457,76 €
5)	Cudzie zdroje krytia majetku	13 116,14 €
6)	Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku	9 527,08 €
7)	Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku	2 431,90 €
8)	Dlhodobé záväzky	1 313,57 €
9)	Krátkodobé záväzky	8 296,95 €

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2022

STADETORE n.o.	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	148 387,78 €	144 234,55 €	4 153,23 €
2%	1 072,97 €	1 072,97 €	- €
Ostatné - nájom, strata, služby	26 070,88 €	26 070,88 €	- €
Spolu	175 531,63 €	171 378,40 €	4 153,23 €

Príjmy z dotácií – boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu. Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti STADETORE n.o..

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka nedošlo k žiadnym zmenám.

Aktuálne zloženie správnej rady:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda správnej rady

MUDr. Monika Gajdošová – členka správnej rady

JUDr. Zuzana Rosinská – členka správnej rady

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie STADETORE, n. o. k 31.decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (vid'. príloha č. 2).

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2023 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

STADETORE n.o. dosiahla takmer vyrovnaný hospodársky výsledok v miernej strate vo výške – 635,29 €.

Banská Bystrica 23.marca 2023


Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o

Prílohy:

Príloha č. 1: Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2022

Príloha č. 2: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2022

STADETORE, n.o.
Domov sociálnych služieb Slniečko
Slniečná 34
974 04 Banská Bystrica



PODROBNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI

za kalendárny rok 2022

Vypracovala:
Mgr. Petra Blahušiaková, sociálna pracovníčka

Za správnosť zodpovedná:
Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 17.03.2023

1. Základné identifikačné údaje o zariadení

Názov zariadenia:	STADETORE, n.o. Domov sociálnych služieb Slniečko
Adresa zariadenia:	Slnecná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk stade tore@gmail.com
Zriaďovateľ:	STADETORE, n.o. Slnecná 34 974 04 Banská Bystrica
Statutárny zástupca zariadenia:	Mgr. Iveta Šváčová

2. Údaje o počte odborných zamestnancov

2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov

- Sociálny pracovník - plný úväzok,
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie – plný úväzok,
- Opatrovateľka - plný úväzok,
- Opatrovateľka - plný úväzok,
- Mzdový, personálny a administratívny pracovník – úväzok 0,5
- Upratovačka – úväzok 0,25,
- Štatutárny zástupca – úväzok 0,5
a
- Fyzioterapeut – úväzok 0,5, externý zamestnanec DFNSB Banská Bystrica

2.2 Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň

- Sociálny pracovník - odborný zamestnanec, 2. stupeň VŠ odb. sociálna práca.
- Inštruktor sociálnej práce – odborný zamestnanec, SZŠ – odb. detská sestra s akreditovaným vzdelávacím kurzom sociálnej rehabilitácie MPSVaR.
- Opatrovateľka – odborný zamestnanec, SZŠ – odb. zdravotná sestra.
- Opatrovateľka – odborný zamestnanec, SZŠ – odb. zdravotnícky asistent.

2.3 Vzdelávacie aktivity zamestnancov

- Supervízia – 1x skupinová, 1x individuálna – všetci zamestnanci.
- Špecifická komunikácia s klientmi s mentálnym postihnutím a autizmom – PhDr. Alena Oravcová, online - 1 zamestnanec.
- Novela Zákona o sociálnych službách - Mgr. Lýdia Brichtová PhD. online - 1 zamestnanec.
- Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality, Implementačná agentúra MPSVR SR - Botoš Roman – 1 zamestnanec (dvojdňové školenie).
- Školenie IS SoS, Mgr. Eva Zaujecová, Ing. Janette Budayová, online – 1 zamestnanec.

3. Charakteristika Domova sociálnych služieb Slniečko

Domov sociálnych služieb je sociálne zariadenie s kapacitou 17 klientov, ktorého zriaďovateľom je nezisková organizácia STADETORE, n. o. a zakladateľom je Mesto Banská Bystrica a OFITAL s.r.o.

Domov sociálnych služieb Slniečko (ďalej len DSS) poskytuje sociálnu službu pre nepľnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých DSS postupuje. Zákon tiež umožňuje za účelom zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb poskytovať ďalšie odborné služby a keďže máme na to vytvorené podmienky, naše služby sú rozšírené o odborný rehabilitačný program. Zabezpečujeme komplexnú starostlivosť (sociálnu, špeciálno-pedagogickú, logopedickú, psychologickú a fyzioterapeutickú). Každý klient má vypracovaný individuálny program rozvoja osobnosti, t. j. mapovanie potrieb klienta, individuálny plán, program sociálnej rehabilitácie, mesačný plán činnosti, sociálnu správu, hodnotenie individuálneho plánu rozvoja osobnosti klienta v spolupráci s rôznymi odborníkmi zo zariadenia aj mimo neho.

4. Zhodnotenie opatrení v prospech klientov

Pri poskytovaní sociálnych služieb je pre nás samozrejmosťou prihliadať na individuálne potreby klientov, poskytovať služby na základe individuálnych požiadaviek, vychádzať z ich silných stránok, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou klienta, obcou a komunitou. Pri práci využívame prístup zameraný na človeka. Opierame sa o skutočnosť,

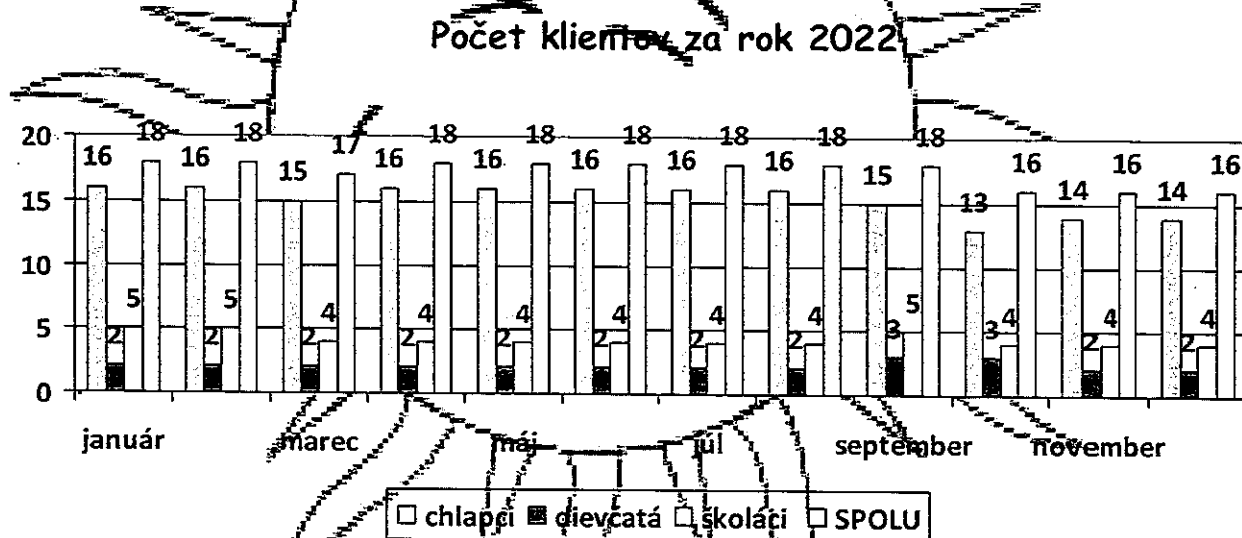
že každý klient má potenciál rozvíjať sa, pokiaľ sú mu poskytnuté vhodné podnety a každý je schopný komunikácie, pokiaľ je zvolený vhodný spôsob.

Prostredníctvom rôznych činností s klientom sa zvyšuje úroveň jemnej a hrubej motoriky, celkovej pohybovej koordinácie, ktorá v podstatnej miere prispieva k dosiahnutiu bio-psycho-sociálnej rovnováhy a šťastia z dosiahnutých úspechov. Zabezpečuje získavanie a rozvoj sociálnych skúseností a zručností. Profesionálna orientácia s prihliadnutím na reálne možnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu.

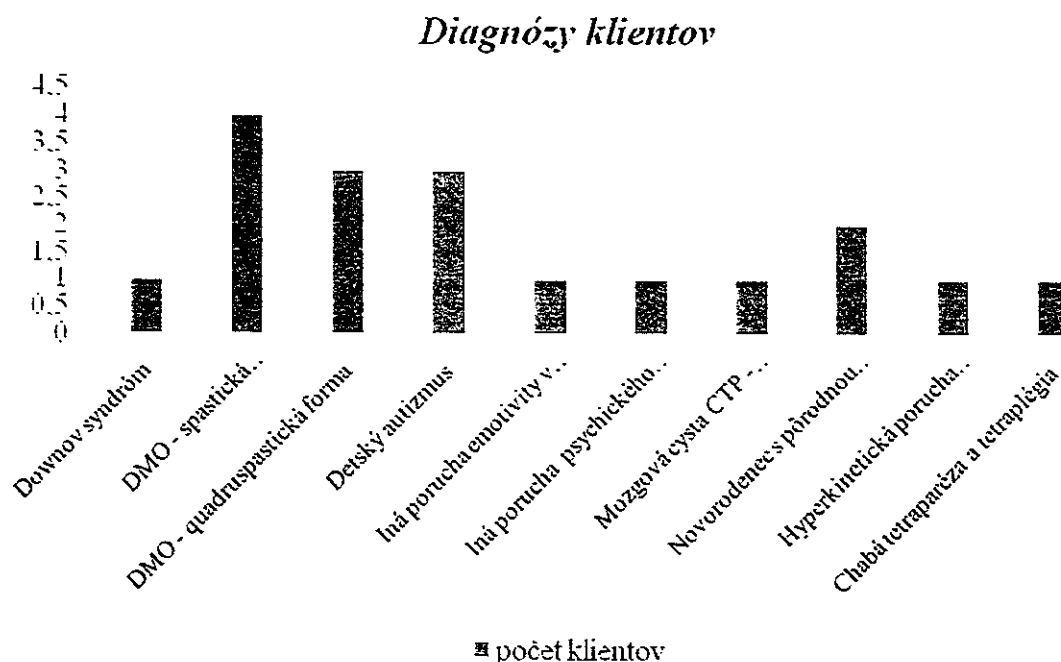
Klientom sa sociálne služby poskytujú na základe ich individuálnych plánov. Chápeme ich ako užitočné pre nich, tak aj pre personál. Ujasňujú nám rozsah, náplň a priebeh služby a tým zabezpečujú cieľnú podporu.

Školopovinní klienti navštevujú počas školského roka Špeciálnu základnú školu v Banskej Bystrici. Vzdelávajú sa podľa individuálnych vzdelávacích plánov vo variante typu C.

4.1. Klienti v DSS Slniečko



▪ 4.1.1 Prehľad diagnóz klientov



4.2 Priama práca s klientom

Odborné činnosti

- sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (resp. ich zákonných zástupcov),
- sociálna rehabilitácia sa realizuje na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivovaním schopností alebo posilovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine.

Obslužné činnosti

- stravovanie
- pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant,
- stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy SŠJ, ktorá je súčasťou SŠMŠ s prihliadnutím na vek a zdravotný stav nepľnoletej fyzickej osoby podľa stravných jednotiek, pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a prevádzkové náklady na prípravu stravy.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Domov sociálnych služieb Slniečko:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- stravovanie
- výchovu

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť
- ošetrovateľskú starostlivosť

c) utvára podmienky na

- vzdelávanie

Okrem toho najviac utvára podmienky na poskytovanie:

- logopédie (logopéd, SCŠPP),
- psychologického poradenstva (psychológ, SCŠPP),
- špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálny pedagóg, SCŠPP)
- fyzioterapiu (fyzioterapeut, DFNsP BB)
- rôzne terapie (arteterapia, a i.)

Pri realizácii všetkých činností vychádzame z individuálnych plánov. Individuálne plánovanie je pre nás proces, ktorého centrom je náš klient. Metódy práce sú vyberané na základe mapovania potrieb a situácie klienta, zhodnotenia a monitoringu potrebnej podpory a odporúčania psychológa, špeciálneho pedagóga, sociálneho pracovníka, logopéda a fyzioterapeuta. Pri činnostiach zohľadňujeme u klientov potrebu:

- stimulácie, aktivity
- poriadku, štruktúry a princípu
- otvorenej budúcnosti

4.3. Sociálne poradenstvo

V DSS je poskytované sociálne poradenstvo ako odborná činnosť poskytovaná kvalifikovaným sociálnym pracovníkom s 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore sociálna práca, ktorý v zariadení pracuje s klientom aj s rodinou klienta a poskytuje im konkrétnu odbornú pomoc (po zistení príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov). Podľa potreby odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálna práca je špecifická odborná činnosť, ktorá smeruje:

- k zlepšeniu vzájomného prispôsobovania jednotlivcov, rodín, skupín, komunít a sociálneho prostredia, v ktorom žijú,
- k rozvíjaniu sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov, medziľudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou, bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálne preferencie, sociálnu príslušnosť, zdravotné postihnutie, rasu, kultúru, vierovyznanie, prípadne iné sociodemografické odlišnosti jednotlivca alebo skupiny, či komunity umožňuje jednotlivcovi, rodine, skupinám a komunitám identifikovať, eliminovať, riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, rodinné, skupinové a komunitné, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré na nich negatívne pôsobia.

4.4 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom, nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy a pri základných sociálnych aktivitách. Je to proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie.

U každého klienta sme sa individuálne zamerali na nácvik sebaobsluhy a sebestačnosti. Íšlo hlavne o nácvik a neskôr aj o zdokonaľovanie uchopu pri jedení - držanie lyžicky, hrnčeka, taniera, správne držanie ceruzky, nožníc a hračky, skladanie skladačiek, práca s knihami a rozny m materiálom. Dôležité je stále u klientov nacvičovať a rozvíjať hygienické návyky, používanie toalety, správne používanie mydla, uteráka, samotné umývanie sa vodou.

U klientov sme sa zamerali na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, nacvičovali sme poznávanie jednotlivých častí oblečenia, vyzliekať a obliekať sa, vyzúvať a obúvať sa.

Stimuláciu zmyslového vnímania sme využívali u všetkých klientov, záležalo to od typu klienta. Pri vizuálnom type sme používali rôzne obrázky, knižky, maľby, farebné efekty, zmeny výzdoby, závesné hračky. U auditívneho /zvukového/ typu to bolo používanie hudby, zvukových hračiek, bubnovanie a zvuky prírody.

Cieľom je zmiernenie obmedzení a znižovanie závislostí klienta na pomoci iných a primerané zaradenie klienta do spoločnosti (intenzívna spolupráca tímu odborníkov – sociálny pracovník, opatrovateľka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut).

4.5 Rehabilitácia (fyzioterapia)

V rámci fyzioterapie sa poskytuje našim klientom na základe ich postihnutia rehabilitácia (fyzioterapia) dodávateľským spôsobom v spolupráci s DFNsP, ktorá prostredníctvom neustálych hľadání nových možností (metodík) napomáha viesť klientov k čo najväčšej samostatnosti a sebestačnosti, prispieva k zlepšeniu kvality života s vyhlídkou ich postupného zaradenia do spoločnosti.

Dieťa je vyšetrené lekárom, ktorý dieťa vyšetruje, indikuje rehabilitačnú liečbu a doporučuje návštevu zariadenia. Toto vyšetrenie sa prevádza pri nástupe do zariadenia a počas zotrvania v ňom v ním stanovených intervaloch. Samotnú rehabilitáciu podľa indikovanej liečby prevádza fyzioterapeut – pracovník DFNsP Banská Bystrica v domove sociálnych služieb Slniečko denne.

Využíva sa najmä reflexná terapia podľa Vortu, facilitácie prvky – Bobath koncept, Kabat, jog, prvky, orofaciálna stimulácia a iné špeciálne metodiky podľa potreby, nácvik chôdze a bežných činností.

4.6 Záujmová činnosť

Záujmovú činnosť chápeme ako cieľavedomé aktivity zamerané na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností klienta. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti i na správnu spoločenskú orientáciu.

Záujmy súvisia s celkovým zameraním osobnosti, ktorú môžeme charakterizovať ako stále úsilie zaoberať sa predmetmi alebo činnosťami, ktoré človeka upútávajú po stránke poznávacej alebo citovej. Zaujímavému predmetu alebo činnosti prikladá človek zvláštnu hodnotu, pretože je vedený snahou po aktívnom styku s ním. Dosahovanie cieľov je prevedené kladným citovým naladením alebo uspokojením. V rámci záujmovej činnosti realizujeme rôzne činnosti, pri ktorých klienti rozvíjajú svoje zručnosti, jemnú a hrubú motoriku.

5. Financovanie DSS Slniečko

STADETORE n.o. je nezisková organizácia, ktorá je financovaná z prostriedkov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR, z dotácie Banskobystrického samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 16 klientov a zo Žilinského samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 1 klienta (január - september). Ďalšie príjmy tvorili poplatky klientov a príjmy z nájmu.

6. Zlepšovanie materiálnych podmienok

V priebehu roku sme opäť spolu s dobrovoľníkmi prispeli k revitalizácii areálu zariadenia, kde sme odstránili nepotrebné kríky, ktoré bránili výhľadu do okolia a na ktorých sa môžu klienti zraniť. Aj v budúcnosti plánujeme pokračovať v úprave areálu, aby bol bezpečný a mohol sa plne využívať na rôzne aktivity najmä v jarňých a letných mesiacoch. Zabezpečilo sa kosenie záhrady, kde sa klienti môžu samostatne pohybovať a spoznávať prírodu v rámci Zelenej školy v spolupráci so SŠMŠ.

V roku 2022 sa nám podarilo zabezpečiť:

- ✓ plastové okná (trieda)
- ✓ koberec (trieda)
- ✓ paplón a vankúš (2 kusy)
- ✓ obliečky na pevnky (2 kusy)
- ✓ dekorácia na stenu (Lúka)
- ✓ odrážadlá (2 kusy)
- ✓ hračky (požiarné auto, domiešavač,...)
- ✓ pracovné pomôcky (výkresy, farby, špeciálne štetce, výkresy, Sensorysand,...)

Stále sa snažíme skvalitňovať priestory zariadenia, aby boli bezpečné, hygienicky nezávadné, v súlade s potrebami klientov, aby sa cítili bezpečne a získavali nové podnety a mohli sa rozvíjať.

6.1. Vízia pre rok 2023

Naším cieľom bude aj naďalej skvalitňovať a zvelaďovať vnútorné i vonkajšie priestory zariadenia, poskytovať pre klientov kvalitné služby s cieľom uspokojiť ich osobnostné a sociálne potreby.

V ďalšom roku sa pokúsime znovu zabezpečiť dostatočné financovanie DSS Slniečko, získať príspevky z 2-%, zariadenie stabilizovať, rozšíriť a skvalitniť jednotlivé terapie a klientom poskytovať tú najlepšiu starostlivosť a rozvíjať ich.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a členom správnej a dozornej rady STADETORE, n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie STADETORE, n. o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii:

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 28. marca 2023

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný auditor
licencia SKAu 818

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2022717807 IČO 45023158 SK NACE 86.90.9	Účtovná závierka x riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 01 2022 do 12 2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2021 do 12 2021
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky STADETORE, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica SLNEČNÁ PSČ 97404 Obec BANSKÁ BYSTRICA Telefónne číslo 0484125911 E-mailová adresa		Číslo 34
Zostavená dňa: 23.03.2023	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	11958,98	11958,98		91,00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	2431,90	2431,90		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	2431,90	2431,90		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9527,08	9527,08		91,00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťné veci a súbory hnuťných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9527,08	9527,08		91,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	5053,52		5053,52	5546,04
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				1380,49
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				1380,49
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	5053,52		5053,52	4165,55
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	0,88	x	0,88	69,73
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	5052,64	x	5052,64	4095,82
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1604,86		1604,86	2168,56
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	322,12		322,12	464,77
2. Príjmy budúcich období	(385)	059	1282,74		1282,74	1703,79
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	18617,36	11958,98	6658,38	7805,60

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-6457,76	-5822,47
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	66,38	66,38
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	66,38	66,38
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-5888,85	-5046,46
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-635,29	-842,39
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	13116,14	13628,07
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	3505,62	5799,73
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3505,62	5799,73
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1313,57	865,09
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1313,57	865,09
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	8296,95	6963,25
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	3831,14	6946,37
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	-2,63	-2,63
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	19,51	19,51
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	4153,23	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	295,70	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	6658,38	7805,60

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	6939,91		6939,91	12026,46
502	Spotreba energie	02	23118,02		23118,02	20559,72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10779,01		10779,01	13320,86
512	Cestovné	05	3655,91		3655,91	1378,92
513	Náklady na reprezentáciu	06	377,75		377,75	186,24
518	Ostatné služby	07	10621,58	3600,00	14221,58	15197,09
521	Mzdové náklady	08	81193,80		81193,80	102727,42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	29686,91		29686,91	33957,52
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	703,44		703,44	855,19
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	471,90		471,90	603,90
541	Zmluvné pokuty a penále	16	91,64		91,64	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	682,79		682,79	779,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	91,00		91,00	1634,81
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				564,12
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	168413,69	3600,00	172013,69	203791,62

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				1962,81
602	Tržby z predaja služieb	40	22470,88	3600,00	26070,88	25153,16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				-44,75
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				564,12
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1072,97		1072,97	1727,23
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	144234,55		144234,55	173586,66
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	167778,40	3600,00	171378,40	202949,23
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-635,29		-635,29	-842,39
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-635,29		-635,29	-842,39

Všeobecné údaje**A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke**

Názov účtovnej jednotky: STADETORE, n. o.
 Sídlo: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica
 Dátum založenia alebo zriadenia: 20.12.2008
 IČO: 45 023 158

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Meno a priezvisko / názov PO: OFTAL, s.r.o.
 Trvalý pobyt: Stavebná 6, Banská Bystrica

 Meno a priezvisko / názov PO: Mesto Banská Bystrica
 Trvalý pobyt: Československej armády 26, Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riadiťka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, rehabilitácia, logopedická starostlivosť, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

STADETORE, n. o. je zriaďovateľom Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica (IČO: 53 555 694)

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Áno Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2022 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2022 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2022 nenakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2022 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

- x spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

- x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijíme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

- x obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

- x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
- Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2022 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2022 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
ADOS 2 testový súbor	24 mesiacov	1/2	rovnomerná

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat SDP	4 roky	1/4	rovnomerná
Dochádzkový systém	4 roky	1/4	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2022 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniť- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2431,90					2431,90
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Oprávky											
Stav na začiatku účtovného obdobia				9 436,08							9 436,08
Prírastky				91,00							91,00
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia				91,00							91,00
Stav na konci účtovného obdobia				0,00							0,00

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0,88	69,73
Ceniny		
Bežné bankové účty	5 052,64	4 095,82
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	5 053,52	4 165,55

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
		0	0	

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	0		0	0	0

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	1 380,49
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	0	1 380,49

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	322,12	464,77
Poistenie	314,01	0
Telefónne poplatky		0
Web služby	8,11	42,38
Ostatné služby		422,39
Príjmy budúcich období	1 282,74	1 703,79

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 5 046,46			-842,39	-5 888,85
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 842,39	-635,29		842,39	-635,29
Spolu	-5 822,47	-635,29		0	-6 524,14

C.l) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	842,39
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	842,39
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit	960,00	1 320,00	960,00		1 320,00
Účtovná závierka	250,00	400,00	250,00		400,00
Dovolenky + poistenie + odstupné	4 589,72			4 589,72	0,00
Náklady na energie	0,00	1 782,62			1 785,62
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 799,72	3 505,62	1 210,00	4 589,72	3 505,62
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5 799,72	3 505,62	1 210,00	4 589,72	3 505,62

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistné	0,00	295,40	0,00	295,40
Ostatné	0,00	0,30	0,00	0,30
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	295,70	0,00	295,70

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 296,95	6 946,37
Krátkodobé záväzky spolu	8 296,95	6 946,37
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 313,57	865,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1 313,57	865,09
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	9 610,52	7 811,46

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	865,09	357,61
Tvorba na ťarchu nákladov	448,48	507,48
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 313,57	865,09

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát**D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar**

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	22 470,88	21 517,11						
Podnikateľská činnosť	3 600,00	3 636,05						
Spolu	26 070,88	25 153,16						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1072,97	1 727,23

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	144 234,55	173 586,66
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	6 939,91	12 026,46
Spotreba energie	23 118,02	20 559,72
Opravy a udržiavanie	10 779,01	13 320,86
Cestovné	3 655,91	1 378,92
Náklady na reprezentáciu	377,75	186,24
Ostatné služby	14 221,58	15 197,09
Mzdové náklady	81 193,80	102 727,42
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	29 686,91	33 957,52
Zákonné sociálne náklady	703,44	855,19
Ostatné dane a poplatky	471,90	603,90
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	0,00	0,00
Iné ostatné náklady	774,46	779,37

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Odpisy DNM a DHM	91	1 634,81
Predaný materiál	0,00	564,12

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Réžia pre deti	1 727,23	1072,97
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobia	Predchádzajúce účtovné obdobia
Úroky	0,00	0,09
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 320,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 320,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch

E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach

F.a) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku