

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Katarína Grznárová – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	65,95
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	67 4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2022 bola zrealizovaná ďalšia etapa rekonštrukcie sociálnych zariadení pre žiakov v celkovej hodnote 34 647,17 €. O túto sumu sa v dôsledku toho zvýšila hodnota budovy. Uvedená rekonštrukcia bola financovaná našim zriaďovateľom a následne delimitovaná škole.

V sledovanom roku evidujeme tiež prírastky na súvahovom účte 022 – samostatné hnutelné veci... v celkovej výške 4 462,80 €. Škola požiadala o preklasifikovanie finančných prostriedkov, získaných

v rámci vlastných príjmov, z bežných na kapitálové výdavky. Toto nám zriaďovateľ schválil a následne bol z uvedených prostriedkov zakúpený kopírovací stroj a odsávač pár do školskej kuchyne.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	573,60 €/ rok
Poistenie majetku – maj. získaný z projektov	490,19 € / rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2022	Suma – rok 2021
Pozemky	117 706,30 €	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 710 349,08 €	1 675 701,91 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	128 315,14 €	123 852,34 €
Dopravné prostriedky		
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 956 370,52 €	1 917 260,55 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	33 403,23 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Účet cudzích prostr. – depozit	105 193,14	137 557,74
Stravovací účet ŠJ	9 969,26	13 969,82
Účet sociálneho fondu	5 441,94	2 819,19
Účet projekt „Šanca pre všetkých“	0	3 282,55
SPOLU:	120 604,34	157 629,30

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku – r. 2022	Hodnota záväzku – r. 2021	Opis
Dlhodobé záväzky:			
Závazky zo sociálneho fondu	5 441,94	2 819,19	Zostatok sociálneho fondu
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0	Závazky z titulu opravy osvetlenia
Krátkodobé záväzky:			
Nevyfakturované dodávky	6 259,15	4 820,89	Kúrenie a TÚV
Dodávatelia	0	292,80	Neuhradená faktúra
Preddavky	8 247,49	14 588,17	Preddavky v ŠJ a ŠKD
Závazky voči zamestnancom	60 860,80	77 786,21	Predpis miezd za 12/21
Závazky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	36 875,69	48 061,07	Predpis miezd za 12/21
Závazok voči daňovému úradu	6 077,94	11 200,06	Predpis miezd 12/21
Iné záväzky	1 784,78	3 792,95	Predpis miezd 12/21, záväzky ŠJ

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	928 562,66	940 384,02
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	924 485,13	939 181,31
Zostatok cenín	48,75	49,40
Zostatok skladu	0	0
Zostatok NBO	4 028,78	1 153,31

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2022	Suma – r. 2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb		
	Poplatok za ŠKD	22 083,50	14 190,00
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	87 881,89	61 336,64
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	16 913,38	8 618,87
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	348 976,11	249 359,65
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 140,74	16 629,56
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 220 998,21	1 143 611,83
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	14 696,18	11 735,04
	695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES	0	0
b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy		
	dobropis	3 959,42	2 779,13
	Prenájom priestorov	4 9 89,56	1 793,00
	Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov	5 348,00	0
	Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov	3 135,20	0
	Sponzorský dar	3 893,06	0
	Příjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	354,40	0
	Příjmy z projektov	1 510,00	0
c)			

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2022	Suma – r. 2021
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	125 901,27	91 553,77
	502 - Spotreba energie	50 922,74	46 776,38
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	51 259,94	69 535,99
	512 - Cestovné	277,84	76,50
	518 – ostatné služby	30 348,91	9 261,12
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	1 004 362,51	881 918,17
	524 - Záonné sociálne náklady	343 978,76	305 297,03
	525 – Ostatné sociálne náklady	8 427,86	7 859,56
	527 – Záonné sociálne náklady	29 164,71	24 619,04
d) dane a poplatky	528 – Ostatné sociálne náklady	89,85	64,96
	538 - Ostatné dane a poplatky	2 093,52	2 093,52
e) odpisy, rezervy a opravné položky	548 – Ostatné nákl.na prev.činn.	0	0
	551 - Odpisy DNM a DHM	31 836,92	28 364,60
f) finančné náklady	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
	568 - Ostatné finančné náklady	1 734,02	1 929,98
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	9 294,28	4 362,31
	588 - Náklady z odvodu príjmov	62 186,62	36 219,79
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov		0
h) ostatné náklady	546 – Odpis pohľadávky	0	121,00

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácia na rok 2021 bol schválený mestským zastupiteľstvom 2.12.2021 Uznesením 7/2021 – VII.

Zmeny rozpočtu:

1. Úprava rozpočtu 2022 bola schválená 30.6. 2022 Uznesením 5/2022 - VIII,
2. Úprava rozpočtu 2022 bola schválená 20.10.2022 Uznesením 7/2022 - V

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.