

# Poznámky k 31.12.2022

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| a)  |   |
| Názov účtovnej jednotky   | Základná škola s materskou školou   |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Motešice 77, 913 26 Motešice  |
| IČO   | 36125920  |
| Dátum zriadenia   | 01.01.2002  |
| Spôsob zriadenia  | Právny subjekt  |
| Názov zriaďovateľa  | Obec Motešice   |
| Sídlo zriaďovateľa  | Machnáčska 288, 913 26 Motešice   |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | vzdelávanie |
|----------------------------------|-------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | Mgr.Iveta Jatzová,<br>riaditeľka      |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | PaedDr. Andrea Matúšová<br>zástupkyňa |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia   | 27                                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 27<br>3                               |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:   | ZŠ,ŠJ,ŠKD,MŠ                          |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno

nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| d) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| e) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| f) zásoby získané bezodplatne  | reprodukčnou obstarávacou cenou  |
| g) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| h) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou   |
| k) rezervy   | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku  |
| l) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|--|-----------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                   |
| 2                | 6                                      | 1/6                   |
| 3                | 8                                      | 1/8                   |
| 4                | 12                                     | 1/12                  |
| 5                | 20                                     | 1/20                  |
| 6                | 40                                     | 1/40                  |

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku  áno  
 nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  áno  
 nie
- nedokončeným investíciám  áno  
 nie
- dlhodobému finančnému majetku  áno  
 nie
- zásobám  áno  
 nie
- pohľadávkam  áno  
 nie

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

## Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

| Účet | Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku  | Prírastok  | Úbytok |
|------|---|------------|--------|
| 021  | Zverenie majetku do správy - rekonštrukcia telocvične na základe Dodatku č.2 k protokolu o zverení do správy zo dňa 1.9. 2022 | 263 955,33 | 0      |

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Od 5/2021 poistenie budov zahrnuté v poisťovnej zmluve zriaďovateľa.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| <b>Majetok,</b><br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | <b>Suma</b> |
|--|-------------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                            | 12 536,95   |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                         |             |
| - v tom: Budovy, stavby  | 587 851,49  |
| pozemky  | 19 224,59   |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie –tabuľka č.5

| Názov položky<br>Účet   | Zostatok<br>k<br>31.12.2021 | Prírastky | Úbytky | Presuny | Zostatok<br>k<br>31.12.2022 |
|---|-----------------------------|-----------|--------|---------|-----------------------------|
| 428 - Nevysporiadaný<br>výsledok hospodárenia<br>minulých rokov | 4 700,12                    |           | 6      | -365,58 | 4 328,54                    |
| Výsledok hospodárenia<br>(431)                                  | -365,58                     | -5,23     |        | 365,58  | -5,23                       |

#### B Závazky

1. Rezervy –účtovná jednotka v tomto roku neúčtuje o rezervách

1. Závazky podľa doby splatnosti –

a) Opis významných zložiek záväzkov

| Závazky                           | Zostatok<br>k 31.12.2022 | Zostatok<br>k 31.12.2021 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   |                          |                          |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 867,34                   | 1 936,27                 |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> |                          |                          |
| - záväzky voči zamestnancom       | 25 357,15                | 33 975,46                |
| - záväzky voči poisťovniam        | 15 812,07                | 22 261,30                |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 2 337,34                 | 5 522,34                 |
| - ostatné záväzky                 | 726,38                   | 544,65                   |

#### b) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0                     | 0                     |
| Ceniny                      | 0                     | 0                     |
| Bankové účty                | 35 423,48             | 65 712                |

### c) Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                       |                       |
| - poisťné   | 162,11                | 162,11                |
| - predplatné  | 0                     | 0                     |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      |                       |                       |
| - Príjmy z prenájmu telocvične                            | 0                     | 0                     |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/   | Suma       |
|--|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                  |            |
| 602 - Tržby z predaja služieb  |            |
| Réžia v ŠJ   | 6 050      |
| Poplatok v ŠKD   | 1 872      |
| Poplatok v MŠ  | 1 800      |
| Potraviny v ŠJ   | 20 920,33  |
| <b>b) finančné výnosy</b>  |            |
| 662 - Úroky  | 0          |
| <b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO zriadených obcou</b> |            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce                          | 144 871,49 |
| - bežný transfer na školský klub, školskú jedáleň a materskú školu         |            |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce                     | 5 185,2    |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                           |            |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                         | 465 569,22 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                    | 735,83     |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                  |            |
| <b>d) ostatné výnosy</b>   |            |
| - Príjmy z prenájmu telocvične   | 84,-       |
| - Dobropis   | 1 528,49   |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                  | Suma       |
|---|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               |            |
| 501 - Spotreba materiálu                    |            |
| - Materiál                                  | 21 794,15  |
| - Potraviny v ŠJ                            | 23 319,66  |
| 502 - Spotreba energie                      | 23 268,42  |
| <b>b) služby</b>                            |            |
| 511 - Opravy a udržiavanie                  | 1 290,18   |
| 512 - Cestovné                              | 353,94     |
| 518 - Ostatné služby                        | 12 605,56  |
| <b>c) osobné náklady</b>                    |            |
| 521 - Mzdové náklady                        | 378 889,29 |
| 524 - Záonné sociálne náklady               | 135 556,69 |
| 525- Ostatné sociálne náklady               | 870,-      |
| 527 - Záonné sociálne náklady               | 21 886,89  |
| <b>d) dane a poplatky</b>                   |            |
| 538 - Ostatné dane a poplatky               | 2 171,77   |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b> |            |

|   |           |
|---|-----------|
| 551 - Odpisy DNM a DHM  | 5 921,03  |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                      |           |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov  | 11 334,49 |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov<br>- predpis budúceho odvodu príjmov RO | 0         |
| <b>g) ostatné náklady</b>   |           |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                    | 6 135,67  |
| <b>h) Ostatné finančné náklady</b>  |           |
| 568 – bankové výdavky a poisťné   | 807,85    |
| <b>i) Náklady na ostatné transfery</b>  |           |
| 587 – testy ŠŠHR  | 2 416,20  |

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 1.12.2021 uznesením č.247/2021

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená dňa 25.5.2022 uznesením č.282/2022
- 2. zmena schválená dňa 31.8.2022 uznesením č.311/2022
- 3. zmena schválená dňa 16.11.2022 uznesením č.329/2022
- 4. zmena 31.12.2022 na základe rozpočtových opatrení

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2022.