

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2022

ČI. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a/ Názov účtovnej jednotky:	Štátna vedecká knižnica v Košiciach
Sídlo účtovnej jednotky:	Hlavná 10, 042 30 Košice
IČO:	00164674
DIČ:	2020762524
Dátum zriadenia organizácie:	20. február 1947
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava

b/ Účtovná závierka našej organizácie k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v Košiciach („ŠVKK“) je kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti. Základným poslaním knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičoch informácií, uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby a požiadavky, prispievať k celoživotnému vzdelávaniu občanov a kritickému mysleniu.

ŠVKK v rámci hlavného predmetu činnosti:

- buduje a trvalo uchováva konzervačný fond ako právnická osoba určená podľa osobitného predpisu vid. § 3 až 5 zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických a neperiodických publikácií v znení neskorších predpisov,
- dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje dokumenty tvoriace knižničný fond podľa platnej legislatívy (zákon o knižniciach),
- poskytuje knižnično-informačné služby v súlade so zákonom o knižniciach a Knižničným poriadkom,
- je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby,
- získava, spracúva, uchováva, spravuje, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond rukopisov, starých tlačí a historických knižničných dokumentov, zabezpečuje ich správu, ochranu, reštaurovanie a konzervovanie,
- vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie a dejín knižnej kultúry,

- podieľa sa na digitalizácii dokumentov písomného kultúrneho dedičstva a uchovávaní a sprístupňovaní ich digitálnych foriem,
- v spolupráci s Americkým centrom Košice, Gótheho inštitútom a ďalšími kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami organizuje, zabezpečuje a realizuje kultúrne a vzdelávacie aktivity za účelom zvyšovania informačnej a mediálnej gramotnosti,
- sprístupňuje technické normy a elektronické patenty, je PATLIB centrom,
- v rámci odbornej a vedecko-výskumnej činnosti vydáva periodické a neperiodické publikácie.

ŠVKK je štátna rozpočtová organizácia svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu. Zriaďovateľom knižnice je Ministerstvo kultúry SR, ktoré kontroluje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia. Organizácia nemá podriadené účtovné jednotky a je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárnym orgánom ŠVKK je riaditeľka PhDr. Darina Kožuchová
Zástupcom štatutárneho orgánu je Ing. Viera Nagyová

Členovia vedenia:

Ing. Jana Biathová, vedúca Ekonomického a personálneho odd.(do 31.8.2022)

Ing. Ivana Kozmová, vedúca Ekonomického a personálneho odd. (od 1.9.2022)

Mgr. Jozef Fabrici, vedúci Odd. cudzojazyčných študovni a technických dokumentov

Mgr. Angela Kurucová, vedúca Odd. historických fondov a bibliografie

Ing. Ján Krištof, vedúci Odd. informačných technológií, systémovej integrácie a digitalizácie

Ing. Viera Nagyová, vedúca Odd. knižničných služieb (od 1.9.2022 do 31.12.2022
zastupovaná Mgr. Kurucovou)

Mgr. Beáta Repíková, vedúca Odd. pre správu a ochranu fondov

Mgr. Andrea Popovičová, vedúca Odd. doplňovania a spracovania fondov

Ing. Gabriela Pelikánová, vedúca Odd. správy a prevádzky budov

K 31.12.2022 bol v ŠVKK fyzický stav zamestnancov 71 a priemerný prepočítaný stav zamestnancov 68,23, z toho 8 vedúcich zamestnancov. K 31.12.2022 ŠVKK eviduje 3 zamestnancov v mimoevidenčnom stave (starostlivosť o dieťa do 3 rokov). Na kratší pracovný úväzok pracovali k 31.12.2022 4 zamestnanci. K 31.12.2022 boli v evidenčnom stave 4 zamestnanci so zdravotným postihnutím, ktorým bol Sociálnou poisťovňou priznaný invalidný dôchodok. Rozhodnutím ÚPSVaR boli 3 zamestnanci držiteľmi preukazu ŤZP.

Čl. II

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

- 1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**
- 2. Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy a účtovné zásady v priebehu účtovného obdobia.**
- 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek:**

a/ Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný organizáciou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá okrem ceny za ktorú sa majetok obstaral zahŕňa aj náklady súvisiace s jeho obstaraním (preprava, montáž...).

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reálnou hodnotou napr. trhovou cenou, posudkom znalca alebo cenou stanovenou komisiou.

b/ Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s ich obstarávaním (preprava a pod.).

Darované zásoby sa oceňujú reálnou hodnotou (napr. určenou v darovacej zmluve).

Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c/ Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d/ Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e/ Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f/ Rezervy

Rezerva je záväzok s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí s pravdepodobnosťou zníženia budúcich ekonomických úžitkov. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g/ Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

h/ Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i/ Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro kurzom vyhláseným NBS v deň uskutočnenia účtovného prípadu, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

J/ Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o DPH. Ak sú dodávateľmi platiteľmi DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob, nákladov. V prípade nadobudnutia tovaru, služieb z iného členského štátu, ŠVKK ako nadobúdateľ je povinná vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie dlhodobého majetku

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Organizácia odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov v zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-

31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Rozhodujúcou podmienkou začatia odpisovania je povinnosť zaúčtovania do majetku organizácie. Odpisovanie dlhodobého majetku sa začína mesiacom zaúčtovania do majetku a končí sa mesiacom, v ktorom bola odpísaná jeho obstarávacía cena. V prípade vyradenia dlhodobého majetku, ktorý má zostatkovú hodnotu, uplatní sa odpis posledný krát pred mesiacom jeho vyradenia.

Technické zhodnotenie dlhodobého majetku sa odpíše takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Pozemky, predmety z drahých kovov a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi sa neodpisujú.

NKP vedie organizácia na príslušných podsúvahových účtoch. NKP sa neodpisujú.

ČI. III

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy sa nachádza v tabuľke č. 1.
- b) Majetok organizácie je zabezpečený poistnou zmluvou Ev. č. MK-237/2019/M zo dňa 19.12.2019, ktorá je výsledkom centrálného verejného obstarávania MK SR a zabezpečuje sa ňou poistenie majetku pre všetky podriadené organizácie v jeho pôsobnosti okrem motorových vozidiel. Pre účely havarijného poistenia a poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorových vozidiel má organizácia uzavreté poistnú zmluvu v komerčnej poisťovni.
- c) K vykazovanému majetku má organizácia právo správy majetku štátu. Na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo.
- d) Organizácia spravuje dlhodobý majetok v celkovej hodnote **4.635.040,17 €**, najvyššiu hodnotu predstavuje technické zhodnotenie NKP v hodnote **3.616.158,38 €**.
- e) Organizácia k 31.12.2022 neužíva majetok formou výpožičky
- f) Opravné položky organizácia netvorila.

2. Dlhodobý finančný majetok: žiadny

3. Majetkové podiely v iných spoločnostiach: žiadne

4. Dlhodobé cenné papiere, dlhod. pôžičky a ostat. dlhodobý finanč. majetok: žiadne

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám : nevytvárané
- b) záložné právo k zásobám: neposkytnuté
- c) poistenie zásob je riešené v poistnej zmluve (MK SR)

Výška zásob k 31.12.2022 je tvorená materiálovými zásobami v celkovej výške **15.084,30 €** a zásobou PHM vo výške **83,77 €**.

2. Pohľadávky

K 31.12.2022 organizácia eviduje pohľadávky v celkovej výške 1.170,86 €, v tom:

- pohľadávky za čitateľom 53,30 €
- pohľadávky z nedaňových rozp. príjmov (dobropisné faktúry, pohľadávka za predanú publikáciu) 1.117,56 €.

3. Finančný majetok

K 31.12.2022 je stav finančného majetku evidovaný na bankových účtoch vo výške **19.629,20 €** (riadok 88 súvahy):

- BÚ– sociálny fond 8.688,83 €
- BÚ– zahraničné dary a granty 10.940,37 €

4. Poskytnuté návratné finančné pomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív:

v €	
Náklady budúcich období v € (riadok 111 súvahy)	k 31.12.2022
Predplatné časopisov	6 626,38
Databázy	11 702,83
Zákonné poistenie KIA CEED	117,75
Havarijné poistenie KIA CEED	424,75
licencie	127,33
Doména svkk.sk	11,11
Údržba ALEPH	11 172,23
spolu	30 182,38

Čl. IV

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A Vlastné imanie

Názov položky	k 1.1.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	k 31.12.2022
Nevyspor. HV min. rokov	9 609,86	0,00	0,00	-17 174,32	- 7 564,46
HV za účtovné obdobie	-17 174,32	35 162,22	0,00	17 174,32	35 162,22
Spolu	-7 564,46	35 162,22	0,00	0,00	27 597,76

B Záväzky

1. Rezervy

K 31.12.2022 vytvorila organizácia ostatné krátkodobé rezervy v celkovej výške **280 €**:

- Rezervy na vodné, stočné **280 €**. Predpokladaný rok použitia rezervy 1Q/2023. Vývoj rezerv zachytáva tabuľka č. 7.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

K 31.12.2022 eviduje organizácia záväzky v celkovej výške **37.101,89 €**. Členenie záväzkov podľa doby splatnosti zachytáva tabuľka č.8. Sú to záväzky voči:

- dodávateľom **17.472,69 €**, z toho **600 €** po lehote splatnosti (faktúra bola organizácii doručená po lehote splatnosti)
- záväzok z prebiehajúceho zahraničného daru, grantu vo výške **10.940,37 €**,

ktorých dobu splatnosti predpokladáme v roku 2023. Čiastka **8.688,83 €** predstavuje dlhodobý záväzok zo SF.

3. Sociálny fond

Sociálny fond je tvorený vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie SF predstavuje príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov a regeneráciu pracovnej sily.

Sociálny fond	Rok 2021* (€)	Rok 2022 ** (€)
Stav k 1.1.2021* /1.1.2022**	2 500,18	6 747,63
Tvorba	12 163,85	12 491,96
Čerpanie na stravovanie	7 916,40	10 305,76
Čerpanie na regeneráciu prac. sily	0	245,00
Stav k 31.12. 2021*/31.12.2022**	6 747,63	8 688,83

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív:

Výnosy budúcich období (r.182 súvahy) v sume **11.089,56 €** predstavuje zostatkovú cenu odpisovaného dlhodobého majetku nadobudnutého od subjektov mimo verejnej správy bezodplatne na základe darovacej zmluvy.

ČI. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy	€
Tržby za vlastné výkony a tovar	32 111,89
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	13 881,99
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a fin. činnosti ...	270,00
Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	1 806 625,38
Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	106 179,08
Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	3 536,00
Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS	16 307,30
Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo VS	3 240,00
výnosy celkom	1 982 151,64

Náklady	€
Spotreba materiálu	121 722,03
Spotreba energie, v tom:	144 719,12
- <i>elektrická energia</i>	25 688,20
- <i>plyn</i>	6 096,00
- <i>teplo</i>	111 865,34
- <i>voda</i>	1 069,58
Služby	136 597,73
Osobné náklady, v tom:	1 372 743,70
- <i>mzdové náklady</i>	972 831,40
- <i>zákonné sociálne poistenie</i>	331 048,07
- <i>zákonné sociálne náklady</i>	68 864,23
Dane a poplatky	13 902,35
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	313,00
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti	109 699,08
Finančné náklady	1 298,53
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	45 993,88
Náklady celkom	1 946 989,42
Hospodársky výsledok	35 162,22

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

v €

Názov položky	stav k 1.1.2022	Prírastky	Úbytky	stav k 31.12.2022
Zúčtovanie financovania zo ŠR (ú. 352)	0,00	1 862 366,98	1 862 366,98	0,00
Zúčtovanie transferov ŠR (ú. 353)	2 610 343,63	55 741,60	106 179,08	2 559 906,15
Spolu	2 610 343 ,63	1 918 108,58	1 968 546,06	2 559 906,15

Čl. VI**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH**

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka k 31.12.2022 sleduje majetok:

- | | |
|--|----------------|
| 1. drobný hmotný majetok – ŠVKK | 669 345,47 EUR |
| 2. drobný nehmotný majetok – ŠVKK | 23 474,85 EUR |
| 3. nehnuteľné kultúrne pamiatky (NKP) | 599 110,21 EUR |
| 4. materiál na sklade civilnej ochrany | 199,23 EUR |

Čl. VII**INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**

V roku 2022 pokračuje súdny spor: **Židovská náboženská obec** (žalobca) **c. Štátna vedecká knižnica v Košiciach** (žalovaný):

- Predmetom súdneho sporu je vydanie nehnuteľnosti, domu s pozemkami na Zvonárskej ulici č. 21 v Košiciach (predtým č. 23), pričom rozsudkom Okresného súdu Košice I, sp. zn. 25C/643/1995 bola žaloba žalobcu dňa 01.02.2018 zamietnutá a žalovanému bola priznaná 100% náhrada trov konania;
- Bol ustanovený Ústav súdneho inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ÚSI) na vykonanie znaleckého dokazovania. Ten mal do 24.10.2022 vypracovať a podať odborné vyjadrenie. K dnešnému dňu nedošlo k jeho vypracovaniu z dôvodu preťaženia ÚSI.. Stále sa čaká na nový znalecký posudok z jeho strany, aby mohol súd pokračovať v súdnom konaní;
- V priebehu roku 2023 nebude pravdepodobne vec ukončená; právnik zastupujúci ŠVKK vo veci súdneho sporu nepredpokladá negatívny výsledok, tj. vydanie sporných nehnuteľností.

K 31.12.2022 eviduje ŠVKK 10 exekučných konaní v celkovej výške 818,25 € a 14 žalôb o vydanie hnutelnej veci (vypožičaných kníh). V prípade, že takéto vrátenie nebude možné zaplatenie príslušnej peňažnej náhrady v celkovej výške 2096,90 €.

Vymožiteľnosť nárokov je veľmi ťažké odhadnúť, no vzhľadom na to, že povinnými sú fyzické osoby, ukončenie exekúcie vymožením pohľadávky sa javí byť pravdepodobným.

b) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe účtovnej jednotky:

Nehnuteľná národná kultúrna pamiatka	Hodnota (€)
Pribinova 1	373 945,69
Pri Miklušovej väznici 1	27 748,97
Hlavná 10	169 582,75
Zvonárska 21	27 832,80
Spolu	599 110,21

ČI. VIII
INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSOB

Organizácia nemá ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami.

ČI. IX
INFORMÁCIA O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Informácie o príjmoch a výdavkoch rozpočtu sú zachytené v tabuľke č. 12,13. Pre doplnenie je uvedený prehľad plnenia a čerpania rozpočtu pre rok 2022 podľa zdrojov, programov:

a) príjmy

v €

Ek. kl.	Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet 2022	Upravený rozpočet k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	200,00	854,00	854,00
220	Administratívne a iné poplatky a platby	41 800,00	43 146,00	42 202,14
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	1 766,88
200	Nedaňové príjmy spolu	42 000,00	44 000,00	44 823,02

b) výdavky – bežné (zdroj 111)

v €

Ek. kl.	Program	Schválený rozpočet 2022	Upravený rozpočet k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022
600	08S0105 Knižnice a knižničná činnosť, z toho:	1 600 199,00	1 656 788,00	1 656 788,00
610	Mzdy a platy	923 754,00	968 277,00	968 277,00
620	Poistné a príspevok do poisť.	322 852,00	330 576,62	330 576,62
630	Tovary a služby	340 560,00	312 913,58	312 913,58
640	Transfery	13 033,00	45 020,80	45 020,80
630	0EK0I Informačné technológie financ. zo ŠR	32 900,00	43 900,00	43 898,98
630	08T0106 Projekt akvizície zb. predmetov a KF		50 000,00	50 000,00
630	08T0109 Stratégia rozvoja slov. knihovníctva		55 940,00	55 938,40
600	Spolu	1 633 099,00	1 806 628,00	1 806 625,38

c) výdavky – kapitálové (zdroj 131L)

v €

Ek. kl.	Program	Schválený rozpočet 2022	Upravený rozpočet k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022
710	08T0109 Stratégia rozvoja slov. knihovníctva	-	55 741,60	55 741,60

	Výdavky celkom (BV+KV)	1 633 099,00	1 862 369,60	1 862 366,98
--	-------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Čl. X

INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky neboli zistené skutočnosti, ktoré by ovplyvnili účtovníctvo roku 2022:

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne skutočnosti, ktoré majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky,
- g) iné mimoriadne skutočnosti.

Košice, 15.3.2023

Vypracovala: Ing. Jana Biathová

Schválila: PhDr. Darina Kožuchová
riaditeľka