

Poznámky
k individuálnej účtovnej závierke Slovenskej inšpekcie životného prostredia
zostavenej k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská inšpekcia životného prostredia
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1. 9. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Slovenská komisia pre životné prostredie
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00156906
DIČ	2020890190
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	kontrolná činnosť
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Súčasť konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Slovenská inšpekcia životného prostredia (ďalej len „SIŽP“) odborným kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva štátny dozor vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi,
- ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva miestnu štátnu správu na úseku integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia podľa osobitného predpisu,
- vykonáva ďalšiu činnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu osobitných predpisov,
- vykonáva činnosť kontrolného orgánu podľa osobitných predpisov,
- vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej úrovni a na regionálnej úrovni akciami, na ktoré bola poskytnutá podpora z Environmentálneho fondu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Ing. Ján Jenčo
Zástupca štatutárneho orgánu	Mgr. Branislav Mráz
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	257,75
Počet zamestnancov k 31.12.2022	260 - aktívnych
Počet vedúcich zamestnancov	47

Organizačná štruktúra

1. generálny riaditeľ - generálny tajomník služobného úradu

a) **Ústredie**

- Sekretariát generálneho riaditeľa
- Osobný úrad
- Oddelenie kontroly
- Oddelenie projektov a informatiky
- Oddelenie práva
- Oddelenie plánu obnovy
- Oddelenie technologických inovácií
- Odbor ekonomiky
 - Oddelenie rozpočtu a financovania
 - Oddelenie správy majetku
 - Referát verejného obstarávania
- Útvar inšpekcie ochrany vôd
- Útvar inšpekcie ochrany ovzdušia
- Útvar inšpekcie odpadového hospodárstva
- Útvar inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Útvar inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Útvar integrovaného povoľovania a kontroly

b) **Inšpektorát životného prostredia Bratislava**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Bratislava
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

b1) **Stále pracovisko Nitra**

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

c) **Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Banská Bystrica
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

d) **Inšpektorát životného prostredia Žilina**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Žilina
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

e) **Inšpektorát životného prostredia Košice**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Košice
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

e1) **Stále pracovisko Spišská Nová Ves**

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka SIŽP bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Účtovná jednotka účtuje v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2. Účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nemala zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). O zľavu z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Pri pohľadávkach kde je riziko, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky.

- c) Časové rozlíšenie na strane aktív
Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Závazky
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- f) Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Opravné položky sú tvorené v súlade so zákonom o účtovníctve.
- g) Časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Majetok	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
Budovy	20, 40, 50	1/20, 1/40, 1/50
Prac. stroje a zariadenia	4, 20	1/4, 1/20
Prístroje	4	1/4
Dopravné prostriedky	4, 20, 29	1/4, 1/20, 1/29
Inventár	4	1/4
Softvér	4	1/4

V zmysle usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku účtovná jednotka predĺžila dobu životnosti vybraných druhov majetku.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 EUR do 1 700,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2022 bola vo výške 7 941 991,77 EUR. Oproti roku 2021 došlo k nárastu o 3 373 388,78 EUR.

Prehľad tohto majetku je uvedený v tabuľke č. 1 – Neobežný majetok.

1. Dlhodobý nehmotný majetok

Celková hodnota dlhodobého nehmotného majetku k 31.12.2022 predstavovala sumu 148 616,56 EUR, čo predstavuje zvýšenie oproti roku 2021 o 3 097,46 EUR. Nehmotný majetok SIŽP je tvorený softvérom.

2. Dlhodobý hmotný majetok

Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2022 predstavovala sumu 7 793 375,21 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2021 o 3 370 291,32 EUR. Najvyššiu položku dlhodobého hmotného majetku predstavujú stavby v hodnote 4 203 102,16 EUR a dopravné prostriedky v hodnote 1 590 577,11 EUR.

Pozemky (riadok 012 súvahy)

Hodnota pozemkov bola vo výške 598 507,44 EUR. Medziročný nárast predstavoval hodnotu 528 360,89 EUR, z čoho najvýznamnejšia hodnota pozemku SIŽP pod budovou na Hanulovej ulici v Bratislave je vo výške 512 348,14 EUR nadobudnutý bezodplatne od Štatistického úradu SR.

Stavby (riadok 015 súvahy)

Celková hodnota stavieb bola vo výške 4 203 102,16 EUR. Medziročný nárast predstavoval hodnotu 2 364 806,21 EUR, z čoho najvýznamnejšou hodnotou stavieb SIŽP je budova Hanulova v Bratislave v hodnote 2 155 717,76 EUR nadobudnutá bezodplatne od Štatistického úradu SR. Oprávky vytvorené v roku 2022 boli vo výške 1 799 802,72 EUR.

Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (riadok 016 súvahy)

Celková hodnota samostatných hnutelných vecí a súborov hnutelných vecí bola vo výške 1 400 702,86 EUR. Medziročný nárast predstavoval hodnotu 485 221,62 EUR, z čoho najvýznamnejšou hodnotou je Motor generátor GEP450 vo výške 114 436,57 EUR. Oprávky vytvorené v roku 2022 boli vo výške 481 309,54 EUR.

Dopravné prostriedky (riadok 017 súvahy)

Celková hodnota dopravných prostriedkov bola vo výške 1 590 577,11 EUR. SIŽP k 31.12.2022 eviduje v majetku 52 motorových vozidiel. V roku 2022 boli obstarané dve motorové vozidlá Kia Sportage vo výške 54 735 EUR a bezodplatne nadobudnuté jedno motorové vozidlo Kia Sportage v hodnote 9 646 EUR. Oprávky boli vo výške 69 370 EUR.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (riadok 022 súvahy)

Hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku bola vo výške 485,64 EUR. Pokles oproti minulému roku bol vo výške 92 686 EUR, čo predstavovala zmarená investícia – projektové dokumentácie k zníženiu energetickej náročnosti budov.

a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku

viď tabuľka č.1

b) Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok hnutelný je poistený pre prípad požiaru, krádeže, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy a ostatné až do výšky 1 937 831,00 EUR.

Majetok nehnuteľný je poistený pre prípad požiaru, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy až do výšky 1 911 801,00 EUR.

c) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

viď tabuľka č.1

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	7 941 991,77

B Obežný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2022 bola vo výške 3 652 040,08 EUR. Oproti roku 2021 došlo k nárastu o 1 906 817,40 EUR.

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2022 zásoby vo výške 4 489,70 EUR. K zásobám neboli tvorené opravné položky, nie je k nim zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s nimi nakladať.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2022 krátkodobé pohľadávky vo výške 33 601,45 EUR. Oproti roku 2021 došlo k nárastu o 32 985,45 EUR, z čoho najvýznamnejšou položkou je krátkodobá pohľadávka voči zamestnancom vo výške 25 886,10 EUR, ktorá nebola ku koncu roku vysporiadaná.

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
316 – pohľadávky z nedaň. rozp. príjmov	066	7 616,00	Pohľadávky za pokuty a trovy konania
Spolu		7 616,00	

b) Pohľadávky - opravné položky viď tabuľka č. 3

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12. 2021	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota k 31.12. 2022	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
391 – OP k pohľadávkam	066	600,00	3 516,00	0,00	0,00	4 116,00	Platobná neschopnosť odberateľa
Spolu		600,00	3 516,00	0,00	0,00	4 116,00	

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2022	Hodnota k 31.12.2021
Pohľadávky v lehote splatnosti	25 985,45	16,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	7 616,00	600,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	33 601,45	616,00

d) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti :

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2022	Hodnota k 31.12.2021
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	32 985,45	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	16,00	16,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	600,00	600,00
Spolu	33 601,45	616,00

3. Finančné účty

Významnou položkou obežného majetku sú finančné účty, ktorých hodnota k 31.12.2022 bola 3 613 948,93 EUR.

Najvýznamnejšiu časť tvorí samostatný bankový účet – Dofinancovanie SIŽP 2023 vo výške 1 900 000,00 EUR, čo predstavuje dotácia na projekt Udržiavanie kvality a zavádzanie zelených opatrení v činnosti SIŽP od Environmentálneho fondu. Prostriedky na účte depozitu vo výške 1 040 857,55 EUR. Ďalej prostriedky na samostatnom bankovom účte Dotácie – MTZ vo výške 334 116,48 EUR, čo predstavuje dotácia na projekt Zefektívnenie výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie od Environmentálneho fondu.

C Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období (riadok 111 súvahy)

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

- havarijné poistenie motorových vozidiel
- licencie Judikáty
- ročná a metodická údržba registratúry
- licencie právny systém Beck slovenská a česká verzia
- členský príspevok organizácii IMPEL
- zákonné poistenie motorových vozidiel
- licencie antivírusový program ESET
- poistenie budov a majetku
- prenájom systému Proebiz Josephine
- poistenie nadštandardnej výbavy v meracích motorových vozidlách

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2022
Náklady budúcich období	111	83 247,76	70 221,70	83 247,76	70 221,70
Spolu		83 247,76			70 221,70

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2022 hospodársky výsledok – stratu vo výške 82 275,27 EUR. Prehľad vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

B Záväzky

Hodnota záväzkov k 31.12.2022 bola 6 316 278,12 EUR. Oproti roku 2021 došlo k nárastu o 2 858 517,48 EUR.

Najvýznamnejšou položkou v rámci záväzkov je zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy v sume 5 075 747,04 EUR.

Ďalšou významnou položkou sú krátkodobé záväzky, ktorých hodnota k 31.12.2022 bola 1 209 518,68 EUR. V rámci krátkodobých záväzkov sú najvýznamnejšou položkou záväzky voči zamestnancom vo výške 552 546,44 EUR. Ďalej odvody voči orgánom sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia vo výške 370 681,50 EUR, ostatné priame dane zo závislej činnosti vo výške 104 560,04 EUR.

Dlhodobé záväzky dosiahli k 31.12.2022 hodnotu 31 012,40 EUR. Oproti roku 2021 došlo k nárastu o 9 678,97 EUR. Dlhodobé záväzky SIŽP tvoria v plnej výške záväzky voči sociálnemu fondu.

Závazky podľa doby splatnosti

viď tabuľka č. 8

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2022	Výška k 31.12.2021
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1 209 518,68	726 255,00
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	31 012,40	21 333,43
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	1 240 531,08	747 588,43

C Časové rozlíšenieVýnosy budúcich období (riadok 182 súvahy)

Výnosy budúcich období k 31.12.2022 boli vykázané v celkovej výške 50 703,00 EUR, čo predstavuje zvýšenie o 46 629,00 EUR oproti roku 2021, kde boli vykázané výnosy budúcich období vo výške 4 074,00 EUR.

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy**

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 8 932 607,62 EUR, z toho

- a) výnosy z transferov z bežných a kapitálových transferov vo výške 8 909 786,59 EUR
- b) výnosy z pokút vo výške 7 000,00 EUR
- c) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti vo výške 15 821,03 EUR

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 9 014 882,89 EUR, z toho

- a) spotrebované nákupy vo výške 463 417,98 EUR
 - spotreba materiálu – 348 740,10 EUR
 - z toho významné položky:
 - OOPP – 136 279,39 EUR
 - pohonné hmoty – 58 445,32 EUR
 - výpočtová technika – 59 971,80 EUR
 - tonery – 25 017,60 EUR
 - špeciálny plyn – 11 597,13 EUR
 - laboratórny materiál – 10 075,81 EUR
 - kancelársky nábytok – 10 440,00 EUR
 - spotreba energie – 114 677,88 EUR
 - b) služby vo výške 1 171 524,67 EUR
 - z toho významné položky
 - služby spojené s nájmom – 154 172,81 EUR
 - analýzy vzoriek palív - 107 688,60 EUR
 - upratovacie služby – 72 783,84 EUR
 - opravy a údržba služobných motorových vozidiel – 42 863,38 EUR
 - vzdelávanie – školenia, kurzy, semináre, porady – 35 312,68 EUR
 - odstraňovanie mimoriadneho zhoršenia vôd – 31 438,09 EUR
 - zabezpečenie internetového pripojenia – 31 304,30 EUR
 - služby virtuálneho servera – 20 277,60 EUR
 - ochrana objektov – 18 577,25 EUR

- licencie e-mailové služby – 15 028,20 EUR
 - akreditácia meracích skupín – 11 416,80 EUR
 - licencie Judikáty – 9 900,- EUR
 - poštové služby – 9 936,10 EUR
 - analýzy náterových látok – 7 248,00 EUR
 - program skúšania spôsobilosti ALME – 7 215,00 EUR
 - rozbor vôd – 5 248 EUR
 - preklady – CITES – 5 112,72 EUR
 - licencie Eset – 3 350,82 EUR
 - analytický rozbor vzoriek emisií – 1 802,40 EUR
- c) osobné náklady vo výške 7 005 838,61 EUR
- mzdové náklady 4 890 345,12 EUR
 - zákonné sociálne poistenie 1 697 049,44 EUR
 - ostatné sociálne poistenie 84 515,10 EUR
 - zákonné sociálne náklady 331 819,20 EUR
 - ostatné sociálne náklady 2 109,75 EUR
- d) dane a poplatky vo výške 22 423,13 EUR
- e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 99 865,33 EUR
- f) odpisy, rezervy a opravné položky vo výške 197 329,20 EUR
- odpisy 193 813,20 EUR
- g) finančné náklady vo výške 31 261,20 EUR
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov vo výške 23 222,77 EUR

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

SIŽP na podsúvahových účtoch vedie evidenciu majetku, ktorý spĺňa kritéria drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- drobný hmotný majetok - hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 50,00 EUR a nižšia ako 1 700,00 EUR, vo výške 1 555 320,01 EUR
- drobný nehmotný majetok – nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2 400,00 EUR, vo výške 2 916,00 EUR

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Prehľad o príjmoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 12 – Príjmy rozpočtu.

Prehľad o výdavkoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 13 – Výdavky rozpočtu.

Prehľad o finančných operáciách s finančnými aktivitami je uvedený v tabuľke č. 14 – Finančné operácie.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2022.