

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie SENION, n.o.

Obsah:

- I. **Aktivity n.o. Senion od 1.1. 2022 organizácie do 31.12.2022**
- II. **Ročná účtovná uzávierka za rok 2022**
- III. **Prehľad o výnosoch a nákladoch n.o. za rok 2022**
- IV. **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**
- V. **Stav a pohyb majetku a záväzkov**
- VI. **Zloženie orgánov n.o. v roku 2022**

I. **Aktivity n.o. Senion od 01.01. 2022 do 31.12.2022**

Organizácia SENION, n.o. bola založená dňa 20.02. 2009 za účelom poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a DSS.

Zakladateľom Senionu, n. o. je Fatra- global, s.r.o. so sídlom S. Chalupku 9823/1B, 036 01 Martin zastúpený: Ing. Branislavom Urbanom - konateľ spoločnosti.

Obvodný úrad Žilina dňa 20.februára 2009 , zapísal Senion, n.o. do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č.OVVS/NO-4/09.

Dňa 31.07. 2009 bola organizácia SENION, n.o. za písaná do zoznamu poskytovateľov sociálnych služieb v rámci Žilinského samosprávneho kraja.



Obr. č. 1 Zariadenie pre seniorov a DSS SENION, Rudina

V roku 2022 nezisková organizácia pokračovala v prevádzkovaní zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb v Rudinke. Zamestnanci spolu s vedením spoločnosti pracovali na skvalitňovaní kvality a zvýšení rozsahu poskytovaných služieb. **Aj naďalej sa venoval dôraz problémom s realizáciou hygienických opatrení s cieľom zabrániť šíreniu vírusu COVID 19 v zariadení. V mesiaci január nás opäť zastihla druhá vlna ochorenia. Celá kritická situácia sa zvládla vďaka vysokému nasadeniu celého personálu zariadenia.**

V zariadení pre seniorov sa poskytujú nasledovné služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 v znení neskorších predpisov:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie - vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Priemerný prepočítaný stav klientov počas roka 2022 bol 31,9 klienta. K 31.12. 2022 Senion, n.o. zamestnával 21 zamestnancov na riadny pracovný pomer.

Naša kultúrna a záujmová činnosť bola zameraná na voľnočasové aktivity klientov.

Pripomenuli sme si ich jubileá, povzbudili myseľ i ducha, využili arteterapiu, sociálnu rehabilitáciu a prispeli k pozitívnym priateľským vzťahom.

Január :

1. Posedenie s januárovými oslávencami
2. Venovali sme sa kreatívnej činnosti s podporou fantázie, zručnosti.
3. Trénovali sme pamäť skladaním slov, reminiscencia na tému. "zimné športy, hry"
4. Stretávali sme sa pri hudbe a navodzovali príjemnú atmosféru
5. Aktívne asistované cvičenia zamerané na podporu hybnosti

Február:

1. Individuálna terapia– rozhovor, možnosť rozprávať o svojich pocitoch a starostiach.
2. Arteterapia – vyrábali sme fašiangové masky
3. Valentínske posedenie pri kávičke, každý klient dostal krásne srdiečko.
4. Fašiangy - pripravili sme posedenie a tanečnú zábavu pre klientov
5. Aktívne cvičenia zamerané na koordináciu pohybov, zlepšenie motoriky

Marec:

1. Posedenie pri príležitosti MDŽ,
2. Starostlivosť o telo - kaderník, pedikúra
3. Ergoterapia- práca na zachovanie a obnovu pracovných zručností
4. Tréning pamäti- reminiscencia na tému: " obľúbené knihy"
5. Terapia hudbou, hranie piesní na želanie

Apríl:

1. Veľkonočné sviatky – šibačka v zariadení
2. Ergoterapia-starostlivosť o kvety a rastliny, ručne práce
3. Relaxačné stretnutia pri hudbe, sledovanie filmov na želanie
4. Reminiscencia na tému: “jar na záhrade”

Máj:

1. Oslava narodenín a menín klientov
2. Zachovávanie a upevňovanie fyzickej kondície
3. Pobyt vonku a prechádzky do okolia
4. Deň matiek- spomínanie na naše mamičky a babičky

Jún:

1. Filmový klub, pozeranie obľúbených filmov
2. Reminiscencia na tému: „spomienky na rodičovstvo“
3. Individuálna terapia- rozhovor, načúvanie
4. Návšteva ZŠ - Rudina pri príležitosti dňa detí

Júl:

1. Posedenie s júlovými oslávencami
2. Pohybové aktivity- zlepšovanie a udržiavanie hrubej motoriky
3. Práca s farbami, papierom, kreatívne aktivity
4. Pobyt na slniečku spojený s letným ovocným osviežením

August:

1. oslava sviatkov našich klientov
2. Reminiscenčné aktivity na tému: “dovolenka za bývalého režimu“
3. Podporovanie individuálnych potrieb, udržiavanie kontaktov, prevencia sociálnej izolácie
4. Výtvarne aktivity prostredníctvom antistresových omaľovaniek
5. Starostlivosť o telo – pedikúra, kaderníčka

September:

1. Tréning na zachovávanie a obnovu kognitívnych schopností na tému: jeseň na záhrade”
2. Relaxačné aktivity- spievanie piesní, počúvanie hudby
3. Ergoterapia – starostlivosť o skalku, úprava okolia
4. Aktívne asistované cvičenia, posilňovanie horných a dolných končatín

Október:

1. Starostlivosť o telo – pedikúra, kaderník
2. Mesiac úcty k starším - návšteva ZŠ Rudina spojená s programom
3. Výtvarne aktivity- podpora fantázie, sústredenie sa na detailnú činnosť
4. Individuálny prístup- prevencia sociálnej izolácie

November:

1. Filmový klub
2. Tréning na zachovávanie kognitívnych schopností, pracovné listy pre seniorov
3. Posedenia pri káve – podporovanie pozitívnych vzťahov
4. aktívne asistované cvičenia – zlepšenie pohyblivosti

December:

1. Akcia – „Mikuláš a Lucia u nás“
2. Ergoterapia – vianočná výzdoba stromčekov, zdobenie perníkov
3. Relaxačné aktivity – spievanie vianočných piesní
4. Výtvarné aktivity – práca na strome „ 4 ročné obdobia“
5. Príprava na trávenie štedrého večera v našom zariadení, vianočná besiedka

II. Ročná účtovná uzávierka za rok 2022

Údaje v EUR

Majetok	2022	2021
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	20 795	21 374
Dlhodobý finančný majetok	0	0
Zásoby	1 677	1 696
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	30 465	0
Finančné účty	3 509	858
Časové rozlíšenie	1 073	4 265
Majetok celkom	57 519	28 193
Imanie a peňažné fondy	-300 571	-297 675
Výsledok hospodárenia	-799	-2 895
Rezervy	20 888	17 558
Dlhodobé záväzky	5 549	4845
Krátkodobé záväzky	75 298	50 648
Finančné výpomoci a pôžičky	231 399	233 499
Časové rozlíšenie	25 755	22 215
Vlastné a cudzie zdroje celkom	57 519	28 193

III. Prehľad o výnosoch a nákladoch n.o. za rok 2022

Výnosy	Nezdaňovaná činnosť	Nezdaňovaná činnosť
Z predaja služieb	285 717	243 348
Aktivácia	12 127	9 820
Platby za odpis. pohľadávky		
Prijaté dary	74	
Iné ostatné výnosy	6	13
Prijaté príspevky	0	3 327
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0	0
Dotácia	258 795	242 637
Výnosy celkom	556 719	499 145
Náklady	Nezdaňovaná činnosť	Nezdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	47 469	37 228
Spotreba energie	52 010	27 257
Opravy a udržiavanie	20 541	26 349
Ostatné služby (nájom)	94 394	83 654
Mzdové náklady	242 349	217 956
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	81 255	73 530
Zákonné sociálne náklady	13 824	13 734
Dane, poplatky a pokuty	1 630	1 714
Odpísanie pohľadávky	0	7 630
Úroky	0	11 334
Dary		
Iné ostatné náklady	1 088	1 075
Odpisy	579	579
Náklady celkom	557 518	502 040
Rozdiel výnosy a náklady	-799	-2 895

IV. Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2022 sú členené nasledovne:

Príjmy za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov a DSS	285 717	EUR
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	12 127	EUR
Platby za odpísané pohľadávky	0	EUR
Dary	74	EUR
Iné ostatné výnosy	6	EUR
Prijaté príspevky	0	EUR
Prijaté dotácie	258 795	EUR
Spolu	556 719	EUR

V. Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12. 2022

Organizácia SENION, n.o. eviduje dlhodobý majetok a to hlavne zdvíhacie zariadenia pre uľahčenie manipulácie s klientmi. Zásoby tvoria hlavne potraviny na prípravu jedla pre klientov a zamestnancov, stav k 31.12.2022 je vo výške 1 677 EUR.

Záväzky k 31.12. 2022 tvoria záväzky z obchodného styku vo výške 49 674 EUR. Organizácia v mala v minulosti prijatú krátkodobú finančnú výpomoc od zriaďovateľa spoločnosti Fatra-global, s.r.o., ktorá však bola v roku 2021 postúpená na Ing. Branislava Urbana. Zostatok krátkodobej finančnej výpomoci k 31.12.2022 je vo výške 231 399 EUR.

VI. Zloženie orgánov n.o. v roku 2022

V roku 2022 pracovali orgány n.o. v tomto zložení:

Riaditeľ n.o.: Ing. Branislav Urban

Správna rada:

Silvia Urbanová, predseda správnej rady

Ing. Ondrej Urban, člen správnej rady

Mgr. Art. Katarína Kerekesová

Revízor: Eva Paulínyová

Riaditeľ zariadenia: RNDr. Janka Barteková

V Martine 20.2.2023

Vypracovali :

Ing. Branislav Urban

RNDr. Janka Barteková