

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Letná 90, 076 02 Novosad
IČO	35541229
Dátum zriadenia	01.09.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Novosad
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 144/47, 076 02 Novosad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><u>Základná škola</u> poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastníctva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny</p> <p><u>Materská škola</u> zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov vek, a detí, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku. Na výchovu a vzdelávanie MŠ nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.</p> <p><u>Školský klub detí</u> zabezpečuje pre detí, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa školského výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p> <p><u>Školská jedáleň</u> sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. ŠJ môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.</p> <p><u>Výdajná školská jedáleň</u> sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná ŠJ zabezpečuje</p>
----------------------------------	--

	hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.
--	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jaroslav Lajoš
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	44
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠKD, ŠJ, Výdajná ŠJ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	¼
2.	6	1/6
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	20	1/20
6.	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotáciu zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku	317,52 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	1 048,06
Budovy, stavby	4 033,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	29 555,62

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- poskytnuté prev. preddavky	312	

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty:	75 790,07	90 543,79
- Výplaty na depozitnom účte za mesiac december	73 500	88 160,00
- Účet sociálneho fondu	2 086,52	1 559,81
- Účet ŠJ	203,55	823,98

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021 v €	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022 v €
Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov – 428	-10 200,38			5 511,10	-4 689,28
Výsledok hospodárenia – 431	5511,10	-8 480,48		5 511,10	-8 480,48

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka, ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2022. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov, záväzok z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov a prijaté preddavky ŠJ.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Záväzok	Zostatok k 31.12.2022 v €	Zostatok k 31.12.2021 v €	Opis
Krátkodobé záväzky z toho:			
Záväzky zo soc. Fondu (472)	2 192,96	1 643,74	
Dodávatelia (321)	10 202,05		
Ostatné záväzky (379)	159,81	196,66	Mzdy december
Ostatné záväzky (379)	8,62	902,28	Za stravu – ŠJ
Záväzky voči zamestnancom (331)	44 727,68	51 338,88	Mzdy december
Záväzky voči poisťovniam (336)	27 030,66	32 920,88	Mzdy december
Záväzky voči daňovému úradu (342)	5 556,18	8219,56	Mzdy december

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období		
Kapitálový transfer – na plynové kotly	1 193,09	1 812,93

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb		
- poplatky MŠ a ŠKD	1 447,50	1 509,00
- réžia	8 124,22	5 603,56
- strava	27 296,25	23 319,95
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	19 147,07	22 870,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	49 588,30	50 700,00
- bežný transfer na MŠ	82 588,30	74 620,00
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 802,18	2 057,08
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesený výkon správy	782 435,88	734 458,00
- dotácia z ÚPSVaR – strava a školské potreby	10 217,90	14 119,80
- dotácia z MŠVVaŠ – Letná škola		4 600,00
- dotácia z MŠVVaŠ – Spolu múdrejší	17 000,00	15 800,00
- dotácia z MŠVVaŠ – Múdre hranie 2		500,00
- Projekt ŠOV a PoP – MPC	75 488,57	78 477,69
- dotácia Štátny inštitút vzdelávania	1 000,00	
- dotácia z ÚPSVaR – Udržateľnosť miest v MŠ		
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	619,84	1 243,92
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov		858,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:		
- z dobropisov (preplatok za energie)	1 103,54	2 292,18

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- všeobecný materiál	35 150,10	53 685,73
- na nákup potravín pre ŠJ	27 126,99	23 343,61
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	17 805,58	7 755,00
- voda	1303,10	940,00
- plyn	19 024,50	18 141,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie - oprava priestorov		370,00
512 - Cestovné	380,12	28,60
518 - Ostatné služby	132 276,74	46 363,08
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	612 935,10	630 402,10
524 - Záonné sociálne náklady	211 890,85	225 036,42
527 - Záonné sociálne náklady	11 187,92	10 476,59
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	2 422,00	2 425,00
- odpisy z cudzích zdrojov		876,00
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	643,64	593,37
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	10 675,26	9 404,74
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	18 472,57	18 231,30

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	452 112,61	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2021 uznesením č. 212/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2022 uznesením č. 239/2022 z 19.05.2022
- druhá zmena schválená dňa 19.05.2022 uznesením č. 241/2022 z 19.05.2022
- tretia zmena schválená dňa 15.06.2022 uznesením č. 258/2022 z 15.06.2022
- štvrtá zmena vzatá na vedomie dňa 03.11.2022 uznesením č. 265/2022
- piata zmena vzatá na vedomie dňa 03.11.2022 uznesením č. 266/2022
- šiesta zmena schválená dňa 19.12.2022 uznesením č. 17/2022
- siedma zmena schválená dňa 30.12.2022 rozhodnutím starostu obce a schválená uznesením č. 26/2023 z 27.2.2023

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.