

ČI. I

Všeobecné

údaje (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice-okolie, Kukučínova 24., 040 01 Košice, IČO: 31295070, DIČ: 2021437187

Dátum a spôsob zriadenia: 1.1.1999, zo zákona č.377/1998 Z.z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- zriaďovateľ: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

- b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky - riadna, k 31.12.2022

(2) Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice-okolie:

- je rozpočtová organizácia,
- je orgánom štátnej správy vo veterinárnej oblasti v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti (ďalej len zákon o veterinárnej starostlivosti) a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- je orgánom štátnej správy v oblasti potravinového dozoru v rozsahu svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len zákon o potravinách) a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- je orgánom kontroly kvality rastlinných a živočíšnych produktov podliehajúcich spoločnej organizácii trhu v zmysle nariadení Európskej únie a zákona č. 491/2001 Z. z. o organizácii trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov,
- vykonáva kontroly v zmysle zákona č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vykonáva kontroly v zmysle zákona č. 335/2011 Z.z. o tabakových výrobkoch,
- vykonáva kontrolu zhody podľa zákona č. 491/2001 Z.z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami, v znení neskorších predpisov a nariadenia Komisie (EU) č. 543/2011, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o sektory ovocia a zeleniny a spracovaného ovocia a zeleniny, Poslanie organizácie:

Poslaním organizácie je vykonávať štátny dozor nad dodržiavaním povinností stanovených zákonom o veterinárnej starostlivosti, zákonom o potravinách, ako aj ostatnými uvedenými zákonmi.

(3) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov, funkcie vedúcich predstaviteľov, priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia, počet riadiacich zamestnancov, organizačné členenie účtovnej jednotky štatutárny zástupca: MVDr. Judita Šoltésová - riaditeľka, zástupca štatutárneho orgánu: MVDr.

Silvia Horváthová, priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 15, počet riadiacich zamestnancov: 4

organizačné členenie účtovnej jednotky:

Riaditeľ - generálny tajomník - 1 ŠS

Sekretariát - 1 VS

1, Oddelenie ekonomiky:

1-ŠS vedúca odd + 1 VS PaM pracovník

2, Oddelenie Potravinového dozoru a Hygieny potravín Rastlinného pôvodu:

1-ŠS vedúci odd.+2 ŠS inšpektori

3, Oddelenie Potravinového dozoru a Hygieny potravín Živočíšneho pôvodu:

1-ŠS vedúci odd.+2 ŠS inšpektori

4, Oddelenie Zdravia zvierat:

1-ŠS vedúci odd.+4 ŠS inšpektori

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou
 - b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
 - c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
 - e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou - určenou v zmluve
 - f) dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou
 - g) zásoby nakupované - obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa náklady súvisiace s obstaraním
 - h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
 - i) zásoby získané darovaním alebo delimitáciou - určenou v zmluve
 - j) pohľadávky - menovitou hodnotou
 - k) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
 - l) časové rozlíšenie na strane aktív - uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia, náklady a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške.
- n) časové rozlíšenie na strane pasív - uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia, výnosy a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- o) deriváty,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi,
- q) majetok obstaraný z transferov,
- r) finančný a operatívny leasing.
- (4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
- (5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Zostavenie odpisového plánu vychádza z predpokladanej doby užívania a predpokladaného priebehu opotrebenia dlhodobého majetku. Účtovné odpisy sú účtované od prvého dňa mesiaca, v ktorom bol majetok zaradený do užívania. Metóda odpisovania sa používa lineárna, odpisy sú účtované prostredníctvom IS SAP.

Predpokladaná doba užívania a sadzby odpisov:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- (6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- (7) Zásady pre vykazovanie transferov.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje v obstarávacej cene.

- (8) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na slovenskú menu.

Kurzom vyhláseným NBS platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu; ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis.

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

- (1) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy - vid' tabuľková časť poznámok

- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

poistenie budovy rekreačno školiace stredisko: 200,- Eur

poistenie automobilov: 4 služobné autá

- zákonné poistenie

- havarijné poistenie

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom, d) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky - vid' tabuľková časť poznámok

e) opis a hodnota majetku, ktorú má účtovná jednotka v správe (vlastník štát)

LV č.520 administratívna budova Kukučínova 24, 040 01 Košice obstarávacia cena 14.11.1989 40.815,86 Eur

LV 168 Rekreačno-školiace stredisko okres Vranov nad Topľou, Holčíkovce obstarávacia cena 14.3.1974 13.233,56 Eur

LV 9710 Radová garáž - 5 garáže Košice II, Košice-Západ Terasa Michalovská obstarávacia cena 17.09.2008 5 garáží po á 5.775,75 Eur/stavba spolu 28.878,75 Eur

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

(2) Dlhodobý finančný majetok

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

(1) Zásoby

(2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy - Krátkodobé pohľadávky - Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov celkom vo výške
53.827,76 €

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v nasledovnej štruktúre - vid' tabuľková časť poznámok
Opravné položky k pohľadávkam tvorené z predpokladu ich nevymožiteľnosti, zrušenie opravných položiek bolo z dôvodu úhrady a odpisu nevymožiteľných pohľadávok.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre - vid' tabuľková časť poznámok

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia, v nasledujúcej štruktúre

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 53.677,76 Eur

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: 150,- Eur

3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,- Eur

e) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia,

f) výška, na ktoré sa zriadilo záložné právo a pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.

(3) Finančný majetok

- a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku – ceniny účet HK 213 (0,- Eur), účet SF (720,94 €) - zostatky
- b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom. **(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci**

(5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia - Náklady budúcich období v celkovej výške: 779,43 Eur

- predplatné poisťné: 574,76 Eur
- predplatné literat.: 96,97 Eur
- školenie: 108,- Eur

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v nasledovnej štruktúre - vid' textová časť poznámok

B Závázky

(1) Rezervy

(2) Závázky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre - vid' tabuľková časť poznámok
- b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia nasledovnej štruktúre
- c) popis významných položiek záväzkov - záväzky zo sociálneho fondu; krátkodobé záväzky - nevyfakturované dodávky, zamestnanci, zúčtovanie s orgánmi soc. zabezpečenia, poistenia, dane.

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci **(4) Časové rozlíšenie**

ČI. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar (z predaja služieb) €
- b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob,
- c) aktivácia,
- d) daňové výnosy a colné výnosy,
- e) finančné výnosy,
- f) mimoriadne výnosy,
- g) výnosy z transferov PS 156.523,52 Zvýšenie 61.720,- € zníženie 102.258,- Eur zostatok k 31.12.2022 115.985,52 Eur
- h) ostatné výnosy (napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania) a výnosy z poplatkov nevyhovujúce vzorky ...16.338,10 €

i) výnosy v členení podľa rozpočtových programov.

(2) **Náklady**

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) spotrebované nákupy (materiál, energie) 12.447,42 €
- b) služby (opravy, údržba, cestovné, ostatné) 53.954,81 €
- c) osobné náklady (mzdové, sociálne) 318.742,68 €
- d) dane a poplatky 1.897,80 €
- e) odpisy, rezervy a opravné položky (vid' tabuľková časť poznámok)
- f) finančné náklady -//-
- g) mimoriadne náklady, -//-
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov
- i) ostatné náklady
- j) náklady podľa rozpočtových programov.

(3) **Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií**

ČI. VI Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

- (1) **Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa v nasledovnej štruktúre**
- (2) **Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v štruktúre**
- (3) **Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v štruktúre**

ČI. VII Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- (1) **Deriváty**
- (2) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**
- (3) **Ďalšie informácie**

ČI. VIII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- (1) **Iné aktíva a iné pasíva**
- (2) **Ostatné finančné povinnosti**

ČI. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

ČI. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ČI. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v nasledovnej štruktúre - vid' tabuľková časť poznámok

ČI. XII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa
zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa
zostavenia účtovnej závierky