

Poznámky k 31. 12. 2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Stredná zdravotnícka škola
Sídlo účtovnej jednotky	Lúčna 2, 984 17 Lučenec
IČO	00607029
Dátum zriadenia	1. 1. 1991
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	975 41 Banská Bystrica, Nám. L. Štúra č. 1
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a príprava nižších a stredných zdravotníckych pracovníkov na výkon zdravotníckych povolání.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Miroslav Sekula
Funkcia	riaditeľ školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	34
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorého vstupná cena je od 1,00 do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 - Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 V roku 2022 neboli zaznamenané pohyby dlhodobého majetku, ktoré by významným spôsobom ovplyvňovali pohľad na účtovnú závierku.

b) spôsob poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

- dlhodobý majetok je poistený na základe Rámcovej dohody na poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu č. 800460 uzavretej medzi Banskobystrickým samosprávnym krajom a UNIQUA poisťovňou a.s.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	42 587,80
Budovy, stavby	411 763,82
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár, drobný dlhodobý HM	25 569,96

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - výpočtová technika	2 500,00

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V roku 2022 účtovná jednotka netvorila opravné položky, nedošlo ani k ich zvýšeniu, zníženiu alebo zrušeniu.

2. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2022 účtovná jednotka nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nevlastní majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy).

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám, neúčtovala o ich znížení, zvýšení alebo zrušení.

b) Na zásoby nie je zriadené záložné právo.

c) spôsob poistenia zásob

Zásoby sú poistené na základe Rámcovej dohody na poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu č. 800460 uzavretej medzi Banskobystrickým samosprávnym krajom a UNIQUA poisťovňou a.s.

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy
K 31. 12. 2022 neboli vykázané žiadne pohľadávky
- b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3
Neboli tvorené opravné položky k pohľadávkam.

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Ceniny	1 103,70
Bankové účty – SF	1 257,89

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu	27 792,21	419,73

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Závázky	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC (355)
	Závázky zo sociálneho fondu (472)
Časové rozlíšenie	Výnosy budúcich období (384)

B Závázky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka v roku 2022 netvorila rezervy.

2. Závázky podľa doby splatnosti

- a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Závázky dlhodobé – Závázok zo sociálneho fondu – doba splatnosti viac ako 1 rok
- b) **záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Závázok zo sociálneho fondu – doba splatnosti viac ako 1 rok

3. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	420,04	1 523,43
- z toho predplatné	420,04	419,73

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	28 410,34	25 216,93
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	21 051,48	21 051,48
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	969 057,81	952 330,08
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	1 400,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	32 536,33	96 189,92
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	1 607,50	5 152,92

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	38 245,32	59 909,11
502 - Spotreba energie - elektrická energia - voda - plyn	3 810,76 418,68 9 000,00	7 426,04 687,41 18 936,49
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	5 868,80	21 136,33
512 - Cestovné	8 958,70	32 583,24
518 - Ostatné služby	44 862,59	84 375,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	649 510,39	606 044,84
524 - Záonné sociálne náklady	225 349,26	210 340,06
525 - Ostatné sociálne poistenie	9 105,06	9 756,15
527 - Záonné sociálne náklady	24 793,31	23 326,46
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	23,31	28,32
538 - Ostatné dane a poplatky - poplatok za komunálny odpad	330,33	330,33
e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - členský príspevok	9 764,00	200,00
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	21 051,48	21 051,48
g) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	7,35	57,15
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	1 607,50	5 152,92

Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Banskobystrického samosprávneho kraja bol schválený zastupiteľstvom BBSK dňa 30. 11. 2021 Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 650/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31. 3. 2022
- druhá zmena schválená dňa 25. 5. 2022
- tretia zmena schválená dňa 8. 7. 2022
- štvrtá zmena schválená dňa 28. 9. 2022
- piata zmena schválená dňa 30. 11. 2022
- šiesta zmena schválená k 31. 12. 2022

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Lučenci 30. 3. 2023

Vypracovala: Judita Plavcová
účtovníčka

Schválil: Mgr. Miroslav Sekula
riaditeľ školy