

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	V. Paulínyho – Tótha 32, 905 01 Senica
IČO	34028218
Dátum zriadenia	01.01.1997
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Senica
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Vladimír Šváček	
Funkcia	riaditeľ školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Slávka Hrebíčková	Mgr. Peter Pastucha
Funkcia	zástupkyňa školy	zástupca školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	63,98 (65)	64,00 (66)
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa vnútorne člení na útvary a úseky. Útvar je organizačný celok, ktorý komplexne zabezpečuje a koordinuje väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určeného zamerania. Na čele útvaru je vedúci útvaru, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi školy.

Členenie školy na útvary:

1. Útvar riadenia ZŠ
 - a) Pedagogický úsek
 - riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
 - zástupca riaditeľa ZŠ (zástupca pre primárne vzdelávanie a ŠKD)
 - štatutárna zástupkyňa riaditeľa ZŠ (zástupkyňa pre nižšie stredné vzdelávanie)
 - výchovný poradca
 - pedagogickí zamestnanci
 - triedni učitelia
 - koordinátori, vedúci MZ, PK
 - školský psychológ
 - asistenti učiteľa
 - b) Hospodársky a ekonomický úsek
2. Školský klub detí – ŠKD
 - vychovávateľky ŠKD
3. Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy

	budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1,6
2	10	1,10
3	20	1,20
4	50	1,50
5	80	1,80

Drobný nehmotný majetok od 34,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 a 042

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zverenie majetku do správy - elektrický varný kotol na základe protokolu o zverení do správy ku dňa 03.10.2022	3 856,80 €	-
042	Nedokončená rekonštrukcia – odvetrávanie existujúceho digestora nad konvektomatom s novým vyústením	2 240,00 €	-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy a stavby, hokejbalové ihrisko, dopravné ihrisko, atletická dráha,	Živel združený, vandalizmus, atmosferické zrážky, prepätie a podpätie, demontáž a remontáž nepoškodených vecí, búrlivý vietor sprejerstvo 1 037 710,00 €	520,11 €
Modernizácia odborných učební - vybavenie IKT - nábytok - učebné pomôcky k projektu	Združený živel, odcudzenie, vandalizmus – páchatel' nezistený 127 255,80 €	692,85 €

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Rekonštrukcia osvetlenia	14 107,40 €
Knihy z VÚDPaP	4 341,11 €
Licencie z VÚDPaP	540,11 €
Majetok v správe účtovnej jednotky :	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	107 868,69 €
Drobný hmotný majetok	5 102,83 €
Pozemky	178 720,30 €
Budovy, stavby	956 818,85 €

d) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke z toho:	15 501,16 €
Interaktívna tabuľa QOMO	1 800,00 €
Projektor Epson	
Konzola k projektoru s príslušenstvom	
Notebook Lenovo	696,00 €
WiFi Router	120,00 €
Tablet Samsung Galaxy 20 ks	9 120,00 €
INFOVEK	3 765,16 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	152,00 €	570,95 €
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty	133 856,01 €	156 606,92 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poistné	1 275,23 €	1 437,22 €
- poplatky ŠKD	2 060,00 €	1 830,00 €
- stravné	20 497,61 €	22 211,36 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2 615,04			1 621,93	-993,11	
Výsledok hospodárenia	1 621,93	2 258,15		-1 621,93	2 258,15	Hospodársky výsledok za rok 2022

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Zamestnanecké pôžitky – odchodné	2023

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022 v €	Zostatok k 31.12.2021 v €
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	4 275,43	2 785,77
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	264,16	248,53
- záväzky voči zamestnancom	70 890,11	82 387,15
- záväzky voči poisťovniám	46 638,31	55 274,26
- záväzky voči daňovému úradu	9 832,77	13 806,22
- ostatné záväzky	0,00	286,24
- iné záväzky	2 219,39	2 067,28
- prijaté preddavky od stravníkov	20 497,61	22 211,36

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022 v €	Zostatok k 31.12.2021 v €
Záväzky z toho:	154 617,78	179 066,81
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	150 342,35	176 281,04
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	4 275,43	2 785,77
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
iné záväzky	2 219,39	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
prijaté preddavky	20 497,61	preddavky za stravné
zamestnanci	70 890,11	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	46 638,31	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
záväzky zo sociálneho fondu	4 275,43	zostatok finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu
ostatné priame dane	9 832,77	záväzky z pracovno-právnych vzťahov

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Poplatky za školský klub detí	2 060,00 €	1 830,00 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022 v €	Suma k 31.12.2021 v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	19 300,00	15 100,00
- stravné a réžia	116 144,68	53 702,85
b) finančné výnosy		
662 - Úroky		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	366 898,22	263 578,39
- bežný transfer na školský klub	102 155,00	91 400,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	93 605,00	82 995,00
- vlastné príjmy	64 941,09	37 088,83
- príjmy zo stravného	100 144,43	43 377,05
- spoluúčasť a dofinancovanie projektu POP	6 052,70	8 717,51
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	20 607,00	20 386,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 424 149,50	1 303 456,81
- bežný transfer – prenesené kompetencie, projekt Inkluzívny tím, asistenti učiteľa, vzdelávacie poukazy, dotácia na učebnice, príspevok na stravu žiakov zo ŠR, dotácia na lyžiarsky výcvik, dotácia na školu v prírode		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	552,00	552,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	17 936,26	11 001,51
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti (rezervy na dovolenku, jubileá a odchodné)	5 589,31	12 429,00

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 971 292,65 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 680 262,24 €.

Nárast výnosov bol spôsobený nárastom výnosov z transferov a rozpočtovaných príjmov

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 424 149,50 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 366 898,22 € (účet 691)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	143 564,83	131 273,23
502 - Spotreba energie	65 014,90	55 273,92
- elektrická energia, voda, plyn	20 957,90	12 767,88
- teplo	44 057,22	42 506,04
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	58 224,47	14 288,64
518 - Ostatné služby	29 944,58	12 374,48
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 048 625,14	953 530,93
524 - Záonné sociálne náklady	369 289,19	338 812,47
525 - Ostatné sociálne poistenie	13 533,25	12 066,76
527 - Záonné sociálne náklady	37 443,85	36 904,73
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	2 300,76	2 350,26
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	20 607,00	20 386,00
- odpisy z cudzích zdrojov	552,00	552,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	864,65	5 589,31
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 758,46	2 457,95
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	171 635,92	89 877,70
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 185,74	2 204,22

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 969 034,50 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 678 640,31 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom osobných nákladov zamestnancov, opravami a údržbami, spotrebou materiálu, nárastom ceny elektrickej energie

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 048 625,14 €
- sociálne náklady vo výške 369 289,19 €
- spotreba materiálu výške 143 564,83 €
- náklady z odvodu príjmov 171 635,92 €
- spotreba energie vo výške 65 014,90 €
- opravy a údržba 58 224,47 €

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	15 501,16 €	781
Iný majetok	328 715,15 €	771
CO	2 803,27 €	789

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením č. 20/2021/644

Zmeny rozpočtu:

- uznesením č. 23/2022/705 dňa 21.04.2022
- uznesením č. 25/2022/775 zo dňa 22.09.2022
- zmena rozpočtu mesta č. 4/22 zo dňa 29.12.2022

Čl. IX
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022